



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 17 ИМЕНИ МАРШАЛА
Г.К. ЖУКОВА ПОСЁЛКА СОВЕТСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЕЙСКИЙ РАЙОН

П Р И К А З

от 30.08.2024 года

№ 143 - О

п. Советский

**О назначении ответственного за организацию горячего питания в
МБОУ СОШ № 17 им. маршала Г. К. Жукова п. Советский
МО Ейский район на 2024-2025 учебный год**

В целях обеспечения горячим питанием обучающихся МБОУ СОШ № 17
им. маршала Г.К. Жукова п. Советский МО Ейский район

п р и к а з ы в а ю:

1. Назначить ответственным за организацию питания **Швед Юлию Викторовну** - учителя начальных классов.
2. Ответственному за организацию питания, Швед Ю.В.:
 - обеспечить своевременное ведение документации по организации питания;
 - оформить «Уголок потребителя», информационные стенды по пропаганде здорового питания;
 - осуществлять ежедневный контроль за организацией питания обучающихся и качеством приготовленной пищи;

В случае выявления нарушений, касающихся вопросов организации питания или качества поставляемых продуктов, незамедлительно информировать управление образованием (тел. 2-06-92, моб. 8-928-474-02-62 Молько Ирина Валерьевна).

3. Утвердить должностные обязанности ответственного за организацию питания (Приложение 1).

Директор



Н.А. Федоряка

**Должностные обязанности ответственного за организацию питания
МБОУ СОШ № 17 им. маршала Г.К. Жукова п. Советский
МО Ейский район**

1. Общие положения

1.1. Ответственный за организацию питания обучающихся назначается и освобождается от должности приказом директора Школы.

1.2. Ответственный за организацию питания обучающихся подчиняется непосредственно директору Школы.

1.3. В своей работе ответственный за организацию питания обучающихся руководствуется Конституцией и законами Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации и органов управления и воспитания обучающихся; правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также Уставом и локальными правовыми актами Школы (в том числе Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями директора, настоящей должностной инструкцией). Ответственный по организации питания обучающихся соблюдает Конвенцию по правам ребенка.

2. Функции

Основными направлениями деятельности ответственного за организацию питания обучающихся являются:

2.1. Организация горячего питания обучающихся школы.

2.2. Разъяснительная работа по вопросам организации питания обучающихся.

3. Должностные обязанности

Ответственный за организацию питания МБОУ СОШ № 17 им. маршала Г.К. Жукова п. Советский МО Ейский район выполняет следующие должностные обязанности:

3.1. Осуществляет контроль приема платежей за питание.

3.2. Хранит документы, подтверждающие право учащихся на льготное питание. Проводит сверку с оператором питания по количеству детей и сумме производственных расходов из бюджета за питание льготных категорий;

3.3. Осуществляет контроль за работой бракеражной комиссии; за соблюдением примерного циклического меню; организацией дежурства учителей и обучающихся в школьной столовой;

3.4. Обеспечивает работу по взаимодействию с общешкольным родительским комитетом для осуществления контроля организации питания учащихся, качеством приготовления пищи, рационального составления меню.

3.5. Проводит совместно с медицинским работником и классными руководителями разъяснительную работу о пользе горячего питания с учащимися и родителями (законными представителями).

3.6. Еженедельно предоставляет отчетность об организации питания в 1 – 4 классах в управление образования администрации муниципального образования Ейский район.

3.7. Предоставляет в управление образованием ежемесячный отчет по организации питания учащихся 5-11 классов не позднее 03 числа каждого месяца, следующего за отчетным по утвержденной форме, заверенной директором школы.

3.8. Формирует сводные отчеты питания учащихся для сверки с поставщиком услуг по организации питания обучающихся.

4. Права

Ответственный за организацию питания обучающихся имеет право:

4.1. Знакомится с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения;

4.2. Давать обучающимся во время перемен обязательные распоряжения, относящиеся к организации питания и соблюдению дисциплины в столовой, привлекать обучающихся к дисциплинарной ответственности в случаях и порядке, установленных Уставом и Правилами поведения учащихся Школы.

5. Ответственность

Ответственный за организацию питания обучающихся несет ответственность:

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка Школы, законных распоряжений директора Школы иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей Инструкцией, диспетчер по организации питания обучающихся несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.

6. Взаимоотношения. Связи по должности

Ответственный за организацию питания обучающихся:

6.1. Работает в режиме выполнения объема установленной нагрузки в соответствии с расписанием учебных занятий.

6.2. Получает от администрации Школы материалы нормативно-правового характера, знакомится под расписку с соответствующими документами.

6.3. Систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в его компетенцию, с администрацией и педагогическими работниками Школы.