

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 17 ИМЕНИ
МАРШАЛА Г.К.ЖУКОВА ПОСЁЛКА СОВЕТСКИЙ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЕЙСКИЙ РАЙОН**



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБОУ СОШ № 17

Н.А. Федоряка Н.А. Федоряка

Протокол педагогического совета

№ 1 от 30.08.2019 года.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СОВЕТЕ РОДИТЕЛЕЙ**

**п. Советский
2019г.**

1. Общие положения

1.1. Совет родителей муниципального бюджетного образовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 17 имени маршала Г.К. Жукова

посёлка Советский муниципального образования Ейский район (далее – Школы) является коллегиальным органом управления школы и действует в соответствии с Уставом школы и настоящим Положением.

1.2. Совет родителей школы является общественным органом управления и работает в тесном контакте с администрацией школы, Педсоветом и другими общественными органами управления и общественными организациями в соответствии с действующим законодательством.

1.3. Совет родителей школы создаётся для оказания помощи педагогическому коллективу в организации образовательного процесса, внеурочного времени и социальной защиты обучающихся.

1.4. Совет родителей создается и действует в каждом классе школы как орган общественного самоуправления класса. Возглавляет Совет родителей класса его председатель.

2. Порядок формирования и состав совета родителей

2.1 Совет родителей школы избирается из числа председателей Советов родителей классов.

2.2. Выборы членов Совета родителей класса проводятся ежегодно не позднее 1 октября текущего года. Численный и персональный состав Совета родителей класса определяется на родительском собрании класса.

2.3. Состав Совета родителей школы утверждается на общешкольном родительском собрании не позднее 20 октября текущего года из числа председателей Советов родителей классов.

2.4. В состав Совета родителей школы обязательно входит представитель администрации школы с правом решающего голоса.

2.5. С правом совещательного голоса или без такого права в состав Совета родителей школы могут входить представители учредителя, общественных организаций, педагогические работники и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Совета родителей школы в зависимости от повестки дня заседаний.

2.6. Из своего состава члены Совета родителей школы и классов избирают председателя комитета. Председатель родительского комитета работает на общественных началах и ведёт всю документацию родительского комитета.

2.7. Родительские комитеты школы и классов избираются сроком на один год.

3. Полномочия совета родителей школы

3.1 Совет родителей школы в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ « Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы имеет следующие полномочия:

– участвовать в решении вопросов управления образовательной организацией и при принятии образовательной организацией локальных норматив-

ных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников.

- участвовать в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ими образовательным программам.

- участвовать в социальной защите обучающихся;

- устанавливать порядок участия родительской общественности в укреплении материально-технической базы школы:

- участвовать в обеспечении учебниками и учебными пособиями, а также учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания школьников по основным образовательным программам, в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов, которые осуществляются за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов.

- по согласованию определять форму для учащихся.

3.2. Совет родителей школы может рассмотреть и другие вопросы жизнедеятельности школы, выходящие за рамки его полномочий, если уполномоченные на то лица или органы передадут ему данные полномочия.

4. Порядок работы Совета родителей школы

4.1. Совет родителей школы собирается на заседания не реже одного раза в четверть в соответствии с планом работы. План работы Совета родителей является составной частью плана работы школы.

4.2. Заседание считается правомочным, если на нём присутствует 2/3 численного состава членов Совета родителей.

4.3. Решения Совета родителей принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов решающим считается голос председателя Совета родителей.

4.4. Заседание Совета родителей ведёт, как правило, председатель Совета родителей школы. Председатель Совета родителей ведёт всю документацию и сдаёт её в архив по завершении работы Совета родителей.

4.5. При рассмотрении вопросов, связанных с обучающимися, присутствие родителей (законных представителей) обучающегося на заседании Совета родителей обязательно.

4.6. Решения Совета родителей школы, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и доводятся до сведения администрации школы.

4.7. Администрация школы в месячный срок должна рассмотреть решение Совета родителей, принять по ним соответствующее решение и сообщить о нём Совету родителей.

5. Документация Совета родителей школы

5.1. Заседания Совета родителей оформляются протокольно. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов Совета родителей. Протоколы подписываются председателем Совета родителей.

5.2. Документация Совета родителей школы постоянно хранится в делах учреждения и передается по акту. В соответствии с установленным порядком документации Совета родителей сдаётся в архив.