

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 17  
ИМЕНИ МАРШАЛА Г. К. ЖУКОВА ПОСЁЛКА СОВЕТСКИЙ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЕЙСКИЙ РАЙОН**

Утверждаю  
Директор МБОУ СОШ № 17  
им маршала Г.К. Жукова  
п. Советский МО Ейский район  
Н.А. Федоряка



«30» августа 2024 г.

**ПЛАН РАБОТЫ  
ШКОЛЬНОЙ БИБЛИОТЕКИ**

**на 2024-2025 учебный год**

*п. Советский 2024г*  
**СОДЕРЖАНИЕ:**

1. <b>РАЗДЕЛ 1. АНАЛИЗ РАБОТЫ БИБЛИОТЕКИ ЗА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД</b>	стр. 3
2. <b>РАЗДЕЛ 2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, НАПРАВЛЕНИЯ И ФУНКЦИИ РАБОТЫ ШКОЛЬНОЙ БИБЛИОТЕКИ В 2024-2025 УЧЕБНОМ ГОДУ</b>	стр. 14
3. <b>РАЗДЕЛ 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЬНОЙ БИБЛИОТЕКИ В НОВОМ УЧЕБНОМ ГОДУ</b>	стр. 16
4. <b>РАЗДЕЛ 4. ПЛАНИРОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЬНОЙ БИБЛИОТЕКИ В 2024-2025 УЧЕБНОМ ГОДУ</b>	стр. 17
1. Работа с библиотечным фондом и его сохранностью	стр. 18
2. Справочно-библиографическая и информационная работа. Привлечение читателей и популяризация литературы	стр. 19
3. Работа с читателями библиотеки	стр. 19
4. Работа по пропаганде библиотечно-библиографических знаний. План уроков библиотечно-библиографической грамотности для учащихся	стр. 20
5. Обслуживание педагогического коллектива	стр. 21
6. Работа с классными руководителями	стр. 21
7. Работа с родителями	стр. 22
8. Организация библиотечно-массовой работы:	стр. 22
9. Работа со списком экстремистских материалов	стр. 25
10. Рекламная деятельность библиотеки	стр. 25
11. Сотрудничество и координация работы с другими библиотеками	стр. 26
12. Повышение квалификации и самообразовательная деятельность	стр. 26
13. Прочие работы	стр. 27

## АНАЛИЗ РАБОТЫ БИБЛИОТЕКИ ЗА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

### Краткая справка о библиотеке.

Библиотека школы занимает отдельное изолированное помещение. Общая площадь – 74, 0 кв. м., количество помещений – 3

Библиотека оборудована:

- стеллажи для книг (13 шт.);
- выставочные стеллажи (2 шт.);
- столы для читателей (5 шт.);
- стулья (10 шт.);
- персональный компьютер для рабочего места библиотекаря (1 шт.);
- кафедре - рабочее место библиотекаря.

Библиотека условно разделена на несколько зон:

- читательские места, место, где производится выдача литературы;
- фонды открытого доступа;
- фонды закрытого хранения.

Абонемент находится в открытом доступе пользователя литературой, совмещен с читальным залом. Зал имеет 10 посадочных мест.

Освещение соответствует санитарно-гигиеническим требованиям. Организует работу библиотеки один работник – педагог – библиотекарь, 0,5 ставки первая квалификационная категория (Приказ 27.06.2024 г МОН и МП Краснодарского края).

Школьная библиотека работает по плану, утвержденному директором школы, опираясь на юбилейные даты писателей и книг-юбиляров, календарных праздников.

Библиотека является структурным подразделением образовательного учреждения и принимает активное участие в учебном и воспитательном процессе. Сейчас, как никогда, просматривается тенденция снижения уровня чтения в стране и в нашей библиотеке, осознавая важность этой проблемы, пытаюсь найти пути приобщения детей к чтению. Этому способствует как ежедневная работа с читателем, так и проводимые массовые мероприятия по пропаганде книги и библиотеки:

- проводится информационно - библиографическое обслуживание;
- прививается любовь к книгам и воспитание культуры чтения путём книжных выставок, обзоров, проведение различных литературных и библиотечных конкурсов, викторин, уроков-презентаций, обзором книг, библиотечных уроков.

- учащиеся начальных классов прививаются к систематическому чтению с целью успешного изучения литературных произведений по внеклассному чтению.

В библиотеке имеется ноутбук, и принтер/ксерокс. Ноутбук не подключен к сети Интернет, что не дает возможности учащимся и учителям поработать в Интернете, найти необходимую информацию к уроку. Максимально учитываются интересы читателей: выдается художественная и

учебная литература в течение учебного года, ведется работа на форуме библиотекарей по обменному фонду учебной литературой, принимается участие в работе сайта своей школы на страничке «Библиотека».

В библиотеке обеспечен свободный доступ учащихся к информации:

-пользование справочниками, энциклопедиями, детской литературой, периодическими изданиями (муниципальные газеты);

-оказывается помощь педагогическим работникам и детям в просмотре презентаций, печатаются тексты, подбирается материал к проектам, сообщениям.

-через энциклопедическую и справочную литературу оказывается помощь в приобретении навыков самостоятельного выбора нужной литературы учащимся, умению самостоятельно работать со справочным аппаратом книги и быстрому нахождению нужной информации,

-развивается и поддерживается в детях привычка и радость чтения и учения.

В библиотеке выделены следующие группы читателей:

-начальная школа

-основная школа

-средняя школа

-педагоги

Показатели работы библиотеки за 2023-2024 учебный год.

*Всего в 2023-2024 году обслуживалось 210 читателей.*

Число посещений –1156

Объем книговыдачи –3067

Число посещений библиотечных мероприятий: 21

По дневнику работы школьной библиотеки видно, что наибольшую активность в чтении проявили учащиеся начальных классов.

Учащиеся средней ступени в основном брали только программную художественную литературу, и как всегда не все её могли взять в полном объёме из-за отсутствия произведений современных авторов. Самыми активными читателями были обучающиеся 9 и 11 класса. Причина – подготовка к собеседованию и итоговому сочинению.

Работа по пропаганде книг и библиотечно –библиографических знаний:

В целях формирования у школьников информационной культуры, культуры чтения, умений и навыков независимого библиотечного пользователя проводились библиотечные уроки «Информационная культура школьников». Главная задача библиотечных уроков - сделать так, чтобы у детей были знания, опыт и познание работы информационной деятельности. Научить учащихся работать с книгой, приобщить их к систематическому пользованию библиотекой, уметь пользоваться всей имеющейся в библиотеке информацией. Знания, полученные в результате обучения, расширяют кругозор учащихся по всемирной истории, истории России, литературе, географии, экологии,

краеведению. Библиотечные уроки проводились с использованием новых информационных технологий- мультимедийных презентаций. Но отсутствие сети Интернет не позволяет проводить экскурсии по виртуальным выставкам и музеям. Уроки с использованием компьютера учащиеся воспринимают лучше, чем простые беседы, так как структура традиционных библиотечных уроков не отвечает требованиям времени. В этом учебном году проводились уроки с 1 по 9 классы в учебных кабинетах.

В 1 классе «Путешествие в страну знаний» ребята знакомятся с самим понятием «библиотека», «читатель», «библиотекарь», тематическими полками, книжными выставками.

Во 2-3 классах основные правила пользования библиотекой, привлечение к регулярному посещению библиотеки и чтению книг, знакомство с элементами книги, «Журналы для детей». 2-4 классы, формирование представления о том, что такое газеты и журналы, почему они называются периодикой, развитие читательского интереса, обогащение словарного запаса, выставка книг. Отсутствие детских периодических изданий – журналов, также отрицательно сказывается на количестве посещений. Журналы являются излюбленным видом изданий для чтения у ребят, но отсутствие денежных средств на подписку периодических детских изданий очень сократило количество посещений. В 3-4 классах «Премьера журнала «Непоседы». Целью этого урока выявить отличие журнала от книги, дать понятие новых слов (редакция, экземпляр, рубрика, тираж), коррекция внимания и памяти, расширение кругозора. В 5-6 классах проводится библиотечный урок «Библиотеки в древности», об истории создания библиотек и книг. Пропаганда чтения, как форма культурного досуга. Роль библиотеки в пропаганде литературы огромна.

Помочь сориентироваться в книжном богатстве, принимать активное участие в школьной жизни - это обязанность школьного педагога - библиотекаря. Забота школьной библиотеки заключается в том, чтобы каждый читатель нашел свою книгу, получил необходимый совет, оказался в обстановке, благоприятной для самообразования, самораскрытия личности. В последние годы чтение из сферы культуры, обогащающей внутренний мир человека, стремительно уходит в сферу информации и развлечения, превращаясь, с одной стороны в сугубо прикладную деятельность, связанную с работой или учебой, с другой - примитивно развлекательную. Книгой стали пользоваться, с книгой стали работать, но не читать. Преобладание узкопрагматических подходов к чтению среди учащихся и широкое распространение низкопробной литературы ведет к выхолащиванию из современной русской культуры ее социальной и морально-нравственной сущности. Целые пласты отечественной и мировой классики, выходящие за рамки школьной программы, способные облагораживать личность, оказались невостребованными.

Осознавая важность этой проблемы, требуются новые современные подходы в приобщении к чтению. Этому способствует как ежедневная работа с

каждым читателем, так и проводимые массовые мероприятия по пропаганде книги. О внедрении в работу новых форм и приемов приобщения детей к чтению 31 октября 2023 года на заседании РМО библиотекарей был представлен опыт работы по теме «Освоение навыков быстрого чтения» (Справка № 790 от 01.11.2023г). 7 декабря 2023 года в ГБОУ ИРО г. Краснодар состоялось выступление с докладом на тему «Развитие читательского интереса с помощью современных библиотечных технологий» на краевой научно – практической конференции «Организация деятельности школьной библиотеки в условиях реализации обновленных ФГОС» (Сертификат ГБОУ ИРО Краснодарского края от 07.12.2023 года). В выступлении были представлены различные формы и методы привлечения детей к книге, воспитания интереса к чтению. Материалы выступления представлены на сайте ИРО (Филологическая кафедра).

Особенностью учебного года были мероприятия, посвященные завершению Года педагога и наставника. Проводились тематические книжные выставки «Великие педагоги – писатели прошлого», посвященная К. Ушинскому, А. Макаренко и В. Сухомлинскому, а также их художественным произведениям.

В сентябре для учащихся 9 и 11 классов в школьной библиотеке был оформлен Уголок «Готовимся к ОГЭ» и «Готовимся к ЕГЭ». Он был создан для подготовки выпускников к итоговому сочинению. В нем были список художественных произведений для прочтения, КИМы по предметам, а также варианты заданий прошлых лет по русскому языку для подготовки 9-тиклассников к собеседованию.

6 сентября в библиотеке отмечался День чтения книг во всем мире, посвященный распространению культуры чтения, привлечению внимания к книгам, их ценности и значимости в нашей жизни. В библиотеке собрались книголюбы, что выбрать издания на свой вкус и погрузиться в мир букв.

С 1 по 28 октября нашей школе проводились мероприятия, посвященные месячнику школьных библиотек. 10 октября библиотека встретила в своих стенах учеников 1-го класса. Для ребят была проведена экскурсия по библиотеке «Давайте познакомимся». Дети узнали значение слова «библиотека», посчитали этажи «книжных домиков» - стеллажей, отгадали загадки про сказочных героев, повторили правила обращения с книгой. Юные читатели познакомились с правилами пользования и поведения в библиотеке.

Ярким акцентом месячника стал конкурс книжных закладок «Лучшая закладка», проведенный совместно с учителями 2-4 классов. Цель конкурса – развитие творческих способностей и бережного отношения к книге наших детей.

Для ребят 5- 6 классов был проведен литературный час, посвященный дню рождения М.Ю. Лермонтова (15.10.1814 г). Ребята хором наизусть процитировали знаменитое «Бородино», вместе с педагогом- библиотекарем прочитали незнакомые еще им стихи, а после прочтения произведений ребята нарисовали иллюстрации к понравившемуся стихотворению. 20 октября

ученикам 8 класса была представлена презентация о книге А. Фадеева «Молодая гвардия». Ребята познакомились с биографией автора, историей написания романа и мужественными героями – молодогвардейцами.

В рамках месячника ребята 2, 6 и 8 классов стали участниками Международной олимпиады в номинации «Нет друга вернее книги», приуроченная к Международному дню школьных библиотек. 6 участников из числа учащихся 2 и 8 класса получили дипломы победителей. Педагог – библиотекарь получила от Оргкомитета грамоту и благодарность за подготовку победителей.

В течение октября проводились рейды по сохранности учебников «Как живешь учебник?». Ребятам, у которых не оказалось обложек на учебниках были предложены обложки из фонда школьной библиотеки.

В библиотеке была оформлена книжная выставка «Книги – юбиляры – 2024 года». Самым массовым конкурсом стал конкурс на лучшую книжную иллюстрацию к любимой сказке «Я – художник – иллюстратор».

Самыми активными участниками месячника стали ученики 1-5 классов.

С 5 по 12 ноября проводился муниципальный этап краевого конкурса общеобразовательных учреждений по пропаганде чтения среди школьников. 22 ноября отмечался традиционный праздник русской словесности «День словаря». Ребята из 8 класса стали участниками библиотечного урока «В.И. Даль. Толковый словарь». Мероприятие было направлено на формирование и развитие культуры использования словарей и Владимиру Далю. Особый интерес у ребят вызвала представленная презентация «Великий язык великого народа. Культура речи «желает лучшего».

В середине января был дан старт подготовки к XI –м Котенковским чтениям. В библиотеке была представлена выставка «Летописец ейчан и Ейского полуострова», посвященная Е.А. Котенко и его произведениям.

Был составлен план мероприятий, которые были проведены с ребятами. В проведение мероприятий были задействованы не только библиотека и учащиеся, а также учителя русского языка и литературы, кубановедения, изобразительного искусства. Ребята проделали большую работу. Читали стихи о наших славных земляках, рисовали иллюстрации к произведениям Е. Котенко. Лучшие работы были представлены на заключительный этап, который проходил 30 марта 2024 года в Торгово – промышленной палате г. Ейска. Чествование победителей, призеров и их руководителей проходило в Торгово-промышленной палате г. Ейска.

Для того, чтобы получить награды, ребятам пришлось очень много прочитать исторической и краеведческой литературы и, конечно же, стихи и очерки Е.А. Котенко.

С 18 по 23 января 2024 года проводилась тематическая неделя «Говорим на «5»». В рамках недели проводились библиотечные часы «Читаем и пересказываем».

Особое внимание всегда уделяется писателям – юбилярам.

В течение учебного года проводились библиотечные и внеурочные мероприятия, посвященные юбилейным датам и на основании Указа Президента РФ о праздновании:

- 100-летия со дня рождения Р.Р. Гамзатова, советского поэта
  - 100-летия со дня рождения В.П. Астафьева, советского писателя;
  - 225-летия со дня рождения А.С. Пушкина,
- а также,
- 105-летию Б. В. Заходера, писателя, поэта и переводчика;
  - 195-летию Л. Н. Толстого, великого русского писателя;
  - 205-летию И.С. Тургенева;
  - 105-летию А.И. Солженицына;
  - 255-летию И.А. Крылова, русского баснописца.

С самого начала учебного года проводились мероприятия по военно – патриотическому воспитанию. Каждое мероприятие было насыщено торжественностью. Они были посвящены книгам с описанием исторических событий и их героям. В течение всего учебного года в библиотеке проводились уроки мужества:

- 13 сентября для учащихся 7-8 классов был проведен Час мужества, посвященный 100-летию со дня рождения Зои Космодемьянской, отважной советской партизанки;

- 1 декабря для учащихся 5-6 классов был проведен Час мужества, посвященный гениальному полководцу, четырежды Герою Советского Союза, человеку, чье имя носит наша школа – Георгию Константиновичу Жукову. Ребята узнали об основных вехах жизни полководца и о периодах его пребывания на кубанской земле;

- В преддверии Дня Героев Отечества, 8 декабря для учащихся 3-4 классов проведен Час мужества «Героями не рождаются, героями становятся». Ребята узнали об истории праздника и кого чествуют в этот день. Ребятам были представлены книги о героях нашего государства от Куликовской битвы до Великой Отечественной войны;

- К 27 января в библиотеке была оформлена тематическая книжная выставка, посвященная 80-летию снятия блокады города Ленинграда. Цель мероприятия – познакомить учащихся с ходом исторического людского противостояния, пробудить чувство гордости за свой народ и за прошлое свое страны, формировать патриотическое осознание подрастающего поколения. В завершении ребята прочитали отрывки стихотворений из лирики 40-х;

- в преддверии 15 февраля -Дня памяти воинов – интернационалистов и 35 –летия вывода советских войск из Афганистана проведен Час мужества для учащихся 7-10 классов, направленный на дань памяти россиянам, исполнявшим служебный долг за пределами Отечества.

На весенних каникулах проводилась Неделя детской книги. В этом году мероприятия, посвященные Неделе детской книге, проводились под лозунгом «Читает семья – читает страна!». «Книжкины именины» в нашей школе отмечались десять дней с 23 марта по 31 марта. Детская литература – это целый



океан добра и света, лучшую частицу, которой хотелось ещё раз показать в Неделю детской и юношеской книги. В рамках Недели детской и юношеской книги были проведены различные по форме и содержанию мероприятия.

Ребята 1-4 классов поучаствовали в фотофлешмобе «Семейное чтение», что способствует привитию любви к книге и к культуре чтения. Ребята присылали фото за семейным чтением. Ребята на каникулах читали книги не только из домашних библиотек, но и с удовольствием брали, понравившиеся книжки, в нашей сельской библиотеке.

Игровая форма проведения мероприятий привлекает ребят. Для учащихся 1-3 классов было проведено мероприятие в игровой форме «А ну-ка, прочитай –ка», с элементами направленными на развитие читательского интереса и увеличение скорости чтения ребят.

Но это для ребят начальных классов. Интерес к чтению падает у ребят при переходе на среднюю ступень обучения. И для развития читательского интереса я стараюсь применять более новые современные библиотечные технологии. Один из способов – квест – игра.

Немало ребят собралось 31 марта на игровое мероприятие «Литературная квест – игра».

Квест помогает проверить и закрепить материал в увлекательном формате. Также квесты развивают логику, внимание и навыки командной работы.

QR-квест — это интерактивная игра, в которой подсказки и загадки зашифрованы в QR-кодах. Участники перемещаются от станции к станции, сканируют коды, чтобы получить задание.

Для того, чтобы распознавать QR-коды, необходимо иметь гаджет, подключение к интернету, чтобы установить на нем приложение «QR-сканер». При игре с QR-кодами командами, достаточно одно мобильное устройство с установленным приложением на одну команду.

1. В доступное место для всех команд вывесить стартовый QR-код

2. Провести инструкцию для команд:

«Мы приветствуем команды на QR-квесте! Задача команды – пройти по станциям, ориентируясь на QR-коды, которые вам придется добывать на станциях. Начало квеста перед вами – это первый код, который надо считать, отгадать литературное произведение, которое процитировано в этом коде и продолжить поиск нового кода! Игра для команды закончится на девятой станции. Выигрывает та команда, которая в последнем QR-коде получила поздравление о прохождении квеста. Этот последний код и будет доказательством победы! Успешного пути!». В завершении игры прозвучало предложение от ребят о проведении еще таких квест – игр.

#### Обслуживание читателей

Библиотечное обслуживание осуществляется в соответствии с «Положением о библиотеке» утверждённым приказом директора. Читатели получают во временное пользование периодические издания, учебную

литературу, энциклопедическую, и художественную литературу из фонда библиотеки, принимают участие в библиотечных мероприятиях. Контролирую соблюдение «Правил пользования библиотекой», утверждённых приказом, формирую у читателей навыки независимых библиотечных пользователей.

В течение всего учебного года велась работа с учебным фондом. Ведется своевременный учет поступления и ежегодное списание учебников. Проводились рейды по сохранности учебников в 1- 11 классах. Обеспеченность обучающихся учебниками из фонда школьной библиотеки в 2023-2024 учебном году составляла 99% (без учёта учебников по ОБЖ, технологии, музыке, изобразительному искусству, физкультуре, русскому родному языку и литературе на родном (русском) языке. Обеспеченность обучающихся учебниками и учебными пособиями из фонда школьной библиотеки с учётом полной потребности всех учебных изданий составила 97%. Ведется активная работа с районным обменным учебным фондом. Учащиеся нашей школы на 100% обеспечены учебниками по основным предметам.

Главная задача администрации нашей школы достичь 100% обеспеченности учебниками по всем предметам учебной программы учащихся с 1 по 11 классы, в т. ч. по предметам 1 часа. Из-за замены учебников для обучающихся 1 и 5 классов и приобретения госучебников для 10-11 классов на 2023-2024 уч. год была предусмотрена сумма около 700 тысяч руб., на приобретение учебников. Но необходимость в приобретении новых учебников, из-за внесенных изменений в ФП, не позволили добиться 100% обеспеченности обучающихся на 2023-2024 учебный год. Всего учебный фонд школьной библиотеки составляет 4532 учебников.

Все издания технически обработаны. Ведётся картотека учебной литературы. Электронный каталог не ведётся из-за отсутствия программы.

Заказ учебников на 2023-2024 учебный год проводился в электронном формате, через АИС «Книгозаказ».

Фонд художественной литературы, в том числе справочной и энциклопедической, составляет 195 экземпляров. Данное количество не даёт возможности 100% выполнения читательского запроса обучающихся и педагогов.

В библиотеке систематически ведётся «Дневник работы», в котором учитываются сведения о количестве и составе читателей по группам. Ведётся учёт об объёме выданных изданий и распределении их по отделам библиотечной классификации; дополнительно в дневнике выведены графы, характеризующие объём выданных учебников, журналов и краеведческой литературы.

Обеспечение учёта при работе с фондом ведётся следующая документация:

- книга суммарного учёта библиотеки;
- инвентарные книги
- папки «Акты»,
- «Накладные»
- картотека учёта учебников;

-тетрадь учёта изданий, принятых от читателей взамен утерянных;  
-читательские формуляры;

Общие выводы: - Школьная библиотека играет важнейшую роль в достижении целей образования и задач школы.

### ***Работа с книжным фондом и библиотечный учёт***

В течении 2023-2024 учебного года своевременно проводилась **работа с книжным фондом**. Фонд расставлен согласно ББК. Раз в квартал осуществлялась проверка по ведению книг суммарного учёта, инвентарных книг. Новая литература была оформлена и занесена в суммарную, инвентарную книги .

На 01.09.2024 г. **библиотечный фонд** составляет 5713 экземпляров, из них 195 экземпляров – фонд художественной литературы, 5518 экземпляров – фонд учебников.

**Количество читателей в школьной библиотеке** в 2023-2024 учебном году составило 209 человек, из них 192 учащихся, 17 педагогических работников.

**Количество посещений школьной библиотеки** – 1156, из них:

- 1 класс – 156 посещений;
- 2 класс – 138 посещений;
- 3 класс – 133 посещений;
- 4 класс – 127 посещений;
- 5 класс – 101 посещение;
- 6 класс – 98 посещений;
- 7 класс – 78 посещений;
- 8 класс – 39 посещений;
- 9 класс – 83 посещения;
- 10 класс - 51 посещение
- 11 класс - 91 посещение
- педагогические работники – 61 посещение;

### ***. Индивидуальная работа:***

- обслуживание читателей на абонементе (обучающихся, педагогов, технический персонал, родителей);

- обслуживание читателей в читальном зале;
- рекомендательные беседы при выдаче книг;
- индивидуальные консультации;
- помощь в выборе книг;
- беседы о прочитанном;
- работа «Книжкойной больницы» (помощь в ремонте книг).

Школьная библиотека в течение года оказывала помощь учителям:

- в проведении массовых мероприятий, классных часов;

- проводился подбор литературы, сценариев, стихов в помощь проведению предметных недель и общешкольных мероприятий, для проведения родительских собраний, педсоветов;
- педагогические работники своевременно информировались о новых поступлениях литературы, полезная информация для педагогов размещалась в группе школы ВК.

### ***Массовая работа***

Раскрытие фонда эффективно осуществляется через **книжные выставки**. В библиотеке оформляются разнообразные выставки к юбилейным и знаменательным датам. Имеются постоянно действующие книжные выставки: «Кубань — жемчужина России» и «Библиотека кубанского школьника». Подбирая материал к выставкам, библиотекарь раскрывает не только историю события и интересные факты, но и предлагает литературу с выставки, беседует с читателями, отвечает на их вопросы, проводит как групповые, так и индивидуальные просмотры выставок.

Прививать стойкий интерес к книге как источнику знаний, формировать читательскую культуру, воспитывать в учащихся общечеловеческие ценности также помогают различные библиотечные мероприятия.

Для учащихся 1 класса в начале учебного года была организована экскурсия-путешествие в школьную библиотеку.

В течении 2023-2024 учебного года для учеников 1-11 классов были подготовлены и проведены:

✓ 21 массовое мероприятие:

Для 1-10 классов в течении учебного года согласно плану работы было проведено 10 уроков библиотечно-библиографических знаний.

Отчёты о проведённых библиотечных мероприятиях оформляются в виде отчётов по итогам мероприятия и заметок и выставляются на школьный сайт.

### ***Работа с родителями***

В сентябре 2023 года на общешкольном родительском собрании был рассмотрен вопрос об обеспеченности учебными пособиями на новый учебный год. Педагог - библиотекарь школы Деркунская С.В. также сделала обзор библиотечного фонда, ознакомив родителей обучающихся с поступившими учебниками.

### ***Работа по профилактике экстремизма и терроризма***

Согласно **приказу** г. «О работе с документами, включенными в «Федеральный список экстремистских материалов» не реже 1 раза в месяц в школьной библиотеке проводится сверка библиотечного фонда художественной и учебной литературы на предмет наличия изданий, включенных в «Федеральный список экстремистских материалов». В библиотеке имеется тематическая папка с материалами по данной теме.

### ***Самообразовательная деятельность школьного библиотекаря и повышение профессиональной компетентности***

Деркунская С.В. является активным слушателем вебинаров, семинаров, конференций и других мероприятий, направленных на самообразование и повышение профессиональной компетентности.

Библиотекарь занимается самообразовательной деятельностью, постоянно участвует в работе районных методических объединений и семинаров. С готовностью обменивается опытом работы с библиотеками Ейского района и города Ейска презентует свою работу коллегам.

Таким образом, поставленные на 2023-2024 учебный год цели и задачи работы библиотеки были выполнены. Работа по информационному обслуживанию читателей организована на высоком уровне. Педагог — библиотекарь Деркунская С. В. прививает учащимся потребность постоянного самообразования, воспитывает ответственность, уделяет внимание пропаганде литературы в помощь школьным программам; развивает и поддерживает в детях привычку и потребность в чтении не только в течении учебного периода, но и в период каникул.

## **РАЗДЕЛ 2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, НАПРАВЛЕНИЯ И ФУНКЦИИ РАБОТЫ ШКОЛЬНОЙ БИБЛИОТЕКИ В 2024-2025 УЧЕБНОМ ГОДУ**

### ***Школа работает над проблемой:***

«Введение новых технологий в образовательный процесс на основе метапредметного подхода в обучении и воспитании обучающихся».

### ***Библиотека работает над проблемой:***

«Современные технологии как базовое условие привлекательности библиотеки».

**Цель работы школьной библиотеки:** способствовать формированию мотивации пользователей библиотеки к саморазвитию, самообразованию через предоставление необходимых информационных ресурсов и открытого полноценного доступа к информации, обеспечение учебно-воспитательного процесса в соответствии с новыми Государственными образовательными стандартами.

### **Задачи школьной библиотеки:**

✓ активизация читательской активности у школьников, разработка новых форматов взаимодействия библиотеки с читателями, усовершенствование существующих форм работы с пользователями библиотеки (внедрение информационно-коммуникативных технологий, организация комфортной библиотечной среды);

✓ привитие любви к книге как к источнику знаний, бережного отношения к печатным носителям информации;

✓ формирование у обучающихся информационной культуры и культуры чтения, обучение работе с различными источниками информации, поиску, отбору и умению оценивать информацию;

✓ создание комфортной библиотечной среды, повышение и поддержание качества обслуживания и оказания услуг читателям;

✓ развитие через книгу и тематические мероприятия эстетической и экологической культуры обучающихся, любви к родному краю, интереса к здоровому образу жизни;

✓ выявление и удовлетворение потребностей и запросов учащихся и педагогов;

✓ комплектование библиотечного фонда в соответствии с новыми Государственными образовательными стандартами, работа по учёту и сохранности фонда;

✓ оказание помощи в деятельности учащихся и педагогов при реализации образовательных проектов, участии в конкурсах;

#### **Функции школьной библиотеки:**

- **Аккумулятивная** – библиотека формирует, накапливает, систематизирует и хранит библиотечно-информационные ресурсы.

- **Сервисная** – библиотека предоставляет информацию об имеющихся библиотечно-информационных ресурсах, организует поиск и выдачу, обеспечивает доступ к удаленным источникам информации.

- **Образовательная** – осуществляет поддержку и обеспечение целей, сформированных в образовательной программе общеобразовательного учреждения, организует подготовку по основам информационной культуры для различных категорий пользователей.

- **Информационная** – предоставление возможности использования информации.

- **Культурная** – организация мероприятий, воспитывающих культурное и социальное самосознание, содействующих эмоциональному развитию обучающихся, приобщает обучающихся к сокровищам мировой и отечественной культуре.

- **Воспитательная** – библиотека способствует развитию чувства ответственности, нравственности, любви к родному краю, школе, приобщению к социальным ценностям.

- **Координирующая** – библиотека согласовывает свою деятельность со всеми подразделениями общеобразовательного учреждения, другими библиотеками, медиатеками для более полного удовлетворения потребностей пользователей в документах и информации.

**Для реализации своих основных задач и функций работа школьной библиотеки в 2024-2025 учебном году будет построена в соответствии со следующими рекомендациями:**

1. Посредством организации тематических мероприятий продолжать работу по развитию информационной компетентности и успешной адаптации читателя-пользователя библиотеки с высоким уровнем библиографической и читательской грамотности, становлению гражданского и патриотического самосознания школьников, любви к родному краю, приобщению к социальным ценностям.

2. Усилить работу по сохранности учебного фонда библиотеки с учащимися, родителями и классными руководителями.

3. Планировать библиотечные мероприятия и осуществлять информационно-библиотечную деятельность с учётом объявленного 2024 года Годом семьи. При планировании работы на новый учебный год обратить

внимание на памятные даты, государственные и календарные праздники, события, юбилеи писателей и книги-юбиляры.

4. Продолжать работу школьной библиотеки по вопросам противодействия экстремизму и терроризму. В целях исключения возможности массового распространения экстремистских материалов своевременно осуществлять сверку библиотечного фонда образовательной организации на предмет отсутствия запрещенной экстремистской литературы согласно Федеральному списку экстремистских материалов. Вести дневник «Журнал сверки с Федеральным списком экстремистских материалов». Пополнять тематические папки и библиотечные уголки новыми материалами по данной тематике.

5. Своевременно размещать информацию о проведенных в библиотеке мероприятиях на официальных сайтах и веб-страницах, библиотечных страничках в социальных сетях.

#### **Направления деятельности библиотеки:**

- |                             |                             |
|-----------------------------|-----------------------------|
| - библиотечные уроки;       | - подбор литературы для     |
| - выставочная работа        | внеклассного чтения;        |
| - обзоры литературы;        | - участие в конкурсах;      |
| - беседы о навыках работы с | - выполнение                |
| книгой;                     | библиографических запросов; |
| - онлайн-путешествия,       | - поддержка внеклассных и   |
| экскурсии, гостиные;        | общешкольных мероприятий;   |
|                             | - др.                       |

### **РАЗДЕЛ 3.**

#### **ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЬНОЙ БИБЛИОТЕКИ В НОВОМ УЧЕБНОМ ГОДУ**

1. Формирование и обновление библиотечного фонда в соответствии с новыми Государственными образовательными стандартами.

2. Способствование развитию самосознания учащихся, информационной компетентности и успешной адаптации читателя-пользователя библиотеки с высоким уровнем библиографической и читательской грамотности.

3. Формирование правовой культуры учащихся, нравственных ценностей.

4. Привитие школьникам потребности в систематическом чтении литературы для развития творческого мышления, познавательных интересов, успешного освоения учебных программ, расширение читательского интереса.

5. Успешная реализация инновационных форм и методов работы для успешного формирования информационной и читательской культуры школьников разного возраста.



6. Широкое использование в библиотечной деятельности информационно-коммуникативных технологий.

## РАЗДЕЛ 4. ПЛАНИРОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЬНОЙ БИБЛИОТЕКИ В 2024-2025 УЧЕБНОМ ГОДУ

### 1. Работа с библиотечным фондом и его сохранностью

<i>№ п/п</i>	<i>Содержание работ</i>	<i>Сроки выполнения</i>	<i>Ответственные</i>	<i>Примечание</i>
1.	Приёмка и обработка поступивших учебников: оформление накладных, заполнение регистрационных карточек, запись в книгу учёта, суммарную книгу, штемпелевание	По мере поступления	Деркунская С.В.	
2.	Выдача учебников. Составление актов-передачи учебников классным руководителям 1-4 классов.	Сентябрь 2024, далее – по мере необходимости	Деркунская С.В. классные руководители 1-4 классов	
3.	Проведение работы по сохранности учебного фонда (по отдельному плану)	Ежемесячно	Деркунская С.В., классные руководители	
4.	Диагностика обеспеченности обучающихся школы учебниками на 2024-2025 учебный год	Сентябрь 2024г	Деркунская С.В.	
5.	Формирование предварительного заказа учебников на 2025-2026 уч год	Декабрь 2024 г	Деркунская С.В	
6.	Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях литературы	По мере поступления	Деркунская С.В.	
7.	Заполнение Федерального мониторинга 6-НК	Январь 2025года	Деркунская СВ	
8.	Формирование заказа учебников на 2025-2026 уч год	Февраль- март 2025 года	Деркунская С.В.	
9.	Анализ обеспеченности учебниками на следующий учебный год	Апрель 2025года	Деркунская СВ	
10.	Сбор учебников.	Май 2025 года	Деркунская С.В., классные руководители.	

11.	Расстановка и проверка фонда, работа по сохранности фонда	В течение года	Деркунская С.В	
12.	Контроль за правильностью расстановки книг в фонде	Раз в неделю	Деркунская С.В.	
13.	Своевременный приём, систематизация, техническая обработка и регистрация новых поступлений	По мере поступления	Деркунская С.В.	
14.	Изъятие из фондов: • устаревших изданий; • утерянных читателями; • по другим причинам Списание литературы и учебников (составление актов, вывоз макулатуры, сдача актов в бухгалтерию, изъятие карточек из картотек, работа с суммарными и инвентарными книгами)	По мере необходимости	Деркунская С.В.	
15.	Контроль за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий (работа с должниками)	Один раз в месяц	Деркунская С.В.	

## **2. Справочно-библиографическая и информационная работа.**

### **Привлечение читателей и популяризация литературы**

<b>№ п/п</b>	<b>Содержание работ</b>	<b>Сроки выполнения</b>	<b>Ответственные</b>	<b>Примечание</b>
1.	Экскурсия в библиотеку для первоклассников	Сентябрь – октябрь 2024	Деркунская С.В. Пархоменко А.А.	
2.	Организация стенда «Готовимся к ГИА-9» и «Готовимся к ГИА -11»	Октябрь 2024 г	Деркунская СВ учителя-предметники	
3.	Выполнение справок по запросам пользователей	В течение года	Деркунская С.В.	
4.	Консультации и пояснения правил работы у книжного фонда	В течение года	Деркунская С.В.	
5.	Обзоры новых книг. Презентация новинок. Организация выставок просмотра новых книг	По мере поступления	Деркунская С.В.	
6.	Информационные библиотечные минутки	Систематически	Деркунская С.В.	
7.	Проведение: ➤ Месячника школьной библиотеки; ➤ Недели детско-юношеского чтения;	Октябрь 2024 г  Март 2025 г	Деркунская С.В.	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ мероприятий к Всемирному дню чтения вслух,</li> <li>➤ мероприятий к Международному дню детской книги;</li> </ul>	<p>Март 2025г</p> <p>Апрель 2025г</p>		
8.	Участие учащихся в библиотечных конкурсах и мероприятиях	Согласно плану	Деркунская С.В., классные руководители	
9.	Организация книжных выставок, литературных юбилеев, реклама произведений писателей, интересной информацией различной тематики	Систематически	Деркунская С.В.	
10.	Презентация книг-новинок	По мере поступления	Деркунская С.В.	
11.	Индивидуальные рекомендации учащимся необходимой литературы для выполнения учебных заданий	Систематически в течении года	Деркунская С.В.	
12.	Организация работы библиотеки в каникулярный период: - осенний каникулярный период;  - зимний каникулярный период;  - весенний каникулярный период;	<p>27.10 – 04.11.2024</p> <p>31.12.2024 – 08.01.2025г</p> <p>24.03 – 31.03.2025</p>	Деркунская С.В.	
13.	Обновление списка рекомендованной литературы для чтения на летних каникулах для 1-11 классов	Май 2025г	Деркунская С.В.	

### **3. Работа с читателями библиотеки**

<b>№ п/п</b>	<b>Содержание работ</b>	<b>Сроки выполнения</b>	<b>Ответственные</b>	<b>Примечание</b>
1.	Перерегистрация читателей (прибытие/выбытие, перерегистрация классов)	Сентябрь 2024г	Деркунская С.В.	
2.	Организованная запись учащихся 1-х классов в школьную библиотеку	1 четверть	Деркунская С.В.	
3.	Обслуживание читателей на абонементе: обучающихся, педагогов, технического	В течение года	Деркунская С.В.	

	персонала, родителей			
4.	Обслуживание читателей в читальном зале: учителей, обучающихся	В течение года	Деркунская С.В.	
5.	Рекомендательные беседы при выдаче книг	В течение года	Деркунская С.В.	
6.	Индивидуальные беседы о прочитанном в книге	В течение года	Деркунская С.В.	
7.	Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях, журналах, поступивших в библиотеку	По мере поступления	Деркунская С.В.	
8.	Изучение и анализ читательских формуляров	В течение года	Деркунская С.В.	
9.	Обслуживание учащихся согласно расписанию работы библиотеки	В течение года	Деркунская С.В.	
10.	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников	Один раз в месяц	Деркунская С.В.	
11.	Беседы с вновь записавшимися читателями о культуре чтения книг, об ответственности за причинённый ущерб книге или учебнику	В течение года	Деркунская С.В.	
12.	Рекомендации художественной литературы и периодических изданий согласно возрастным категориям каждого читателя	В течение года	Деркунская С.В.	
13.	Рейды по классам по состоянию учебников	Один раз в четверть	Деркунская С.В.	

#### **4. Работа по пропаганде библиотечно-библиографических знаний.**

##### **План уроков библиотечно-библиографической грамотности для учащихся**

<i>№ п/п</i>	<i>Название мероприятий</i>	<i>Сроки выполнения</i>	<i>Ответствен- ные</i>	<i>Примечание</i>
1.	Проведение библиотечно-библиографических занятий – библиотечные уроки для 1-9 классов (по отдельному плану):		Деркунская С.В. классные руководители	
	• 1 класс: «Подружись с книгой»	Согласно плану		
	• 2 класс: «Читательский дневник»	Согласно плану		
	• 2 класс: «Правильное и неправильное отношение к книге»	Согласно плану		

• 3 класс: «Путешествие царством Книги»	Согласно плану		
• 3 класс: «Источник знаний про родной край»	Согласно плану		
• 4 класс: «Книгу беречь – жизнь ей продолжить»	Согласно плану		
• 4 класс: «От «шишки» к книжке»	Согласно плану		
• 5 класс: «Мир информации. От «шишки» к книжке. Из истории возникновения книги.»	Согласно плану		
• 5 класс: «Структура книги. Сведения об элементах книги»	Согласно плану		
• 6 класс: «Выбор книг в библиотеке. Справочный аппарат. Работа с книгой»	Согласно плану		
• 6 класс: «Справочная литература»	Согласно плану		
• 7 класс: «Записи о прочитанном»	Согласно плану		
• 7 класс: «Энциклопедическая и справочная работа с книгой. Электронные издания»	Согласно плану		
• 8 класс: «Книга – источник самообразования»	Согласно плану		
• 9 класс: «Методы самостоятельной работы с книгой»	Согласно плану		

### **5. Обслуживание педагогического коллектива**

<b>№ п/п</b>	<b>Содержание работ</b>	<b>Сроки выполнения</b>	<b>Ответственные</b>	<b>Примечание</b>
1.	Ознакомление педагогов с фондом методической литературы	Не реже 1 раза в полугодие	Деркунская С.В.	
2.	Обзор новинок методической литературы, газетных и журнальных статей в учебно-воспитательном процессе	По мере поступления, систематически	Деркунская С.В.	
3.	Уголок периодических изданий для учителя	Постоянно	Деркунская С.В.	
4.	Методическая помощь при проведении мероприятий; олимпиад; предметных недель, месячников, декад; написании творческих работ; аттестациях.	Систематически	Деркунская С.В.	

### **6. Работа с классными руководителями**

<i>№</i>	<i>Содержание работ</i>	<i>Дата выполнения</i>	<i>Ответственные</i>	<i>Примечание</i>
1.	Консультации для классных руководителей с целью популяризации научно-методической литературы, изданий по воспитательной работе, литературы для родителей	Не реже 1 раза в полугодие	Деркунская С.В.	
2.	Информирование классных руководителей о чтении и посещении библиотеки каждым классом	1 раз в четверть	Деркунская С.В.	
3.	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников. Доведение результатов просмотра читательских формуляров до сведения классных руководителей	1 раз в месяц	Деркунская С.В.	
4.	Организация и проведение информационных минут, библиотечных уроков для учащихся 1-9 классов	Согласно плану, по мере необходимости	Деркунская С.В.	

### **7. Работа с родителями**

<i>№ п/п</i>	<i>Содержание работ</i>	<i>Сроки выполнения</i>	<i>Ответственные</i>	<i>Примечание</i>
1.	Обзор литературы для родителей по вопросам всестороннего развития и воспитания ребёнка (на родительских собраниях)	Согласно плану родительских собраний	Классные руководители, Деркунская С.В.	
2.	Освещение вопроса обеспеченности учащихся учебной литературой	Сентябрь 2024г	Деркунская С.В.	
3.	Индивидуальные консультации по вопросам чтения детей и подростков, помощь в выборе книг	По мере необходимости	Деркунская С.В.	
4.	Проведение акции «Подари книжку библиотеке»	Постоянно	Деркунская С.В.	

### **8. Организация библиотечно-массовой работы:**

**СЕНТЯБРЬ 2024 г**

<i>№</i>	<i>Название мероприятий и технологий</i>	<i>Дата выполнения</i>	<i>Ответственный</i>	<i>Примечание</i>
1.	Международный день благотворительности. Акция «Книга в подарок»	02.09.- 06.09.24г	Деркунская С.В.	

2	Книжная выставка к «Памяти жертв фашизма»	09.09.- 12.09.24	Деркунская С.В.	
3	К 115-летию открытия памятника в Москве. Презентация «Первопечатник Иван Федоров» для 3-4 кл	27.09.24г	Деркунская С.В.	
4	Муниципальная неделя проверки состояния школьных учебников Рейды по классам	23.09-30.09. 24г	Деркунская С.В., активисты библиотеки	

### ОКТАБРЬ 2024 г

<i>№</i>	<i>Название мероприятий и технологий</i>	<i>Дата выполнения</i>	<i>Ответственный</i>	<i>Примечание</i>
1.	Месячник школьной библиотеки <i>(по отдельному плану)</i>	01.10.- 31.10.24	Деркунская СВ	
2.	Беседа у выставки «Кубань в годы Великой Отечественной войны». К дню освобождения Краснодарского края от немецко- фашистских захватчиков	9 октября 2024 г	Деркунская СВ	
3	Презентация к произведениям Кира Булычева «Путешествие Алисы» 4-5 кл	17.10.24г	Деркунская С.В.	
4.	Конкурс рисунков к стихам М. Ю. Лермонтова 5-8 кл	В течении месяца	Деркунская С.В. кл.рук.	

### НОЯБРЬ 2024 г

<i>№</i>	<i>Название мероприятий и технологий</i>	<i>Дата выполнения</i>	<i>Ответственный</i>	<i>Примечание</i>
1	Мероприятия, посвященные 128 – летию со дня рождения Г.К. Жукова	В течении месяца	Деркунская СВ	
2.	Беседа у книжной выставки «При солнышке тепло, при матери добро»».	18-22.11.24г	Деркунская СВ, учителя предметники	
3	Игра - викторина «На именинах у Деда Мороза»	22.11.24г	Деркунская С.В.	

### ДЕКАБРЬ 2024 г

<i>№</i>	<i>Название мероприятий и технологий</i>	<i>Дата выполнения</i>	<i>Ответственный</i>	<i>Примечание</i>

1	Беседа у выставки «Вспомним всех поименно». К дню Героев Отечества»	09.12.- 13.12.24г	Деркунская С.В.	
2.	Презентация «Сказочная школа»	13.12.24г	Деркунская СВ	
3.	Мастерская Деда Мороза	16.12-25.12	Деркунская СВ	
4.	Притормози! Прочти!» – выставка-рекомендация детско-юношеской литературы для чтения на каникулах	23-27.12.24г	Деркунская СВ	

### ЯНВАРЬ 2025 г

<i>№</i>	<i>Название мероприятий и технологий</i>	<i>Дата выполнения</i>	<i>Ответственный</i>	<i>Примечание</i>
1.	Филфорды «Книги и писатели - юбиляры-2025»	В течении месяца	Деркунская СВ	
2.	Акция «Живи-живи, книжка!» (1-9 кл.)	В течении месяца	Деркунская СВ	
3.	Час мужества «День снятия блокады Ленинграда (1944г)»	27.01.25г	Деркунская СВ	
4	Рейды по сохранности школьных учебников			

### ФЕВРАЛЬ 2025 г

<i>№</i>	<i>Название мероприятий и технологий</i>	<i>Дата выполнения</i>	<i>Ответственный</i>	<i>Примечание</i>
1.	Всемирный день чтения вслух. Громкие чтения Е. Носов «Белый гусь» 2-3 кл	03.02.25г	Деркунская СВ	
2	Книжная выставка к 105 — летию писателя Ф. Абрамова «Я родом из деревни»	24.02.- 28.02.25г	Деркунская СВ	
3	Беседа у выставок «О героях былых времён»	В течении месяца	Деркунская СВ	

### МАРТ 2025 г

<i>№</i>	<i>Название мероприятий и технологий</i>	<i>Дата выполнения</i>	<i>Ответственный</i>	<i>Примечание</i>



1.	«День говорящей книги» (Всемирный день чтения вслух) <i>(по отдельному плану)</i>	03.03.25г	Деркунская СВ классные руководители	
2.	Неделя детско-юношеской книги <i>(по отдельному плану)</i>	На весенних каникулах	Деркунская СВ	
3.	«Посвящение в читатели» (1 класс)	На весенних каникулах	Деркунская СВ, Рудчук Е.А.	

### АПРЕЛЬ 2025 г

<i>№</i>	<i>Название мероприятий и технологий</i>	<i>Дата выполнения</i>	<i>Ответственный</i>	<i>Примечание</i>
1.	Выставка к Международному дню детской книги (2 апреля) «Блюдо, полное сказок»	01.04.25г	Деркунская СВ	
2.	Выставка к экологическим датам месяца «Храните чудо из чудес – леса, озёра, синь небес»	До 15.04.25г	Деркунская СВ	
3.	Книжно — иллюстративная выставка	22.04-26.04.25 г	Деркунская С.В.	

### МАЙ 2025 г

<i>№</i>	<i>Название мероприятий и технологий</i>	<i>Дата выполнения</i>	<i>Ответственный</i>	<i>Примечание</i>
1.	Книжная выставка «Страницы, обожженные войной»	05- 08.05.25г	Деркунская СВ	

### Работа со списком экстремистских материалов

<i>№ п/п</i>	<i>Название мероприятий</i>	<i>Сроки выполнения</i>	<i>Ответственные</i>	<i>Примечание</i>
1.	Изучение «Федерального списка экстремистских материалов»	Не реже 1 раза в месяц	Деркунская С.В.	
2.	Мониторинг библиотечного фонда на наличие в нём экстремистской литературы (в соответствии с «Федеральным списком экстремистских материалов»)	ежемесячно	Деркунская С.В. члены комиссии по проверке фонда	
3.	Заполнение журнала проверки фонда	ежемесячно	Деркунская С.В.	
4.	Отслеживание печатных и электронных материалов по противодействию экстремизму и	ежемесячно	Деркунская С.В.	

	терроризму для использования в библиотечной деятельности, в помощь педагогам при проведении мероприятий данной направленности, безопасности учащихся и профилактики противоправных действий			
5.	Пополнение тематической папки «Экстремизм и терроризм» новыми материалами	Ежемесячно	Деркунская С.В.	

### **10. Рекламная деятельность библиотеки**

<b>№ п/п</b>	<b>Название мероприятий</b>	<b>Сроки выполнения</b>	<b>Ответственные</b>	<b>Примечание</b>
1.	Эстетическое обновление дизайна библиотеки, уголков читателя	В течении года	Деркунская С.В.	
2.	Организация экскурсий для учащихся в школьную библиотеку	В течении года	Деркунская С.В. классные руководители	
	1. Устная (во время перемен, на классных часах, родительских собраниях)	В течении года	Деркунская С.В.	
	2. Наглядная (информационные объявления о выставках и мероприятиях, проводимых библиотекой)	Систематически	Деркунская С.В.	
	4. Обслуживание сайта школьной библиотеки	Предоставление материала ответст-му за ведение сайта	Деркунская С.В.	
	5. Публикация заметок о деятельности библиотеки на сайтах школы и Информационно-методического центра	По мере проведения мероприятий	Деркунская С.В.	

### **11. Сотрудничество и координация работы с другими библиотеками**

<b>№ п/п</b>	<b>Название мероприятий</b>	<b>Сроки выполнения</b>	<b>Ответственный</b>	<b>Примечание</b>
1.	Изучение фонда поселковой библиотеки для рекомендации её читателю при отсутствии литературы в школьной библиотеке	По мере необходимости	Деркунская С.В.	
2.	Организация по обмену учебниками, которых не хватает, с библиотеками района/города	По мере необходимости	Методист при УО, Деркунская С.В.	
3.	Круглые столы:			

	«Библиотека, как центр творчества детей и подростков». Семинары библиотекарей Ейского района по проблемным вопросам работы и обслуживания читателей школьной библиотеки	Ноябрь 2024 г Согласно плану МО библиотекарей	Методист при УО, библиотекари школ района	
--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------	----------------------------------------------	--

## **12. Повышение квалификации и самообразовательная деятельность**

<b>№ п/п</b>	<b>Содержание работ</b>	<b>Сроки выполнения</b>	<b>Ответственные</b>	<b>Примечание</b>
1.	Освоение информации из профессиональных изданий	Постоянно	Деркунская С.В.	
2.	Оформление и пополнение портфолио	В течении года	Деркунская С.В.	
3.	Постоянное усовершенствование навыков работы на ПК в библиотечной деятельности; внедрение ИКТ в библиотечную работу; создание компьютерных презентаций, интерактивных листов, виртуальных выставок и экскурсий, виртуальных закладок, видеороликов и буктрейлеров. Обучающие онлайн -курсы «Программа Exselв помощь библиотекарю»	В течении года  ноябрь- декабрь 2024 года	Деркунская С.В.  Деркунская С.В.	
4.	Обучающие онлайн — курсы «Создание презентаций в программе Power Point	Апрель — май 2025 года	Деркунская С.В.	
5.	Использование опыта лучших школьных библиотекарей	Постоянно	Деркунская С.В.	
	Обмен опытом работы с библиотеками района, города	В течении года	Деркунская С.В. библиотекари района/города	
6.	Участие в работе методического объединения и семинаров	Согласно плану метод. кабинета	Методист ГМЦ, Деркунская С.В.	
7.	Участие в онлайн-конференциях, вебинарах и других мероприятиях с целью повышения библиотечного мастерства	В течении года	Деркунская С.В.	

## **13. Прочие работы**

<b>№ п/п</b>	<b>Название мероприятий</b>	<b>Сроки выполнения</b>	<b>Ответственный</b>	<b>Примечание</b>
1.	Утверждение паспорта школьной библиотеки	02.09.2024	Деркунская С.В.	
2.	Ведение дневника работы	Постоянно	Деркунская С.В.	

	библиотеки			
3.	Проведение санитарного дня	Ежемесячно	Деркунская С.В.	
4.	Подготовка анализа работы библиотеки за 2024-2025 уч год	Май 2025 г	Деркунская С.В.	
5.	Составление и утверждение графика работы библиотеки на 2025-2026 учебный год	31.08.2025 г	Деркунская С.В.	
6.	Составление плана работы библиотеки на 2025-2026 учебный год	Август 2025 г	Деркунская С.В.	