

Утверждаю:  
директор МБОУ СОШ № 17  
им. маршала Г.К. Жукова  
п. Советский МО Ейский район



/Н.А.Федоряка/

30.08.2024 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **об организации горячего питания обучающихся МБОУ СОШ № 17 им. маршала Г.К. Жукова п. Советский МО Ейский район**

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует отношения между МБОУ СОШ № 17 им. маршала Г.К. Жукова п. Советский МО Ейский район, родителями (законными представителями) учащихся и организациями, оказывающими услуги по обеспечению горячим питанием учащихся.

1.2. Основными задачами организации горячего питания обучающихся МБОУ СОШ № 17 им. маршала Г.К. Жукова п. Советский МО Ейский район являются:

- обеспечение обучающихся рациональным и сбалансированным питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии;
- качественное и безопасное питание обучающихся;
- предупреждение (профилактика) инфекционных и неинфекционных заболеваний школьников, связанных фактором питания;
- пропаганда принципов правильного и полноценного питания.

#### 2. Общие принципы

2.1. Горячее питание обучающихся осуществляется за счет следующих источников финансирования:

- районный бюджет
- краевой бюджет;
- федеральный бюджет;
- средства родителей (законных представителей).

2.2. Размер затрат на горячее питание за счет бюджетных средств муниципального образования Ейский район и Краснодарского края утверждается ежегодно решением Совета муниципального образования Ейский район о принятии соответствующего бюджета на очередной финансовый год.

2.3. Размер затрат на горячее питание за счет средств родителей (законных представителей) устанавливается решением общешкольного родительского собрания и утверждается приказом директора МБОУ СОШ № 17 им. маршала Г.К. Жукова п. Советский МО Ейский район.

2.4. Питание обучающихся организуется ежедневно кроме выходных, праздничных и каникулярных дней.

2.5. Для обучающихся организуется одноразовое питание, а для обучающихся по новым федеральным государственным образовательным стандартам - двухразовое горячее питание (завтрак и обед).

2.6. Питание обучающихся организуется на основании двухнедельного циклического меню, разработанного предприятием, обеспечивающим питание в общеобразовательной организации, согласованного с руководителем общеобразовательной организации и территориальным органом исполнительной власти, уполномоченным осуществлять государственный санитарно-эпидемиологический надзор.

Замена допускается по согласованию с администрацией общеобразовательной организации и в соответствии с таблицей замен пищевых продуктов (приложение 6 СанПиН 2.4.5.2409-08).

2.7. Ответственность за соблюдение санитарных норм в школьной столовой и организацию горячего питания в школе возлагается на общеобразовательную организацию и организацию, оказывающую услуги питания.

### 3. Обязанности сторон

#### 3.1. Общеобразовательная организация:

3.1.1. Обеспечивает соблюдение действующего законодательства Российской Федерации в сфере организации питания обучающихся;

3.1.2. Создает условия для организации горячего питания в соответствии с СанПиН 2.4.5.2409-08;

3.1.3. Разрабатывает и утверждает порядок питания обучающихся (режим работы столовой, режим приема пищи).

3.1.4. Часы приема пищи устанавливаются в соответствии с графиком приема пищи, утвержденным директором общеобразовательной организации. В режиме учебного дня для приема пищи предусматриваются перемены по 20 минут. Отпуск учащихся питания (завтраки и обеды) в столовой осуществляется по классам;

3.1.5. Обеспечивает организацию в обеденном зале дежурства учителей и обучающихся;

3.1.6. Обеспечивает надлежащее санитарное состояние обеденного зала;

3.1.6. Обеспечивает представление классными руководителями ежедневно до 15 час.00 мин. заявки на количество питающихся организации, оказывающей

услугу по питанию и уточнение ее в день питания не позднее первой перемены;

3.1.7. Директор МБОУ СОШ № 17 им. маршала Г.К Жукова п. Советский МО Ейский район утверждает состав бракеражной комиссии, действующей на основании Положения о бракеражной комиссии, в состав которой входит : медицинский работник, работник пищеблока, ответственный по питанию и 2 подменных члена на период отсутствия основных.

Бракеражная комиссия осуществляет оценку качества приготовленных блюд, соблюдение рецептов и технологических режимов до приема пищи;

3.1.8. Проводит разъяснительную работу среди учащихся и родителей по пропаганде гигиенических основ питания с привлечением медицинских работников школы;

3.1.9. Обеспечивает ведение мониторинга питания обучающихся;

3.1.10. Обеспечивает сбор информации по охвату питанием обучающихся;

3.1.11. Обеспечивает сбор информации об организации и качестве питания обучающихся.

4. Предприятие, оказывающее услугу питания:

4.1. В своей деятельности по оказанию услуг питания обучающихся руководствуется нормативно-правовыми актами, санитарно-эпидемиологическими требованиями, предъявляемыми предприятиям общественного питания в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Поставляет в школьные пищеблоки продовольственное сырье и пищевые продукты, соответствующие требованиям нормативной и технической документации, с сопроводительными документами подтверждающими их качество и безопасность, специализированным транспортом, имеющим санитарный паспорт.

4.3. Осуществляет ежедневный бракераж готовой и сырой продукции с участием представителя администрации и медицинского работника общеобразовательной организации.

4.4. Ежедневно в обеденном зале вывешивается утверждённое директором школы меню, в котором указываются названия блюд, их объём (выход в граммах) и стоимость.

4.5. Обеспечивает:

4.4.1. Приготовление завтраков и обедов высокого качества в соответствии с установленными нормами СанПиН и циклическим меню;

4.4.2. Чистоту и соблюдение санитарного законодательства в части касающейся пищеблока, обеденного зала, вспомогательных производственных помещений;

4.4.3. Процесс приготовления пищи соответствующими кадрами в достаточном количестве и соответствующей квалификации;

4.4.4. Своевременное прохождение работниками пищеблока медицинских профилактических осмотров в соответствии с законодательством Российской Федерации о проведении обязательных профилактических обследований лиц, поступающих на работу и работающих на пищевых предприятиях;

4.4.5. Исправное состояние и техническое обслуживание эксплуатируемого оборудования;

4.4.6. Обеспечение столовой общеобразовательной организации посудой, приборами, кухонным инвентарем, спецодеждой, моющими средствами в соответствии с действующими нормами оснащения предприятия общественного питания.

6. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся

6.1. Родители (законные представители) имеют право:

6.1.1. Вносить в установленном порядке предложения по улучшению организации питания обучающихся лично или через родительские комитеты;

6.1.2. Знакомиться с меню и ценами на готовую продукцию, принимать участие в работе общественной комиссии по контролю организации, качества питания в общеобразовательной организации.

6.2. Родители (законные представители) обязаны:

6.2.1. Своевременно сообщать классному руководителю или медицинскому работнику общеобразовательной организации о болезни ребенка или временном его отсутствии для снятия его с питания на период его фактического отсутствия;

6.2.2. Своевременно предупреждать медицинского работника и классного руководителя об аллергических реакциях на продукты питания, которые имеются у ребенка;

6.2.3. Вести разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания.

7. Порядок определения категорий учащихся, пользующимися льготами:

7.1. В целях адресной, целенаправленной помощи семьям, имеющим обучающихся, установить льготные категории:

- обучающиеся из малоимущих семей;
- обучающиеся из многодетных семей;
- обучающиеся из семей, признанных районной комиссией по делам несовершеннолетних как находящиеся в социально опасном положении.
- обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья.
- обучающиеся дети- инвалиды без ОВЗ;

- обучающиеся из семей граждан, призванных на военную службу по частичной мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации», добровольцев, принимающих участие в специальной военной операции, военнослужащих, заключивших контракт для участия в специальной военной операции, а также погибших в результате участия в специальной военной операции.

*7.1.1. Льготное питание предоставляется обучающимся 5-11 классов из малоимущих семей при представлении родителями (законными представителями) следующих документов:*

- заявление на предоставление льготного питания от одного из родителей (законного представителя);
- справку, из органов социальной защиты населения (УСЗН КК в Ейском районе);
- копия свидетельства о рождении учащегося;
- копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей);
- СНИЛС

*7.1.2. Одноразовое бесплатное питание (обед) предоставляется обучающимся 5-11 классов из многодетных семей при представлении родителями (законными представителями) следующих документов:*

1) заявление на обеспечение бесплатным питанием обучающегося из многодетной семьи в свободной форме, заполненное при помощи средств электронно-вычислительной техники или собственноручно разборчиво, в том числе и в случае если заявителем и обучающимся из многодетной семьи является одно и то же физическое лицо.

В случае если в одной образовательной организации одновременно обучается несколько обучающихся из одной многодетной семьи, родитель (законный представитель, опекун, приемный родитель) подает одно заявление на всех обучающихся из одной многодетной семьи, содержащее следующие сведения:

подтверждение ознакомления заявителя с настоящим Порядком и принятие обязательства по его соблюдению;

указание заявителем сведений о предпочтительном способе связи с ним посредством почтовой, телефонной связи или электронной почты (одним или несколькими способами по выбору заявителя).

Заявитель, который приобрел дееспособность в соответствии со статьей 26 Гражданского кодекса Российской Федерации 18 лет, вправе подать заявление на

обеспечение бесплатным питанием только в отношении самого себя, в этом случае он не включается в заявление, которое подает в образовательную организацию родитель (законный представитель, опекун, приемный родитель);

- 1) копию паспорта (страницы 2, 3, 16, 17) или иного документа, удостоверяющего личность заявителя;
- 2) копию свидетельства о рождении (усыновлении) каждого несовершеннолетнего ребенка из многодетной семьи (в возрасте до 14 лет) или копию паспорта каждого ребенка из многодетной семьи (если он достиг возраста 14 лет);
- 3) копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования заявителя и обучающегося из многодетной семьи;
- 4) копию документа, подтверждающего полномочия законного представителя – в случае обращения законного представителя заявителя (кроме родителя);
- 5) сведения, подтверждающие регистрацию по месту жительства (пребывания) на территории Краснодарского края заявителя и каждого члена многодетной семьи;
- 6) документ (справку), составленный в свободной форме на официальном бланке организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которой обучается каждый ребенок из многодетной семьи, адресованного образовательной организации, в которую заявитель планирует предоставить заявление на обеспечение бесплатным питанием обучающегося из многодетной семьи, и содержащего:

сведения об обучении (для детей старше 18 лет – сведения об обучении по очной форме) в организации, осуществляющей образовательную деятельность, обучающегося из многодетной семьи с указанием плановой даты прекращения образовательных отношений в соответствии со статьей 61 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" в связи с получением образования (завершением обучения);

согласие о письменном информировании образовательной организации, которой адресован указанный документ (справка), в течение одного рабочего дня о досрочном прекращении образовательных отношений с соответствующим обучающимся из многодетной семьи (включается в документ (справку) при наличии такого согласия со стороны организации, осуществляющей образовательную деятельность).

Предусмотренный настоящим подпунктом документ (справка) представляется на каждого ребенка из многодетной семьи, который обучается в образовательной организации, осуществляющей

образовательную деятельность, отличной от той, в которую подается заявление. Срок действия документа (справки) составляет 30 календарных дней с даты выдачи, указанной на официальном бланке организации, осуществляющей образовательную деятельность.

В случае если два и более ребенка из многодетной семьи одновременно обучаются в одной образовательной организации, указанный документ (справка) не предоставляется в отношении каждого из таких детей из многодетной семьи;

- 7) согласие заявителя на обработку его персональных данных и обучающегося из многодетной семьи в соответствии с законодательством Российской Федерации в случае, если обучающийся из многодетной семьи является несовершеннолетним, в ином случае – согласие на обработку персональных данных заполняет совершеннолетний обучающийся из многодетной семьи;
- 8) согласие заявителя в свободной форме на принятие обязательства об информировании образовательной организации о прекращении образовательных отношений между старшим ребенком, достигшим возраста 18 лет, но не достигшим возраста 23 лет, в случае если он продолжал обучение в организации, осуществляющей образовательную деятельность, по очной форме, или об изменении формы обучения на иную, отличную от очной формы;
- 9) копию удостоверения многодетной семьи в Краснодарском крае (единого образца удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации) либо справку, подтверждающую постановку многодетной семьи на учет в управлениях социальной защиты населения по месту жительства в соответствии с Законом № 836-КЗ.

В случае если один или несколько документов, указанных в подпунктах 2 и 3 настоящего пункта, выданы компетентным органом иностранного государства, предоставляются их нотариально удостоверенные переводы на русский язык.

*7.1.3. Льготное питание предоставляется обучающимся 5-11 классов из семей, признанных районной комиссией по делам несовершеннолетних как находящимся в социально опасном положении при представлении родителями (законными представителями) следующих документов:*

- заявление на предоставление льготного питания от одного из родителей (законного представителя),
- копия постановления комиссии по делам несовершеннолетних и защите прав при АМО Ейский район (КДН и ЗП),
- копия свидетельства о рождении учащегося,

- копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей);

- СНИЛС

*7.1.4. Льготное питание предоставляется обучающимся 1-11 классов с ограниченными возможностями здоровья при представлении родителями (законными представителями) следующих документов:*

- заявление родителей (законных представителей) на предоставление льготы по оплате питания;

- заключение психолого-медико педагогической комиссии (ПМПК);

- копия свидетельства о рождении учащегося;

- копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей);

- страховой номер индивидуального лицевого счета обучающегося (СНИЛС).

*7.1.5. Льготное питание предоставляется обучающимся 1-11 классов с ограниченными возможностями здоровья, осваивающие образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования на дому при представлении родителями (законными представителями) следующих документов:*

- заявление родителей (законных представителей) на предоставлении бесплатного двухразового питания обучающемуся на дому;

- заявление родителей (законных представителей) о назначении выплаты денежной компенсации с указанием реквизитов кредитной организации для перечисления денежных средств, с приложением подтверждающих реквизиты документов;

- заключение психолого-медико педагогической комиссии (ПМПК);

- копия свидетельства о рождении учащегося,

- копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей);

- страховой номер индивидуального лицевого счета обучающегося (СНИЛС);

*7.1.5. Льготное питание предоставляется детям – инвалидам 1-11 классов, не являющиеся обучающимися с ОВЗ при представлении родителями (законными представителями) следующих документов:*

- заявление родителей (законных представителей) на предоставление льготы по оплате питания;

- документы, подтверждающие инвалидность обучающегося (копия)

- копия свидетельства о рождении учащегося;

- копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей);

- страховой номер индивидуального лицевого счета обучающегося (СНИЛС).

- согласие родителя (законного представителя) на обработку персональных данных.

*7.1.6. Льготное питание предоставляется обучающимся 5-11 из семей граждан, призванных на военную службу по частичной мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации», добровольцев, принимающих участие в специальной военной операции, военнослужащих, заключивших контракт для участия в специальной военной операции, а также погибших в результате участия в специальной военной операции.*

*классов при представлении родителями (законными представителями) следующих документов:*

- заявление родителей (законных представителей) на предоставление льготы по оплате питания;

- копия свидетельства о рождении учащегося;

- копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей);

- страховой номер индивидуального лицевого счета обучающегося (СНИЛС).

- справка из военного комиссариата о призыве на военную службу по частичной мобилизации, о прохождении военной службы в качестве добровольца либо о заключении контракта для участия в специальной военной операции, либо о смерти военнослужащего в результате участия в СВО (копия).

8.1. Контроль организации горячего питания осуществляется руководителем общеобразовательной организации, дежурным администратором ежедневно и постоянно, бракеражной комиссией общеобразовательной организации, действующей на основании Положения о бракеражной комиссии.