



Утверждаю
Директор МБОУ СОШ №17
Н.А.Федоряка
21.09.2023г

ПЛАН
информационно-разъяснительной работы
о порядке проведения государственной итоговой аттестации
по образовательным программам основного общего и среднего общего образования
в МБОУ СОШ № 17 им. маршала Г.К.Жукова п.Советский МО Ейский район
в 2023-2024 учебном году

1.

N п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные исполнители	Отметка о выполнении
1.Работа с участниками ГИА				
1.1	Проведение классных часов об особенностях проведения государственной итоговой аттестации в 2023-2024 учебном году : 1) места, сроки и порядок подачи заявления на участие в итоговом сочинении (изложении) и ГИА-11, порядок информирования о результатах итогового сочинения (изложения); 2) места, сроки и порядок подачи заявления на участие в итоговом собеседовании по русскому языку и ГИА-9, порядок информирования о результатах итогового собеседования по русскому языку; 3) порядок проведения итогового сочинения (изложения) и ГИА-11;	По отдельному графику Октябрь 2023г 18.11.2023г 17.10.2023г. Декабрь 2023г Октябрь-ноябрь 2023г	Заместитель директора, кл. руководители, педагог-психолог	

	4) порядок проведения итогового собеседования по русскому языку и ГИА-9; 5) выбор предметов на прохождение ГИА-11, в том числе по математике профильного и базового уровней; 6) перечень запрещенных и допустимых средств обучения и воспитания в пункте проведения экзаменов; процедуры завершения экзамена по уважительной причине и удаления с экзамена; условия допуска к ГИА в резервные дни; 7) сроки, места и порядок подачи апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА и о несогласии с выставленными баллами; правила заполнения бланков; минимальное количество баллов, необходимое для получения аттестата и для поступления в образовательную организацию высшего образования; 8) оказание психологической помощи при подготовке и сдаче ГИА	17.10.2023г 15.09.2023г, 23.11.2023г Сентябрь2023г- май 2024г 18.01.2023г. Сентябрь-май		
1.2	Информирование выпускников о размещении перечня вступительных испытаний на направления подготовки (специальности) в образовательных организациях высшего образования и профессиональных образовательных организациях Краснодарского края и других регионов	19.09.2023г., 20.10.2023г.	Заместитель директора Коростылёва Ю.Е.	
1.3	Изучение и анализ перечня профилей, открываемых в общеобразовательных организациях Краснодарского края и примерного перечня учебных предметов по выбору для прохождения ГИА-9, соответствующих профилям обучения, анкетирование выпускников и их родителей по выбору профиля обучения на уровне СОО	17.10.2023г. В течение года	Заместитель директора Коростылёва Ю.Е.	
1.4	Ознакомление с возможностями использования информационных ресурсов при подготовке к ГИА (открытый банк заданий ГИА, видеоконсультации ФИПИ по предметам, портал ЕГЭ и ГИА-9, телефонов «горячей линии» др.)	С сентября 2023г. -по апрель 2024г. В течение года	Заместитель директора Коростылёва Ю.Е.	
1.5	Использование информационно-образовательных ресурсов по психологической подготовке выпускников к ГИА: сайт, стенды, буклеты.	В течение года	Педагог-психолог Швед Ю.В.	
1.6	Консультации об особенностях процедуры и содержания итогового сочинения (изложения) 2023-2024 учебном году	До 01.12.2023г.	Заместитель директора Коростылёва Ю.Е. Учитель русского языка и литературы	
1.7	Консультации об особенностях процедуры и содержания итогового собеседования по русскому языку в 2023-2024 учебном году	До 01.02.2024г.	Заместитель директора Коростылёва Ю.Е. Учитель русского языка и литературы	
1.8	Классные часы об условиях, сроках подачи заявления и особенностях выбора предметов с учётом поступления в образовательные организации высшего образования	Сентябрь 2023- Январь 2024	Заместитель директора Коростылёва Ю.Е.	
1.9	Участие в муниципальной акции (социальные сети) «Я сдам ЕГЭ» (видеоролики)	По плану УО	Заместитель директора Коростылёва Ю.Е. классный руководитель 11 кл. Ивашкина С.В.	

1.10	Разъяснение целей и порядка использования видеонаблюдения, металлоискателей и устройств подавления сигналов подвижной связи в ППЭ	В течение года	Заместитель директора Коростылёва Ю.Е.	
1.11	Консультации для выпускников прошлых лет, подавших заявление на сдачу ЕГЭ в 2024 году	В течение года	Заместитель директора Коростылёва Ю.Е.	
1.12	Участие во Всероссийской акции «100 баллов для победы», «Я сдам ЕГЭ», деловая игра «Что? Где? Когда?»	По плану УО	Заместитель директора Коростылёва Ю.Е.	
1.13	Анкетирование обучающихся по вопросам проведения ГИА в 2024 году: 1) о выборе предметов для сдачи ГИА; 2) о психологической готовности к ГИА; 3) об ответственности за нарушение Порядка проведения ГИА; 4) о возможности использования дополнительных материалов при сдаче ГИА; 5) о сроках и порядке подачи и рассмотрения апелляций; 6) о сроках, местах и порядке получения информации о результатах ГИА	Декабрь 2023 Март-апрель 2024	Заместитель директора Педагог-психолог	
1.14	Участие в краевом ученическом собрании для обучающихся 11-х классов с участием ректоров кубанских вузов в режиме видеоконференции об особенностях проведения приемной кампании в 2024 году	По графику МОН и МП КК	Заместитель директора Коростылёва Ю.Е.	
1.15	Разъяснительная работа, изучение нормативной документации		Заместитель директора Коростылёва Ю.Е.	

2. Работа с родителями (законными представителями)

2.1	Информирование участников ГИА об особенностях проведения оценочных процедур 2023-2024 учебном году, по вопросам ЕГЭ, ГИА-9, ВПР	В течение года	Заместитель директора	
2.2	Участие в проведении краевых (в режиме видеоконференций) родительских собраниях по вопросам: ГИА-9: -особенности подготовки и проведения ГИА-9; итоговое собеседование как условие допуска к ГИА; -об условиях поступления в СПО и востребованных профессиях региона (при участии руководителей СУЗов края) -о процедуре проведения экзамена и соблюдении правил проведения в ППЭ; о сроках и порядке подачи апелляции, о работе конфликтной комиссии. ГИА – 11: -подготовка и проведение итогового сочинения (изложения), правила поведения на ГИА, использование различных информационных ресурсов при подготовке к итоговому сочинению (изложению); -выбор учебных предметов для сдачи ЕГЭ и особенностях поступления в учреждения	По плану МОН и МП КК 16.12.2023г 3.02.2024г 14.04.2024г 18.11.2023г. 20.01.2024г	Заместитель директора, кл. руководители, родители	

	высшего профессионального образования в 2024 году; -проверка и оценивание экзаменационных работ экспертами предметных комиссий, о работе конфликтной комиссии	19.05.2024г.		
2.3	Участие в проведении муниципальных и школьных родительских собраний: 1) об особенностях проведения ГИА по обязательным предметам и предметам по выбору в 2024году; 2) об итоговом сочинении (изложении) как условии допуска к ГИА-11; 3) об итоговом собеседовании по русскому языку как условию допуска кГИА-9; 3) об организации работы межшкольных консультаций с различными целевыми группами: мотивированными на получение высоких результатов и испытывающими затруднения в освоении образовательных программ по учебным предметам	По плану УО Ноябрь 2023г Ноябрь 2023г Январь 2024г.	Заместитель директора, кл. руководители	
2.4	Проведение школьных родительских собраний об особенностях проведения ГИА в 2023-2024учебном году : 1) места, сроки и порядок подачи заявления на участие в итоговом сочинении (изложении) и ГИА-11; сроки, места и порядок информирования о результатах итогового сочинения (изложения) и ГИА-11; 2) места, сроки и порядок подачи заявления на участие в итоговом собеседовании по русскому языку и ГИА-9; 3) порядок проведения итогового сочинения (изложения) и ГИА-11; 4) порядок проведения итогового собеседования по русскому языку и ГИА-9, сроки места и порядок информирования о результатах итогового собеседования по русскому языку и ГИА-9; 5) выбор предметов на прохождение ГИА, в том числе по математике (профильного и базового уровней); 6) перечень запрещенных и допустимых средств в пункте проведения экзамена; процедуры завершения экзамена по уважительной причине и удаления с экзамена; ответственность за нарушение порядка; условия допуска к ГИА в резервные дни; сроки, места и порядок подачи апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА и о несогласии с выставленными баллами; 7) минимальное количество баллов, необходимое для получения аттестата и для поступления в образовательную организацию высшего образования; возможность получить психологическую помощь при подготовке и сдаче ГИА	По отдельному графику проведения родительских собраний.	Заместитель директора, кл. руководители	
2.5	Индивидуальная адресная работа с родителями (законными представителями) обучающихся, слабо мотивированных на учебу, а также с родителями выпускников, претендующих на высокие результаты в обучении	В течение года	Заместитель директора, кл. руководители	
2.6	Проведение информационно-консультативных встреч с родителями по разъяснению: -возможности и необходимости посещения консультаций, элективов и курсов по выбору для успешного прохождения итоговой аттестации	Сентябрь 2023г- апрель 2024г	Директор, заместитель директора	

	<p>-грамотного выбора вступительных испытаний на направления подготовки (специальности) в образовательных организациях высшего образования и профессиональных образовательных организациях (особое внимание поступающих в военные учебные заведения)</p> <p>-о работе телефонов «горячей линии» ГИА (школьных, муниципальных, краевых)</p> <p>-целей и порядка использования видеонаблюдения, металлоискателей и устройств подавления сигналов подвижной связи в пунктах проведения экзаменов,</p> <p>-возможности и необходимости использования информационных ресурсов по подготовке к ГИА (сайты, стенды, буклеты и т.д.)</p> <p>-о возможностях использования ресурсов школьной библиотеки при подготовке обучающихся к ГИА;</p> <p>-о создании специальных условий для участников экзаменов с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов</p>			
2.7	Участие во всероссийской акции «Единый день сдачи ЕГЭ родителями»	Февраль, 2024	Заместитель директора, кл. руководители	
3. Подготовка информационных материалов				
3.1	<p>Подготовка информационно-методических материалов по проведению разъяснительной работы с участниками ГИА и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА (школьные стенды и стенды в предметных кабинетах, в библиотеке, школьный сайт, папки подготовки к ГИА-2024):</p> <p>-о назначении ответственных за организацию проведения ГИА;</p> <p>-рекомендации по проведению классных часов и родительских собраний (с приложением перечня тем);</p> <p>- проведение консультаций с выпускниками прошлых лет</p> <p>-оформление информационных блоков в библиотеке</p> <p>- организация работы школьного сайта по вопросам ГИА-2024</p> <p>-работа телефона «горячей линии»;</p> <p>- изучение рекомендаций по психологическому сопровождению родителей (законных представителей) участников ГИА, учителей – предметников, членов ПК</p>	Октябрь-май	Заместитель директора Коростылёва Ю.Е.	
3.2	<p>Использование в работе информационных листовок для участников ГИА и их родителей (законных представителей) по вопросам:</p> <p>-основные этапы и сроки подготовки к ГИА («Календарь важных дат ЕГЭ-2024»)</p> <p>-права и обязанности участников экзаменов</p> <p>-особенности проведения ГИА в 2024 году</p> <p>-источники информации для самостоятельной подготовки к ГИА</p> <p>-о местах, сроках подачи и рассмотрения апелляций участников ГИА</p>	Октябрь-март	Заместитель директора	
3.3	Размещение и своевременное обновление на сайте и информационных стендах информации:	Сентябрь-май	Заместитель директора Коростылёва Ю.Е. Педагог-психолог,	

	<p>-изменения Порядка ГИА-9 и ГИА-11 в 2024 году;</p> <p>-сроки подачи заявления и места регистрации на сдачу ГИА, сроки и места проведения ГИА,</p> <p>-сроки, места и порядок подачи и рассмотрения апелляций, сроки, места и порядок информирования о результатах ГИА;</p> <p>- изменениях содержания КИМ по учебным предметам;</p> <p>-работе телефонов «горячей линии»;</p> <p>-цели и порядок использования видеонаблюдения, металлоискателей и устройств подавления сигналов подвижной связи в пунктах проведения экзаменов;</p> <p>-особенности процедуры и содержания итогового сочинения (изложения) в 2023-2024 учебном году;</p> <p>-особенности процедуры и содержания итогового собеседования по русскому языку в 9 классе в 2023-2024 учебном году</p> <p>-работа школьной библиотеки с участниками ГИА и их родителями (законными представителями);</p> <p>-психологическая подготовка выпускников и всех лиц, привлекаемых к проведению ГИА</p>		библиотекарь	
3.4	Изучение и использование методических рекомендаций по психологической подготовке выпускников по вопросам формирования благоприятного информационного пространства, с целью профилактики негативного отношения к ГИА и формированию осознанного подхода обучающихся к учебе	В течение учебного года по плану педагога - психолога	Заместитель директора, педагог-психолог	
3.5	Участие в анкетировании обучающихся и родителей по информированности участников ГИА об особенностях проведения ГИА в 2024 году	Февраль 2024г.	Заместитель директора Островская Н.И.	
3.6	<p>Обеспечение учащихся, родителей, учителей рекомендациями по подготовке к ГИА по вопросам:</p> <p>1) основные этапы и сроки подготовки к ГИА («Календарь важных дат»);</p> <p>2) права и обязанности участников экзаменов;</p> <p>3) особенности проведения ГИА в 2024 году;</p> <p>4) источники информации для самостоятельной подготовки к ГИА;</p> <p>5) о местах, сроках подачи и рассмотрения апелляций участников ГИА</p>	Сентябрь-октябрь 2023г	Заместитель директора Коростылёва Ю.Е.	
4. Информационно-разъяснительная работа в школе				
4.1	Проведение тематических совещаний и заседаний школьных методических объединений учителей-предметников по вопросам подготовки к итоговой аттестации в 2024 году, в том числе об особенностях КИМ и демоверсий ФИПИ 2024 года	В течение года	Заместитель директора	
4.2	<p>Подготовка и своевременное обновление информационных ресурсов (сайтов, страниц в социальных сетях, стендов, в т.ч. в библиотеках) по вопросам допуска к ГИА, организации и проведения ГИА в 2024 году:</p> <p>1) об особенностях процедуры и содержания итогового сочинения (изложения) в 2023-</p>	По мере обновления информации и поступления документов	Заместитель директора	

	<p>2024 учебном году;</p> <p>2) об особенностях процедуры и содержания итогового собеседования по русскому языку в 2023-2024 учебном году;</p> <p>3) о процедуре проведения ГИА в 2024 году:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сроки подачи заявления и места регистрации на сдачу ГИА; - сроки и места проведения ГИА; - сроки, места и порядок информирования о результатах ГИА; - сроки, места и порядок рассмотрения апелляций; <p>4) об изменениях содержания контрольно-измерительных материалов по учебным предметам;</p> <p>5) о работе телефонов «горячей линии»;</p> <p>6) о работе школьной библиотеки с участниками ГИА и их родителями (законными представителями);</p> <p>7) о психологической подготовке выпускников и всех лиц, привлекаемых к проведению ГИА</p>			
4.3	Организация работы школьной библиотеки в качестве ресурсно-информационного центра по подготовке к ГИА, предоставление доступа к сети Интернет	Сентябрь 2023 г-май 2024 г.	Школьный библиотекарь	
4.4	Контроль за проведением работы учителей-предметников с обучающимися по изучению демоверсий ФИПИ 2024 года. Участие учителей-предметников в проведении вебинаров по подготовке к ГИА	В течение года	Заместитель директора Коростылёва Ю.Е.	
4.5	Анализ эффективности информационно-разъяснительной работы в школе. Планирование работы по подготовке и проведению итоговой аттестации и ИРР в 2024-2025 учебном году.	Июнь	Заместитель директора Коростылёва Ю.Е.	
4.6	Анализ информированности участников ГИА-2024 года и их родителей (законных представителей) об особенностях проведения ГИА в ППЭ (результаты анкетирования)	Июнь	Заместитель директора Коростылёва Ю.Е.	
4.7	Проведение совещаний с учителями-предметниками по итогам анализа эффективности проведенной информационно-разъяснительной работы с выпускниками 9 и 11 классов, их родителями (законными представителями)	Декабрь 2023 г. Январь, февраль 2024 г.	Заместитель директора Коростылёва Ю.Е.	
4.8	Подготовка и своевременное обновление информационных ресурсов (сайтов, страниц в социальных сетях, стендов) по вопросам организации и проведения ГИА в 2024 году	В течение года	Заместитель директора Коростылёва Ю.Е.	
4.9	Систематизация нормативных и распорядительных документов, методических и информационных материалов о проведении ГИА в 2024 году	ежемесячно	Заместитель директора Коростылёва Ю.Е.	
4.10	Информирование учащихся 9, 11 класса об особенностях проведения итоговой аттестации в форме ОГЭ и ЕГЭ (особенности проведения ОГЭ по химии и информатике)	В течение года	Зам. директора Коростылёва Ю.Е.	
4.11	Составление и утверждение графика консультаций по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ ознакомление родителей и учащихся 9,11 классов. Информирование родителей о	До 01.10.2023 г.	Заместитель директора, кл. руководители	

	проведении индивидуальных консультаций для учащихся по предметам.			
4.12	Работа с бланками ОГЭ и ЕГЭ, контроль учителей-предметников по качественной работе с экзаменационными бланками.	В течение года	Заместитель директора	
4.13	Информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о допуске к итоговым экзаменам выпускников 9, 11 классов	май	Заместитель директора, кл. руководители	
4.14	Информирование обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся 9 и 11 классов о местах расположения ППЭ, на базе которых пройдет ГИА, об организации сопровождения.	Апрель-май	Заместитель директора, кл. руководители	
4.15	Участие в проведении тренировочных диагностик уровня готовности выпускников 9, 11 классов к выполнению заданий ГИА (предметы по выбору обучающихся: особое внимание на ОГЭ по химии и КЕГЭ по информатике)	В течение года	Заместитель директора, кл. руководители	
4.16	Инструктаж о порядке участия в ГИА: -оповещение обучающихся о способе их доставки к месту проведения ГИА; -поведение на экзамене; -сопроводительные документы; -формы апелляции; -способы получения информации о результатах ГИА.	Май-июнь 2024	Заместитель директора, кл. руководители	
4.17	Информирование обучающихся и родителей (законных представителей), обучающихся 9 и 11 классов о результатах ГИА-2024 (под роспись)	Июнь-июль	Заместитель директора, кл. руководители	
4.18	Участие в краевой акции: «ОГЭ по математике для учителей!»	По плану УО	Заместитель директора, учитель математики	
4.19	Участие в видеоселекторе с руководителями ОО и специалистами, ответственными за организацию проведения в ОО итогового сочинения (изложения), по подготовке и проведению итогового собеседования	По плану МОН КК	Директор ОО, заместитель директора.	