

Паспорт библиотеки общеобразовательного учреждения

Название учреждения

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 17 имени маршала Г. К. Жукова
поселка Советский МО Ейский район**

Почтовый адрес 353671 Краснодарский край, Ейский район, п. Советский, ул. Гагарина,
10

Телефон 8 (861-32) 61- 2- 85

E - mail school17@yesk.edu.ru

Федоряка Наталья Александровна

Ф.И.О. руководителя образовательного учреждения (полностью)

Деркунская Светлана Вениаминовна, педагог - библиотекарь

Ф.И.О. и официальное название должности школьного библиотекаря

Печать



Дата заполнения 2024 года

1. Общие сведения

1.1 Год основания библиотеки 1967 год (в нынешнем здании с 1.09.1979 года)

1.2 Этаж 2

1.3 Общая площадь 74 кв.м

1.4 Наличие специального помещения, отведенного под библиотеку: да, нет (подчеркнуть)

1.5 Наличие читального зала: да, нет, совмещен с абонементом (подчеркнуть)

1.6 Наличие книгохранилища для учебного фонда: да, нет, совмещен с абонементом (подчеркнуть)

1.7 Материально-техническое обеспечение библиотеки (оборудование, наличие средств автоматизации библиотечных процессов и др.)

компьютер, принтер, аудиомэгагнитофон

2. Сведения о кадрах

2.1 Штат библиотеки 1 человек

2.2. Базовое образование сотрудников библиотеки. (Ф.И.О. каждого сотрудника библиотеки) Деркунская Светлана Вениаминовна, ГООУ СПО «Ростовское училище культуры», специальность «Библиотекоеведение»

2.3 Стаж библиотечной работы

2.3.1 Стаж библиотечной работы каждого сотрудника библиотеки 20 лет

2.4 Стаж работы в данном образовательном учреждении заведующего библиотекой 7 лет

2.4.1 Стаж работы в данном образовательном учреждении 25 лет

2.5 Разряд оплаты труда по ЕТС заведующего библиотекой _____ - _____

2.5.1 Разряд оплаты труда по ЕТС каждого сотрудника библиотеки _____ - _____

2.6 Размер надбавок (указать источник надбавки) заведующего библиотекой _____ - _____

2.6.1 Размер надбавок (указать источник надбавки) каждого сотрудника библиотеки _____ - _____

2.7 Повышение квалификации: курсы и стажировки (фамилия обучившегося, организация, год:

1. Курсы повышения ООО «Центр непрерывного образования и инноваций» «Педагог — библиотекарь: библиотечно — педагогическая деятельность в образовательной организации общего образования», Санкт — Петербург, март 2022 года;
2. Курсы повышения квалификации ГБОУ ИРО Краснодарского края «Совершенствование библиотечно — библиографической деятельности в условиях реализации ФГОС общего образования», 72 часа, г. Краснодар, май 2024 года.

2.7.1. Участие в конкурсах, награждения: _

1. Грамота УО АМО Ейский район за творческую работу по пропаганде детского чтения (октябрь 2008г);
2. Диплом Российской Государственной детской библиотеки Литературный центр В.Д. Берестова, за участие во Всероссийском конкурсе «Мой Берестов», Москва 2008г.
3. Грамота финалиста краевого конкурса «Библиотекарь года кубани — 2008», Департамент образования и науки Краснодарского края, ноябрь 2008г.
4. Почетная грамота УО АМО Ейский район, за высокий уровень профессионального мастерства , октябрь 2011 года;
5. Грамота Совета МО Ейский район за высокий профессионализм при подготовке учащихся к III Котенковским чтениям, март 2016г.;
6. Благодарность и ценный приз Администрации МО Ейский район за качественную подготовку участников V Котенковских чтений- 2018», март 2018 г.;
7. Грамота Кадетско — Суворовского- Нахимовского союза Кубани за активное участие во Всекубанских Суворовских чтениях, Краснодар, ноябрь 2021 года
8. Благодарность за подготовку победителя X Котенковских чтений — 2023, март 2023 г
9. Благодарственное письмо за участие в проведении ВПР в роли организатора в аудитории, г. Москва 2023 год.
10. Почётная грамота УО АМО Ейский район за многолетний добросовестный труд, профессиональное мастерство, г. Ейск, 2023 год.

2.8 Совмещение библиотечной и педагогической деятельности: (фамилия сотрудника, количество часов) Деркунская Светлана Вениаминовна, 30 часов (20уч. +10 внеуроч)

2.9 Владение компьютером: (фамилия сотрудника) Деркунская С.В.

3. График работы библиотеки с 8.30 до 12ч. 06 мин., суббота, воскресенье выходные

4. Наличие нормативных документов (подчеркнуть):

4.1 Положение о библиотеке, правила пользования библиотекой: да, нет

4.2. План работы библиотеки: да, нет

4.3 Должностная инструкция заведующего библиотекой: да, нет

4.4 Должностная инструкция библиотекаря: да, нет

5. Наличие отчетной документации (подчеркнуть):

5.1 Книга суммарного учета основного фонда: да, нет

5.2 Книга суммарного учета учебного фонда: да, нет

5.3 Инвентарные книги: да,нет

5.4 Тетрадь учета изданий, не подлежащих записи в книгу суммарного учета: да,нет

5.5 Тетрадь учета книг, принятых от читателей взамен утерянных: да, нет

5.6 Дневник работы библиотеки: да, нет

5.7 Журнал регистрации и дублирования счетов и накладных: да, нет

5.8 Тетрадь выдачи учебников по классам: да, нет

5.9 Папки актов движения фондов: да, нет

5.10 Книга суммарного учета документов на нетрадиционных носителях информации (CD - ROM): да, нет

6. Сведения о фонде

6.1 Основной фонд библиотеки (экз.) _____

6.1.1 Естественные науки (экз.,%) _____

- 6.1.2 Прикладные науки (экз.,%)
- 6.1.3 Общественные и гуманитарные науки, литература универсального содержания (экз.,%)
- В том числе педагогические науки (экз.,%)
- 6.1.4 Художественная литература (экз.,%) 195 экз. 1%
- 6.1.5 Литература для дошкольников и учащихся 1-2-х классов (экз.,%)
- 6.2 Расстановка библиотечного фонда в соответствии с библиотечно-библиографической классификацией: да, нет, частично (подчеркнуть)
- 6.3 Учебный фонд библиотеки (экз.) 3548 экз
- 6.3.1 Расстановка учебного фонда: по предметам, по классам (подчеркнуть)
- 6.4 Количество названий выписываемых периодических изданий 2
- 6.4.1 Для работников 2
- 6.4.2 Для учащихся _____ - _____
- 6.4.3 Библиотечных _____ - _____
7. Справочно-библиографический аппарат библиотеки (примерный объем в карточках)
- 7.1 Алфавитный каталог _____ - _____
- 7.2 Систематический каталог _____ - _____
- 7.3 Систематическая картотека статей _____ - _____
- 7.4 Тематические картотеки для учащихся различных возрастных групп (название, читательский адрес) _____
- 7.5 Тематические картотеки для педагогических работников (название, читательский адрес) _____
- 7.6 Краеведческие картотеки и тематические подборки материалов да
- 7.7 Картотека учебной литературы да
8. Массовая работа
- 8.1 Общее количество мероприятий (за год) 21
- 8.2 В том числе:
- для учащихся начальной школы 13
- для учащихся средней школы и
- для учащихся старшей школы 8
- для педагогических работников _____ - _____
- 8.3 Виды массовых мероприятий Эко- марафон, День словаря, часы Мужества, конкурсы рисунков, Час чтения вслух, квест- игра
9. Выставочная работа
- 9.1 Общее количество книжных выставок (за год) 9
- 9.2 Основные выставочные работы (тематика, читательский адрес, количество книг)
- Стенды:
1. Готовимся к ЕГЭ — 11, Готовимся к ГИА -9
 2. Кубановедение «Кубань – жемчужина России» с разделами «Россия – Родина моя», «Казачество: истоки, наследие, традиции», «Кубань в годы Великой Отечественной войны», «Моё Приазовье» - 21 экз.
 3. Художественная литература «Библиотека кубанского школьника» - 26 экз.
 1. Внутриполочная книжная выставка «Страницы опаленные войной» - 8-9 экз (постоянно сменяющиеся)
 2. Выставка «День Словаря», «День героев Отечества», «Маршал Победы» и др.
10. Индивидуальная работа с читателями
- 10.1 Виды индивидуальной работы (с указанием количества) 7 (беседы у выставок, участие в конкурсах)

11. Читатели библиотеки

Количество по группам:

учащихся начальной школы	77
учащихся средней школы	101
учащихся старшей школы	11
педагогических работников	17
других	12

12. Основные показатели работы

12.1 Книговыдача (за год) 3023

12.2 Книгообеспеченность 1,1

12.3 Обращаемость основного фонда (без учебников) 3,0

12.4 Посещаемость 2,8

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 324087357327968961775297076797709129534246061613

Владелец Федоряка Наталья Александровна

Действителен с 30.09.2024 по 30.09.2025