

Приложение 7  
к Положению об оплате труда  
работников муниципального  
бюджетного общеобразовательного  
учреждения средняя  
общеобразовательная школа № 17  
имени маршала Г.К. Жукова посёлка  
Советский муниципального  
образования Ейский район

**ПОРЯДОК**  
**зачета педагогическим работникам Организации**  
**в педагогический стаж времени работы в отдельных**  
**учреждениях (организациях), а также времени обучения**  
**в учреждениях высшего и среднего профессионального**  
**образования и службы в Вооруженных Силах СССР**  
**и Российской Федерации**

1. Настоящий Порядок устанавливает случаи зачета педагогическим работникам муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа № 17 имени маршала Г.К. Жукова посёлка Советский муниципального образования Ейский район (далее – Организация) в педагогический стаж времени работы в отдельных учреждениях (организациях), а также времени обучения в учреждениях высшего и среднего профессионального образования и службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации, с целью преемственности зачета педагогического стажа в стаж работы в сфере образования.

2. Педагогическим работникам Организации в педагогический стаж засчитывается без всяких условий и ограничений:

время нахождения на военной службе по контракту из расчета один день военной службы за один день работы, а время нахождения на военной службе по призыву – один день военной службы за два дня работы;

время работы в должности заведующего фильмотекой и методиста фильмотеки.

3. Педагогическим работникам Организации в стаж педагогической работы засчитываются следующие периоды времени при условии, если этим периодам, взятым как в отдельности, так и в совокупности, непосредственно предшествовала и за ними непосредственно следовала педагогическая деятельность:

время службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации, на должностях офицерского, сержантского, старшинского состава, прапорщиков и мичманов (в том числе в войсках МВД, в войсках и органах безопасности),



кроме периодов, предусмотренных в пункте 2 настоящего Порядка;

время работы на руководящих, инспекторских, инструкторских и других должностях специалистов в аппаратах территориальных организаций (комитетах, советах) Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации (просвещения, высшей школы и научных учреждений); на выборных должностях в профсоюзных органах; на инструкторских и методических должностях в педагогических обществах и правлениях Детского фонда; в должности директора (заведующего) Дома учителя (работника народного образования, профтехобразования); в комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав или в отделах социально-правовой охраны несовершеннолетних, в подразделениях по предупреждению правонарушений (инспекциях по делам несовершеннолетних, детских комнатах милиции) органов внутренних дел;

время обучения (по очной форме) в аспирантуре, учреждениях высшего и среднего профессионального образования, имеющих государственную аккредитацию.

4. В стаж педагогической работы отдельных категорий педагогических работников помимо периодов, предусмотренных пунктами 2 и 4 настоящего Порядка, засчитывается время работы в организациях и время службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации по специальности (профессии), соответствующей профилю работы в образовательной организации или профилю преподаваемого предмета (курса, дисциплины, кружка):

преподавателям-организаторам (основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки);

учителям и преподавателям физического воспитания, руководителям физического воспитания, инструкторам по физкультуре, инструкторам-методистам (старшим инструкторам-методистам), тренерам-преподавателям (старшим тренерам-преподавателям);

учителям, преподавателям трудового (профессионального) обучения, технологии, черчения, изобразительного искусства, информатики, специальных дисциплин, в том числе специальных дисциплин общеобразовательных учреждений (классов) с углубленным изучением отдельных предметов;

мастерам производственного обучения; педагогам дополнительного образования;

педагогическим работникам экспериментальных образовательных организаций;

педагогам-психологам;

методистам;

педагогическим работникам учреждений среднего профессионального образования (отделений): культуры и искусства, музыкально-педагогических, художественно-графических, музыкальных;

преподавателям учреждений дополнительного образования детей (культуры и искусства, в том числе музыкальных и художественных), преподавателям специальных дисциплин музыкальных и художественных общеобразовательных учреждений, преподавателям музыкальных дисциплин педагогических училищ



(педагогических колледжей), учителям музыки, музыкальным руководителям, концертмейстерам.

5. Воспитателям (старшим воспитателям) дошкольных образовательных организаций, домов ребенка в педагогический стаж включается время работы в должности медицинской сестры ясельной группы (групп раннего возраста) дошкольных образовательных организаций, постовой медсестры домов ребенка, а воспитателям ясельных групп (групп раннего возраста) – время работы на медицинских должностях.

6. Решение конкретных вопросов о соответствии работы в учреждениях, организациях и службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации профилю работы, преподаваемого предмета осуществляет руководитель Организации по согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации.

7. Время работы в должностях помощника воспитателя и младшего воспитателя засчитывается в стаж педагогической работы при условии, если в период работы на этих должностях работник имел педагогическое образование или обучался в образовательных организациях высшего или среднего профессионального образования по специальностям и направлениям подготовки «Образование и педагогические науки».

8. Работникам учреждений и организаций время педагогической работы в образовательных организациях, выполняемой помимо основной не педагогической работы на условиях почасовой оплаты, включается в педагогический стаж, если ее объем (в одном или нескольких образовательных организациях) составляет не менее 180 часов в учебном году.

При этом в педагогический стаж засчитываются только те месяцы, в течение которых выполнялась педагогическая работа.



Федоряка Н.А.

Приложение 8  
к Положению об оплате труда  
работников муниципального  
бюджетного общеобразовательного  
учреждения средняя  
общеобразовательная школа № 17  
имени маршала Г.К. Жукова посёлка  
Советский муниципального  
образования Ейский район

**Критерии и целевые показатели для оценки эффективности  
(качества) работы работников Организации  
Критерии оценки результативности  
и качества труда учителей**

Критерии оценки результативности профессиональной деятельности учителей

№ п/п	Критерии	Показатели критериев	Кол-во баллов по каждому показателю критериев
1.	Сформированность предметных компетенций обучающихся	1.1.Единый государственный экзамен в 11-х классах: (С коэффициентом по количеству учащихся в каждой категории)	Качество: 60-69 % -15 баллов 70%-80% -20 баллов 90%-100% -30 баллов
		1.2. Государственная итоговая аттестация в 9-х классах: (С коэффициентом по количеству учащихся в каждой категории)	Процент качества учащихся: 60% -69% -5 баллов 70%-80% -10 баллов 90%-100% -15 баллов
		1.3. Подготовка победителей и призёров предметных олимпиад, творческих и интеллектуальных конкурсов, конференций, спортивных соревнований (только очный этап)	30 баллов – федеральный 20 баллов - региональный 15 баллов - муниципальный
		1.4. Качество знаний учащихся по предмету выше средне районных показателей	20 баллов (за предмет)
		1.5. Результаты независимых оценочных процедур	Качество выше: 30 баллов- федеральный 20 баллов – региональный 10 баллов –муниципальный
2.	Профессиональные достижения	2.1. Результативное зафиксированное участие в профессиональных конкурсах: - Учитель года; - Учитель здоровья; - Самый классный классный; - Другое	50 баллов – всероссийский 40 баллов - региональный 30 баллов – муниципальный
		2.2. Наличие публикаций в профессиональных сообществах (с подтверждением)	30 баллов - всероссийский уровень 15 баллов - региональный



			уровень 10 баллов - муниципальный уровень
3.	Включённость в методическую работу	3.1. Зафиксированное участие в семинарах, конференциях, форумах, педагогических советах, выступления на РМО, открытые уроки, мастер-классы, круглые столы и т.д.	20 баллов - региональный 10 балла - муниципальный
		3.2. Обобщеннопедагогического опыта (с подтверждением)	15 баллов - региональный 10 баллов - муниципальный
		3.3. Проведение межшкольных консультаций	20 баллов
		3.4. Внеклассная работа по предметам (предметные недели, внеклассные мероприятия, баллы начисляются в зависимости от уровня проведения мероприятия).	Предметные недели - 5 баллов Открытые внеклассные мероприятия по предметам - 3 балла (не входящие в предметные недели)
4.	Качественное выполнение работ, не входящих в перечень должностных обязанностей	Оперативное и качественное выполнение поручений	5 баллов за поручение

**Критерии оценки результативности и качества труда заместителей директора, руководителя структурного подразделения**

№ п/п	Критерии	Показатели критериев	Кол-во баллов по каждому показателю критериев
<b>1. Качество обучения учащихся</b>			
1.1.	Сформированность предметных компетенций обучающихся	Освоение государственного образовательного стандарта по всем предметам базисного учебного плана в процентах к числу обучающихся	5 баллов – 100%; 3 балла – не менее 95%; 1 балл – не менее 90%
		Высокий уровень организации и проведения промежуточной и итоговой аттестации.  - единый государственный экзамен в 11 классах (обязательные экзамены и экзамены по выбору, % выбравших экзамен не менее 80%);	Успеваемость учащихся по предмету: 100% - 5 баллов; 95 - 99% - 3 балла; 91 - 94% - 1 балл; 90% и ниже – 0 баллов. Дополнительные баллы за качество знаний: 85 – 100% - 10 баллов; 75 – 84% - 8 баллов; 65 – 74% - 6 баллов; 51 – 64% - 4 балла.
		- государственная (итоговая) аттестация в 9 классах в новой форме (обязательные экзамены и экзамены по выбору, % выбравших экзамен не менее 80%);	Успеваемость учащихся по предмету: 100% - 5 баллов; 95 - 99% - 3 балла; 91 - 94% - 1 балл; 90% и ниже – 0 баллов. Дополнительные баллы за качество знаний: 85 – 100% - 8 баллов; 75 – 84% - 6 баллов; 65 – 74% - 4 балла; 51 – 64% - 2 балла. Примечание: баллы устанавливаются на один учебный год
		Успеваемость учащихся на «4» и	25 баллов – свыше 80%;



		«5»	20 баллов - 70 - 79%; 15 баллов – 60 - 69%; 10 баллов – 50 – 59%; 5 баллов – 45 – 49%; 0 баллов - ниже 45%
1.2.	Результативность внеурочной деятельности по преподаваемым предметам	Достижения учащихся на предметных олимпиадах, конкурсах, смотрах, спортивных соревнованиях	<b>Очные:</b> 10 баллов – международный и всеросс. уровень; 7 баллов – регион. уровень; 4 балла – муницип. уровень. <b>Заочные:</b> 4 балла – международный и всероссийский уровень. При значительном количестве достижений устанавливаются дополнительные баллы.
1.3.	Общедоступность общего образования	Отсутствие детей в возрасте 7-18 лет, проживающих в микрорайоне школы и не обучающихся.	3 балла – при отсутствии
		Посещаемость учащихся	3 балла - отсутствие обучающихся, пропускающих занятия по неуважительной причине
<b>2. Качество управленческой деятельности</b>			
2.1.	Эффективность управленческой деятельности	Организация и контроль учебно-воспитательного процесса	5 баллов (деятельность заместителя руководителя привела к качественным изменениям в содержании, организации и результативности работы Учреждения)
		Высокий уровень организации аттестации педагогических работников школы.	5 баллов.
		Организация работы общественных органов, участвующих в управлении школой (экспертно-методический совет, педагогический совет, органы ученического самоуправления и т.д.)	5 баллов (деятельность заместителя руководителя привела к качественным изменениям в содержании, организации и результативности работы Учреждения)
2.2.	Профессиональные достижения курируемых педагогов	Организация работы педагогического коллектива по восстановлению и развитию традиционной народной культуры, формированию духовно-нравственных качеств личности, национального самосознания, воспитанию бережного отношения к историческому и культурному наследию, сохранению и возрождению традиций, обычаев, обрядов, проведению праздников	8 баллов
		Поддержание благоприятного психологического климата в коллективе.	2 балла
		Подготовка и участие педагогов в профессиональных конкурсах	10 баллов – всеросс. уровень; 6 баллов – регион. уровень; 3 балла – муницип. уровень.
		Подготовка и проведение семинаров, совещаний, конференций, педагогических чтений и др.	8 баллов – всеросс. уровень; 6 баллов – регион. уровень; 4 балла – муницип. уровень.
		Демонстрация достижений педагогов через систему открытых уроков, мастер-классы, гранты, публикации	5 баллов – всеросс. уровень; 4 балла – регион. уровень; 2 балла – муницип. уровень



2.3.	Позитивная динамика инновационной деятельности	Реализация инноваций: -разработка и внедрение авторских программ, новых учебных программ, учебников;	2 балла – инновации привели к заметным качественным изменениям в содержании, организации и результативности образовательной деятельности; 1 балл – инновации носят локальный характер и не приводят к заметным изменениям; 0 баллов – инновации отсутствуют или неэффективны
		Организация предпрофильного, профильного обучения и кадетского движения.	по 2 балла за каждый класс
		-участие Учреждения и педагогов в опытно-экспериментальной деятельности	10 баллов – участие во всероссийском эксперименте; 8 баллов – в регион. эксперименте; 5 баллов – участие в муниципальном эксперименте
2.4.	Признание высоких профессиональных достижений заместителя руководителя	Результативное зафиксированное личное участие в конкурсах профессионального мастерства	10 баллов – всеросс. уровень; 6 баллов – регион. уровень; 3 балла – муницип. уровень. Примечание: баллы за участие и высокие показатели в конкурсах профессионального мастерства устанавливаются сроком на один учебный год.
		Результативное зафиксированное участие в семинарах, конференциях, форумах, педагогических чтениях (выступления, организация выставок и др.)	Очные: 4 балла – всеросс. уровень; 3 балла – регион. уровень; 1 балл – муницип. уровень. 1 балл – всеросс. уровень Заочные: 1 балл – всеросс. уровень
		Наличие собственных публикаций	4 балла – всеросс. уровень; 3 балла – регион. уровень.
<b>3. Физическое здоровье и уровень воспитанности</b>			
3.1.	Сохранение здоровья учащихся	Выполнение контрольных нормативов по уровню физической подготовки, сдача норм	4 балла – свыше 90%; 2 балла – от 75 до 89%
		Отсутствие или позитивная динамика в сторону уменьшения правонарушений и нарушений общественного порядка, негативных проявлений в подростковой среде	4 балла – при отсутствии или положительной динамике в сторону уменьшения.
		Восстановление психического и физического здоровья учащихся (дни здоровья, спартакиады, соревнования, туристические походы и слёты, учебные сборы и т.д.)	5-баллов – данная деятельность привела к улучшению здоровья обучающихся (по результатам мониторинга) При наличии призовых мест: 10 баллов – международный и всероссийский уровень; 7 баллов – регион. уровень; 4 балла – муницип. уровень.
3.2.	Управление воспитательным процессом	Занятость учащихся во внеурочное время	8 баллов – при занятости школьников от 80 до 100%; 5 баллов – при занятости от 60 до 80%
		Эффективность организации различных форм внеклассной и внешкольной работы	7-баллов (деятельность заместителя руководителя привела к качественным изменениям в содержании, организации и результативности внеклассной и внешкольной работы ОУ)



## Критерии оценки результативности и качества труда педагога-психолога

	Показатели критериев	Кол-во баллов по каждому показателю критериев
1	Результативное зафиксированное участие в профессиональных конкурсах	10 баллов – всероссийский уровень; 6 баллов – региональный уровень; 3 балла - муниципальный уровень. 2 балла - уровень ОУ Заочные: 4 балла – всероссийский уровень. Примечание: баллы за участие и высокие показатели в конкурсах профессионального мастерства устанавливаются сроком на один учебный год. При участии за определённый промежуток времени в нескольких конкурсах профессионального мастерства устанавливаются дополнительные баллы -3
2	Результативное зафиксированное участие в семинарах, конференциях, форумах, педагогических чтениях (выступления, организация занятий и др.)	Очные: 4 балла – всероссийский уровень; 3 балла – региональный уровень; 2 балл - муниципальный уровень; 1 балл - уровень ОУ. Заочные: 1 балл – всероссийский уровень; При неоднократном участии могут устанавливаться дополнительные баллы -1
3	Зафиксированная демонстрация достижений через открытые занятия, мастер-классы	4 балла – всероссийский уровень; 3 балла – региональный уровень; 2 балл - муниципальный уровень; 1 балл - уровень ОУ. При неоднократном проведении могут устанавливаться дополнительные баллы - 1
4	Наличие публикаций	4 балла – всероссийский уровень; 3 балла – региональный уровень. 2 балла - муниципальный уровень При значительном количестве могут устанавливаться дополнительные баллы - 2.
5	Качественное участие в работе педагогического совета школы, методического совета и т. д.	1 балл При неоднократном выступлении устанавливается дополнительно 1 балл
6	Качественное участие в организации и проведении классных и общешкольных родительских собраний	1 балл При неоднократном выступлении устанавливается дополнительно 1 балл
7	Активное участие в работе методического объединения психологов	3 балла – муниципальный уровень; 2 балла – уровень ОУ;
8	Активное участие в разработке программ воспитательной работы, планов воспитательных мероприятий	3 балла
9	Зафиксированное участие в предметных и тематических неделях	3 балла
10	Отсутствие жалоб и обращений родителей на работу педагога-психолога	2 балла - отсутствие При наличии обоснованных жалоб и обращений снятие 2 «штрафных» баллов
11	Отсутствие или положительная динамика в сторону уменьшения количества пропусков занятий обучающимися без уважительных причин	3 балла – при отсутствии пропусков без уважительных причин; 1 балл – при наличии положительной динамики в сторону уменьшения
12	Зафиксированное тематическое консультирование учащихся, учителей и родителей	2 балла
13	Сохранение и восстановление психического здоровья учащихся (документально зафиксированные	3 балла – данная деятельность привела к улучшению здоровья обучающихся (по результатам мониторинга)



	случаи негативного поведения, бродяжничество, детский и подростковый суицид, негативное поведение учащихся, повлекшее за собой противоправные действия)	
14	Документально зафиксированные результаты профориентационной работы	3 балла
15	Результаты коррекционно-развивающей работы с учащимися	75-100% -3 балла; 50-74% - 2 балла;
16	Просветительская работа (тренинги, занятия - практикумы и т.п.)	3 балла
17	Эстетически оформленный кабинет, приобретение и изготовление пособий и т. п.	3 балла

**Критерии оценки результативности и качества труда педагога-организатора, педагога дополнительного образования**

<b>Критерии</b>	<b>Показатели критериев</b>	<b>Кол-во баллов по каждому показателю критериев</b>
1. Позитивные результаты деятельности педагога-организатора, педагога дополнительного образования	1.1. Результативное участие обучающихся (призовые места) в конкурсах детских общественных организация и детского самоуправления	10 баллов – всероссийский уровень 6 баллов – региональный уровень 4 балла – муниципальный уровень
	1.2. Результативное участие обучающихся (призовые места) в творческих конкурсах, фестивалях, смотрах, акциях и т.д.	10 баллов – всероссийский уровень 6 баллов – региональный уровень 4 балла – муниципальный уровень Достижения одного обучающегося (коллектива) в мероприятиях одного направления устанавливаются по наивысшему результату, разные достижения суммируются.
	1.3. Высокий уровень мероприятий, проводимых в каникулярное время	5 баллов
	1.4. Активное взаимодействие с учреждениями культуры, дополнительного образования	По 1 баллу за каждый договор По 1 балла за каждое совместное мероприятие
2. Профессиональные достижения	2.1. Результативное участие (победа, выход в финал) в конкурсах профессионального мастерства	Очные: 10 баллов - всероссийский уровень; 8 баллов - региональный уровень; 6 баллов - муниципальный уровень. Заочные: 4 балла - всероссийский уровень.
	2.2. Наличие публикаций	2 балла – всероссийский уровень; 1 балл – региональный уровень. 1 балл- Интернет- публикации Соответствующие баллы устанавливаются за каждую публикацию и суммируются.
	2.3. Наличие обобщенного опыта работы	3 балла – региональный уровень. 2 балла – муниципальный уровень 1 балл – уровень ОУ



3. Включенность в методическую работу	3.1. Зафиксированное участие (программы, протоколы и т.п.) в семинарах, конференциях, форумах и др. (выступления, организация выставок, мастер-классы и др.)	4 балла – всероссийский уровень; 3 балла – региональный уровень; 2 балл - муниципальный уровень. 1 балл – уровень ОУ. При неоднократном участии в мероприятиях по одной теме могут устанавливаться дополнительные баллы, по разным темам – суммируются.
4. Признание высокого профессионализма старшей вожатой обучающимися и их родителями	4.1. Наличие позитивных отзывов в адрес вожатой со стороны родителей и учащихся.	5 баллов

**Критерии оценки результативности и качества профессиональной деятельности учителя-дефектолога, учителя-логопеда**

№	Критерии оценки (значения показателей)	Показатели критериев	Кол-во баллов по каждому показателю критериев
1	Результативность развивающей работы с учащимися	Динамика достижений обучающихся, имеющих нарушения в развитии устной и письменной речи (диагностические и контрольные работы по итогам отчетного периода)	10 баллов – положительная и устойчивая динамика 5 баллов – положительная динамика
		Разработка и коррекция программ сопровождения (представление программ)	8 баллов
2	Выявление детей с нарушением устной и письменной речи и сопровождение обучающихся с различной структурой дефекта	Проведение мониторинга по выявлению детей с проблемами в речевом развитии  (Протоколы обследований, таблица учета ошибок)	10 баллов – обследование будущих первоклассников 5 баллов – анализ письменных работ 5 баллов – посещение и анализ занятий
		Своевременное и качественное ведение банка данных детей с нарушениями речи (журнал учета детей с нарушениями речи)	5 баллов
		Организация коррекционно-развивающей деятельности с учетом индивидуальных особенностей детей (заключения ТПМПК, коррекционные программы)	5 баллов
3	Внедрение современных образовательных технологий	Использование информационно-коммуникационных технологий в коррекционно – образовательном процессе: - использование коррекционно –	5 баллов – использует систематически; 3 балла – использует периодически



		обучающих электронных дисков	
		- использование сети Интернет	5 баллов – использует систематически; 3 балла – использует периодически
		Работа над собственным сайтом, по наполняемости школьного сайта (разработки уроков, мероприятий, статьи, новостной материал)	9 баллов – создание 5 баллов – периодическое обновление 1 раз в месяц
		Создание собственных электронных образовательных ресурсов к урокам.	5 баллов за каждую разработку
4	Распространение собственного опыта	Наличие публикаций, в том числе и интернет-публикации	8 баллов – всероссийский уровень; 5 баллов – муниципальный уровень
		Поддержание работы и обновление информации на муниципальном сайте логопедов	5 баллов
		Консультирование педагогов и родителей	3 балла
		Разработка рекомендаций родителям, учителям, ученикам	3 балла
5	Решение проблемы сохранения и укрепления здоровья учащихся при организации образовательного процесса	Применение в образовательном процессе здоровьесберегающих технологий (физминутки, смена видов работы, дифференциация заданий и т.п.)	3 балла
6	Работа с документацией	Ведение документации (тетради, речевые карты, журнал учета детей - логопатов)	2 балла
7	Регулирование трудовых отношений	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей (законных представителей), участников учебно-воспитательного процесса и отсутствие замечаний со стороны администрации на работу учителя	5 баллов
		Своевременная сдача отчетов, документации	5 баллов
		Высокий уровень исполнительской дисциплины	5 баллов
		Сохранение и развитие материально-технической базы кабинета. Образцовое содержание кабинета, закрепленных территорий в соответствии с СанПиН.	5 баллов
8.	Участие в методической	Проведение мастер-классов, семинаров, открытых уроков,	Школьный уровень – 5 баллов Муниципальный уровень – 12



	научно-исследовательской работе	внеклассных мероприятий по предмету	баллов Региональный уровень – 14 баллов
		Выступление на совещаниях, МО, конференциях, семинарах, консилиумах, круглых столах	Школьный уровень – 5 баллов Муниципальный уровень – 10 баллов Региональный уровень – 15 баллов
		Участие педагогов в профессиональных конкурсах.	Заочных – 10 баллов Очных – 15 баллов
		Участие педагогов в инновационной, исследовательской, экспериментальной работе.	Школьный уровень – 5 баллов Муниципальный уровень – 8 баллов
		Проведение интегрированных занятий	1 балл за каждое занятие
		Прохождение различных курсов без отрыва от производства, обучающих семинаров, вебинаров	Заочных (дистанционных) Очных – 10 баллов
		Выступление на совещаниях, МО, конференциях, семинарах, консилиумах, круглых столах	Школьный уровень – 5 баллов Муниципальный уровень – 10 баллов Региональный уровень – 15 баллов
9.	Особые условия труда и расширение обязанностей	Участие в проведении сопровождающей диагностики, динамическом наблюдении детей с нарушением формирования и применения средств общения разной этиологии (протоколы)	5 баллов

### Критерии оценки результативности и качества труда педагога-библиотекаря

Критерии	Показатели критериев	Кол-во баллов по каждому критерию
Интенсивность работы	<b>1.1 Высокая читательская активность обучающихся</b>	
	1.1.1. Посещаемость учащихся библиотеки	100%- 5 баллов 95% - 99% -4 балла 91% - 94 % – 1балл
	<b>1. 3. Повышение читательской мотивации</b>	6 баллов
	<b>1.4. Работа с библиотечным фондом:</b>	
	1.4.1 Качественное составление модели и оформление заявки на комплектование фонда литературы (основного, учебного периодических изданий). Работа с Федеральным перечнем учебников, с УМК	2 балла за одну заявку
	1.4.2 Работа с учебным фондом	2 балла
	1.4.3 Установление связи с другими библиотеками с целью обмена учебного фонда.	3 балла при наличии акта , подтверждающего приём/передачу литературы.



	<b>1.5. Участие в общественных мероприятиях:</b>	
	1.5.1 Результативное участие в проведении общешкольных мероприятий	2 балла
	1.5.2. Участие в работе районного МО школьных библиотекарей (обмен опытом, проведение семинаров на базе библ.)	2 балла
Исполнительская дисциплина	<b>2.1. Обеспечение оптимальных условий для качественного функционирования библиотеки:</b>	
	2.1.1 Оперативность в выполнении работ по редактированию справочно-библиографического аппарата библиотеки (проведение тематических выставок, мероприятий касаясь образовательного процесса);	1 балл за каждое, но не более 5
	<b>2.2. Уровень исполнительской дисциплины</b>	
	2.2.1 Оперативность в отработке входящих документов	2 балла
	2.2.2. Качественное выполнение поручений не входящих в круг должностных обязанностей.	2 балла
Результативность работы	<b>3.1.Использование в работе информационно-коммуникационных технологий</b>	
	3.1.1. Создание информационной продукции (размещение материалов сайте).	2 балла
	3.1.3. Достижения учащихся на смотрах, конкурсах, конференциях	Муниципальный - 2 балл уровень ОУ – 1 балла
Обобщение и распространение опыта	Проведение открытых (нестандартных) уроков, мастер-классов	Муниципальный - 5 баллов
	Выступление на семинарах, педсоветах, педагогических конференциях	уровень ОУ - 1балл
	Обобщение опыта	мун. ур. – 10 баллов кр. ур. – 15 баллов руб. Российский уровень - 20 баллов
	Публикации по предмету (пресса, печатные работы)	мун. ур. – 5 баллов кр. ур. – 10 баллов руб. Федеральный уровень - 15 баллов

Критерии оценки результативности профессиональной деятельности  
советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными  
объединениями

Показатели критериев	Кол-во баллов по каждому показателю критериев
----------------------	---



1.	Качество реализации программ самоуправления и развития активности	1 балл При неоднократном участии устанавливается дополнительно - 1 балл
2.	Вовлечение обучающихся в творческую деятельность по основным направлениям воспитания	80% и выше – 10баллов 50%-80% - 5 баллов Ниже 50% - 2 балла
3.	Вовлечение школьников, состоящих на различных видах учета, в общественную деятельность	5 баллов
4.	Активное участие в разработке программ воспитательной работы, планов воспитательных мероприятий	3 балла
5.	Качественное участие в работе педагогического совета школы, методического совета и т. д.	1 балл При неоднократном выступлении устанавливается дополнительно - 1 балл
6.	Проведение открытых (нестандартных) занятий, мастер – классов	5 баллов – школьный уровень 10 баллов - муниципальный уровень 15 баллов – краевой уровень
7.	Выступление на семинарах, педсоветах, педагогических конференциях	5 баллов – школьный уровень 10 баллов - муниципальный уровень 15 баллов – краевой уровень
8.	Публикации на сайте (исключая личный), пресса, печатные работы	2 балла – (за каждую отдельную работу) 3 балла – СМИ 5 баллов - публикации
9.	Результативное зафиксированное участие в профессиональных конкурсах	Очные: 6 баллов - региональный уровень; 3 балла - муниципальный уровень. 2 балла - уровень ОУ
10.	Коллективные достижения учащихся в социально значимых проектах, акциях, агитбригадах, олимпиадах	10 баллов – международном и всероссийский уровень; 6 баллов – региональный уровень; 3 балла - муниципальный уровень; 2 балла – школьный уровень. При значительном количестве достижений могут устанавливаться дополнительные баллы -2

#### Критерии оценки результативности и качества труда заведующего хозяйством

	Критерии	Показатели критериев	Кол-во баллов по каждому показателю критериев
1	Обеспечение санитарно-гигиенических условий в помещениях школы	Организация своевременной качественной генеральной уборки	5 баллов при выполнении
		Оперативность выполнения заявок по устранению неполадок	6 баллов
2.	Обеспечение выполнения требований пожарной и электробезопасности, охраны труда	Организация соблюдения требований пожарной безопасности. Содержание в исправном состоянии - средств пожаротушения, - электроустановок, электропроводки, электроприборов	5 баллов при выполнении 5 баллов при выполнении
3.	Ведение отчетности и документации	Рациональное расходование материалов и финансовых средств школы. Оперативность выполнения работ	5 баллов 5 баллов 5 баллов



## экономиста

Критерии	Показатели критериев	Кол-во баллов по каждому показателю критериев
1. Ведение отчетности и документации	Рациональное и своевременное расходование финансовых средств школы.	5 баллов
	За подготовку экономических расчетов	5 баллов
	За эффективную финансово- хозяйственную деятельность	5 баллов
	За осуществление взаимодействия с МКУ «ЦБОУ Ейского района» и с другими организациями	5 баллов
2. Выполнение оперативных непредвиденных и дополнительных работ	Оперативность выполнения работ	3 балла
	Качество выполненных работ	3 балла
	Своевременное проведение конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и осуществление закупок для нужд учреждения. Размещение документации, план - графиков закупок, сведений о контрактах в системах ЕИС, РИССЗ КК в соответствии с ФЗ №-44; Заключение договоров по закупкам малого объема и работа в функционале "Электронный магазин"	5 балла  5 балла  5 балла

## Критерии оценки результативности и качества профессиональной деятельности электроника

Критерии	Показатели критериев	Кол-во баллов по каждому показателю
1. Создании условий для осуществления образовательного процесса	Своевременная и качественная подготовка оборудования к проведению занятий и работы ОУ	5 баллов
	Обслуживание парка компьютерной техники без привлечения посторонних специалистов	5 баллов
	Недопущение нарушений техники безопасности	5 баллов
	Обслуживание локальной сети интернета	5 баллов
	Обучение работников школы использованию интерактивного оборудования	5 баллов

## Критерии оценки результативности и качества труда делопроизводителя

№ п/п	Критерии	Показатели критериев	Кол-во баллов по каждому показателю критериев
1.	Наличие условий осуществления образовательного процесса, отвечающего современным требованиям	Высокий уровень ведения делопроизводства и оформление документации (архивариуса)	5 баллов
		Выполнение технических функций по обеспечению и обслуживанию работы администрации школы на высоком уровне	5 баллов
2.	Выполнение оперативных непредвиденных и дополнительных	Высокое качество ведения личных дел сотрудников. Высокое качество ведения и своевременное заполнение трудовых книжек сотрудников на бумажном носителе и в электронном виде.	5 баллов



работ	Качественный учет контингента обучающихся, ведение документации, электронного документооборота.	5 баллов (при наличии)
	Оперативность выполнения поручений	5 баллов
	Качество выполненных работ	5 баллов

**Критерии оценки деятельности  
рабочего по комплексному обслуживанию и ремонту зданий**

Критерии	Показатели критериев	Кол-во баллов по каждому показателю
1. Наличие условий осуществления образовательного процесса, обеспечение сохранности материальных ценностей	Оперативность выполнения заявок по устранению технических неисправностей	10 баллов

**Критерии оценки результативности профессиональной деятельности  
дворника**

Критерии	Показатели критериев	Кол-во баллов по каждому показателю критериев
1. Позитивные результаты деятельности	За особые условия труда: оформление клумб, газонов, зеленых зон	10 баллов

**Критерии оценки результативности профессиональной деятельности  
уборщика служебных помещений**

Критерии	Показатели критериев	Кол-во баллов по каждому показателю критериев
Выполнение обязанностей, не связанных с основной деятельностью	Качественное и своевременное выполнение ремонтных работ (покраска и побелка помещений, оштукатуривание)	15 баллов

**Критерии оценки результативности профессиональной деятельности  
водителя автомобиля**

Критерии	Показатели критериев	Кол-во баллов по каждому показателю критериев
Позитивные результаты деятельности водителя	Обеспечение исправного технического состояния автотранспорта	5 баллов
	Обеспечение безопасности перевозки детей	5 баллов
	Отсутствие ДТП замечаний	5 баллов
	Соблюдение санитарно-гигиенических требований в транспорте	3 балла
	Своевременность устранения неисправности транспорта	3 балл
	Исполнительная дисциплина	2 балла

Директор



*Handwritten signature*

Федоряка Н.А.



Приложение 9  
к Положению об оплате труда  
работников муниципального  
бюджетного общеобразовательного  
учреждения средняя  
общеобразовательная школа № 17  
имени маршала Г.К. Жукова посёлка  
Советский муниципального  
образования Ейский район

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о работе комиссии по распределению стимулирующих выплат работникам Организации**

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о работе комиссии по распределению стимулирующих выплат (далее – Положение) определяет цели, задачи и порядок работы комиссии по распределению стимулирующих выплат (далее – комиссия) работникам муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа № 17 имени маршала Г.К. Жукова посёлка Советский муниципального образования Ейский район (далее – Организация).

1.2. Комиссия действует в рамках Трудового кодекса Российской Федерации, Положения об оплате труда Организации.

#### 2. Цели и задачи комиссии

2.1. Целью комиссии является соблюдение принципа отраслевой системы оплаты труда:

объективность – размер вознаграждения работника должен определяться на основе объективной оценки результатов его труда, а также за достижение коллективных результатов труда;

предсказуемость – работник должен знать, какое вознаграждение он получит в зависимости от результатов своего труда, а также за достижение коллективных результатов труда;

адекватность – вознаграждение должно быть адекватно трудовому вкладу каждого работника в результат коллективного труда;

своевременность - вознаграждение должно следовать за достижением результатов;

прозрачность – правила определения вознаграждения должны быть понятны каждому работнику, направленной на стимулирование работников к качественному результату труда, а также поощрения за выполненную работу.



## 2.2. Задачами комиссии являются:

изучение и анализ необходимых сведений и информационно-аналитических материалов деятельности работников Организации;  
изучение информации о творческой, научной, методической деятельности работников Организации;  
оценка деятельности каждого работника;  
представление объективного, полного анализа работы работников организации;  
установление выплат стимулирующего характера с учетом анализа показателей результативности труда работников Организации.

## 2.3. Стимулирующие выплаты не устанавливаются в случаях:

нарушения трудовой дисциплины, внутреннего распорядка, инструкции по охране жизни и здоровья детей, правил техники безопасности;  
невыполнения или несвоевременного выполнения приказов и распоряжений руководителя Организации;  
появления на рабочем месте в состоянии наркотического и алкогольного опьянения;  
наличия обоснованных жалоб, поступивших от родителей детей;  
наличия дисциплинарного взыскания.

## 3. Порядок формирования комиссии

3.1. Комиссия формируется в составе не менее 5 человек. В состав комиссии в обязательном порядке включается председатель профсоюзного комитета работников Организации, а также работники со стажем работы в Организации не менее 1 года. Состав комиссии утверждается приказом руководителя организации. Приоритет по включению в состав комиссии отдается педагогическим работникам Организации, имеющим высшую или первую квалификационную категорию (при наличии таковых в Организации).

3.2. Выдвижение кандидатур осуществляется непосредственно на общем собрании трудового коллектива.

Порядок голосования (тайное или открытое) определяется по решению общего собрания трудового коллектива. Избранными в состав комиссии считаются кандидатуры, получившие большинство голосов, за которых проголосовали участвующие в собрании.

При выбытии члена комиссии взамен в том же порядке избирается другой член Комиссии.

3.3. Члены комиссии могут быть исключены из нее в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязанностей.

Решение об исключении члена комиссии из ее состава принимается большинством голосов членов Комиссии по результатам открытого голосования.

Полномочия члена комиссии прекращаются в случае прекращения трудовых отношений, а также на основании личного заявления члена комиссии.



3.4. В случае досрочного выбытия или вывода члена комиссии из её состава, а также по причине нахождения в отпуске, на листке нетрудоспособности либо по другим причинам, председатель принимает меры к замещению вакансии в установленном порядке (собрание трудового коллектива, заседание комиссии, приказ об утверждении нового состава комиссии).

#### 4. Организация работы комиссии

4.1. Руководит работой комиссии председатель комиссии.

Председатель комиссии:

- осуществляет руководство деятельности комиссии, решает организационные вопросы, связанные с деятельностью комиссии;
- организует и планирует ее работу;
- председательствует на заседаниях комиссии;
- контролирует выполнение принятых решений;
- назначает даты проведения заседаний;
- подписывает протоколы.

4.2. Заместитель председателя Комиссии исполняет функции председателя комиссии во время его отсутствия.

4.3. Секретарь комиссии:

- осуществляет сбор и обобщение поступающих документов;
- извещает членов комиссии о месте и времени проведения заседаний;
- ведет протоколы заседаний;
- поддерживает связь и своевременно передает необходимую информацию всем членам комиссии.

В случае отсутствия секретаря комиссии его функции осуществляет секретарь, выбранный из членов комиссии, присутствующий на заседании на время отсутствия секретаря комиссии.

4.4. Члены комиссии обязаны лично участвовать в заседаниях комиссии.

- участвуют в обсуждении и принятии решений комиссии;
- рассматривают оценочные листы в соответствии с утвержденными критериями;
- запрашивают дополнительную информацию о деятельности работника в пределах своей компетенции
- обеспечивают объективность принимаемых решений.

Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

В случае, если на заседании комиссии могут присутствовать менее половины членов комиссии, то руководитель Организации утверждает приказом новый состав комиссии из числа работников Организации, которые на период отсутствия основных членов комиссии будут исполнять их обязанности.



4.5. Комиссия проводит заседания 1 раз в месяц. Заседания комиссии проводятся в течение 1-3 рабочих дней, не позднее последнего дня каждого месяца, в кабинете №2 Организации.

4.6. Заседание комиссии оформляется протоколом заседания комиссии, подписываемым всеми членами комиссии.

## 5. Порядок предоставления и рассмотрения документов

5.1. Работники Организации ежемесячно до 29 числа направляют на рассмотрение комиссии оценочные листы, заполненные собственноручно, с приложением подтверждающих документов.

Форма оценочного листа приведена в приложении 1 к настоящему Положению.

5.2. Прием документов от работников осуществляет секретарь комиссии.

Предоставление не полных сведений может явиться основанием для возврата документов (сведений) и оставления их без рассмотрения. Не запрещается предоставление документов повторно, но в пределах установленного для предоставления документов (сведений) срока.

Сведения и документы, предоставленные с нарушением установленного срока, на рассмотрение комиссии в текущем периоде не принимаются. Рассмотрение таких сведений и документов может быть перенесено на следующее заседание комиссии.

5.3. Руководитель Организации либо ответственное лицо от Организации, назначенное руководителем, в срок, установленный пунктом 1 настоящего Положения, направляет в комиссию документы подтверждающие отсутствие права на установление стимулирующих выплат работникам Организации в отчетном периоде по основаниям, указанным в пункте 2.3 настоящего Положения.

5.4. Поступившие документы и сведения изучаются членами комиссии на предмет объективности, адекватности, правомерности и наличия оснований, являющихся для оценки деятельности работника.

Члены комиссии обязаны дать оценку деятельности работника по каждому указанному критерию.

Решение комиссии по каждому критерию (показателю) оценочного листа вносится в соответствующую графу оценочного листа. Не допускается внесение изменений, исправлений в оценочный лист. В случае необходимости исправление ошибок оформляется подписью председателя комиссии.

5.5. По итогам заседания секретарь комиссии составляет итоговый оценочный лист профессиональной деятельности работников по всем работникам, направившим документы на рассмотрение комиссии. Итоговый оценочный лист составляется в разрезе категорий работников: основной персонал Организации, административно-управленческий и вспомогательный персонал (далее АУП и ВП), и должен содержать информацию итоговых баллов по каждому работнику, сумму всех итоговых баллов по ведомости (приложение 2).



5.6. Секретарь комиссии ознакомливает сотрудников Организации с решением комиссии, отраженным в оценочном листе профессиональной деятельности работника в течение 3-х рабочих дней с даты завершения работы комиссии под роспись (приложение 1).

5.7. Стимулирующий фонд Организации определяется для каждой категории работников отдельно (педагогический персонал, АУП и ВП) на основании анализа расходования фонда оплаты труда Организации, утвержденного на соответствующий финансовый год.

Стимулирующий фонд Организации распределяется комиссией по оценочным листам за качество работы. В целях премирования работников Организации комиссия вносит представление на имя руководителя Организации о поощрении работников по результатам отчетного периода.

Стимулирующий фонд, распределяемый по оценочным листам по результатам эффективности (за качество) работы должен быть не менее 50 % от общего объема средств, направляемых для стимулирования работников в текущем периоде.

Стоимость одного балла рассчитывается по формуле:

$$C_6 = V_{св} / K_6$$

где:

$C_6$  - стоимость 1-го балла;

$V_{св}$  – объем стимулирующих выплат в рублях, предусмотренный для стимулирования работников за эффективность (качество) работы согласно оценочным листам (для каждой категории работников отдельно);

$K_6$  – количество баллов, набранных работниками каждой категории персонала отдельно (педагогические работники, АУП и ВП).

5.8. Размер стимулирующих выплат каждому работнику определяется в соответствии со стоимостью 1-го балла и количеством баллов, установленным конкретному работнику по результатам рассмотрения комиссией оценочного листа, и утверждается протоколом заседания комиссии.

Копия протокола заседания комиссии либо решение комиссии направляется руководителю Организации для принятия решения об установлении выплат стимулирующего характера, в том числе представление о поощрении работников (премировании) по результатам отчетного периода.

Руководитель организации вправе запросить для ознакомления материалы работы комиссии. В случае выявления нарушений в работе комиссии и оформлении документов, руководитель Организации вправе отказать в принятии решения и вернуть документы на доработку. В таком случае члены комиссии заседают повторно в течении 1-го рабочего дня для устранения выявленных нарушений (замечаний).

5.9. Решение руководителя Организации об установлении выплат стимулирующего характера оформляется приказом.







Приложение 1  
к Положению о работе комиссии по  
распределению  
стимулирующих выплат  
работникам Организации

**ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТОК**  
за \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

\_\_\_\_\_ (ФИО, должность работника)

Критерий оценивания результатов работы	Значение показателя	Оценка деятельности, балл	Самооценка результата работы работником, балл	Решение комиссии, балл
1	2	3	4	5
Итого:				

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
(ФИО, должность работника) (подпись)

Отметка о получении:

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
(ФИО секретаря комиссии) (подпись)

Подписи членов комиссии по результатам рассмотрения:

председатель комиссии: \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

члены комиссии:

: \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)  
:  
: \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)  
:  
: \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)  
:  
: \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)







ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 324087357327968961775297076797709129534246061613

Владелец Федоряка Наталья Александровна

Действителен с 30.09.2024 по 30.09.2025