



	4) порядок проведения итогового собеседования по русскому языку и ГИА-9; 5) выбор предметов на прохождение ГИА-11, в том числе по математике профильного и базового уровней; 6) перечень запрещенных и допустимых средств обучения и воспитания в пункте проведения экзаменов; процедуры завершения экзамена по уважительной причине и удаления с экзамена; условия допуска к ГИА в резервные дни; 7) сроки, места и порядок подачи апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА и о несогласии с выставленными баллами; правила заполнения бланков; минимальное количество баллов, необходимое для получения аттестата и для поступления в образовательную организацию высшего образования; 8) оказание психологической помощи при подготовке и сдаче ГИА	17.10.2023г 15.09.2023г, 23.11.2023г  Сентябрь2023г- май 2024г  18.01.2023г.  Сентябрь-май		
1.2	Информирование выпускников о размещении перечня вступительных испытаний на направления подготовки (специальности) в образовательных организациях высшего образования и профессиональных образовательных организациях Краснодарского края и других регионов	19.09.2023г., 20.10.2023г.	Заместитель директора Коростылёва Ю.Е.	
1.3	Изучение и анализ перечня профилей, открываемых в общеобразовательных организациях Краснодарского края и примерного перечня учебных предметов по выбору для прохождения ГИА-9, соответствующих профилям обучения, анкетирование выпускников и их родителей по выбору профиля обучения на уровне СОО	17.10.2023г. В течение года	Заместитель директора Коростылёва Ю.Е.	
1.4	Ознакомление с возможностями использования информационных ресурсов при подготовке к ГИА (открытый банк заданий ГИА, видеоконсультации ФИПИ по предметам, портал ЕГЭ и ГИА-9, телефонов «горячей линии» др.)	С сентября 2023г. -по апрель 2024г. В течение года	Заместитель директора Коростылёва Ю.Е.	
1.5	Использование информационно-образовательных ресурсов по психологической подготовке выпускников к ГИА: сайт, стенды, буклеты.	В течение года	Педагог-психолог Швед Ю.В.	
1.6	Консультации об особенностях процедуры и содержания <b>итогового сочинения (изложения) 2023-2024</b> учебном году	До <b>01.12.2023г.</b>	Заместитель директора Коростылёва Ю.Е. Учитель русского языка и литературы	
1.7	Консультации об особенностях процедуры и содержания <b>итогового собеседования по русскому языку в 2023-2024</b> учебном году	До <b>01.02.2024г.</b>	Заместитель директора Коростылёва Ю.Е. Учитель русского языка и литературы	
1.8	<b>Классные часы</b> об условиях, сроках подачи заявления и особенностях выбора предметов с учётом поступления в образовательные организации высшего образования	Сентябрь 2023- Январь 2024	Заместитель директора Коростылёва Ю.Е.	
1.9	Участие в муниципальной акции (социальные сети) <b>«Я сдам ЕГЭ» (видеоролики)</b>	По плану УО	Заместитель директора Коростылёва Ю.Е. классный руководитель 11 кл. Ивашкина С.В.	

1.10	Разъяснение целей и порядка использования видеонаблюдения, металлоискателей и устройств подавления сигналов подвижной связи в ППЭ	В течение года	Заместитель директора Коростылёва Ю.Е.	
1.11	Консультации для выпускников прошлых лет, подавших заявление на сдачу ЕГЭ в 2024 году	В течение года	Заместитель директора Коростылёва Ю.Е.	
1.12	<b>Участие во Всероссийской акции «100 баллов для победы», «Я сдам ЕГЭ», деловая игра «Что? Где? Когда?»</b>	По плану УО	Заместитель директора Коростылёва Ю.Е.	
1.13	Анкетирование обучающихся по вопросам проведения ГИА в 2024 году: 1) о выборе предметов для сдачи ГИА; 2) о психологической готовности к ГИА; 3) об ответственности за нарушение Порядка проведения ГИА; 4) о возможности использования дополнительных материалов при сдаче ГИА; 5) о сроках и порядке подачи и рассмотрения апелляций; 6) о сроках, местах и порядке получения информации о результатах ГИА	Декабрь 2023 Март-апрель 2024	Заместитель директора Педагог-психолог	
1.14	Участие в краевом ученическом собрании для обучающихся 11-х классов с участием ректоров кубанских вузов в режиме видеоконференции об особенностях проведения приемной кампании в 2024 году	По графику МОН и МП КК	Заместитель директора Коростылёва Ю.Е.	
1.15	Разъяснительная работа, изучение нормативной документации		Заместитель директора Коростылёва Ю.Е.	

## 2. Работа с родителями (законными представителями)

2.1	Информирование участников ГИА об особенностях проведения оценочных процедур 2023-2024 учебном году, по вопросам ЕГЭ, ГИА-9, ВПР	В течение года	Заместитель директора	
2.2	Участие в проведении краевых (в режиме видеоконференций) родительских собраниях по вопросам: ГИА-9: -особенности подготовки и проведения ГИА-9; итоговое собеседование как условие допуска к ГИА; -об условиях поступления в СПО и востребованных профессиях региона (при участии руководителей СУЗов края) -о процедуре проведения экзамена и соблюдении правил проведения в ППЭ; о сроках и порядке подачи апелляции, о работе конфликтной комиссии. ГИА – 11: -подготовка и проведение итогового сочинения (изложения), правила поведения на ГИА, использование различных информационных ресурсов при подготовке к итоговому сочинению (изложению); -выбор учебных предметов для сдачи ЕГЭ и особенностях поступления в учреждения	По плану МОН и МП КК  16.12.2023г  3.02.2024г  14.04.2024г  18.11.2023г.  20.01.2024г	Заместитель директора, кл. руководители, родители	

	высшего профессионального образования в 2024 году; -проверка и оценивание экзаменационных работ экспертами предметных комиссий, о работе конфликтной комиссии	19.05.2024г.		
2.3	Участие в проведении муниципальных и школьных родительских собраний: 1) об особенностях проведения ГИА по обязательным предметам и предметам по выбору в 2024году; 2) об итоговом сочинении (изложении) как условии допуска к ГИА-11; 3) об итоговом собеседовании по русскому языку как условию допуска кГИА-9; 3) об организации работы межшкольных консультаций с различными целевыми группами: мотивированными на получение высоких результатов и испытывающими затруднения в освоении образовательных программ по учебным предметам	По плану УО Ноябрь 2023г Ноябрь 2023г Январь 2024г.	Заместитель директора, кл. руководители	
2.4	Проведение <b>школьных родительских собраний</b> об особенностях проведения ГИА в <b>2023-2024учебном году</b> : 1) места, сроки и порядок подачи заявления на участие в итоговом сочинении (изложении) и ГИА-11; сроки, места и порядок информирования о результатах итогового сочинения (изложения) и ГИА-11; 2) места, сроки и порядок подачи заявления на участие в итоговом собеседовании по русскому языку и ГИА-9; 3) порядок проведения итогового сочинения (изложения) и ГИА-11; 4) порядок проведения итогового собеседования по русскому языку и ГИА-9, сроки места и порядок информирования о результатах итогового собеседования по русскому языку и ГИА-9; 5) выбор предметов на прохождение ГИА, в том числе по математике (профильного и базового уровней); 6) перечень запрещенных и допустимых средств в пункте проведения экзамена; процедуры завершения экзамена по уважительной причине и удаления с экзамена; ответственность за нарушение порядка; условия допуска к ГИА в резервные дни; сроки, места и порядок подачи апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА и о несогласии с выставленными баллами; 7) минимальное количество баллов, необходимое для получения аттестата и для поступления в образовательную организацию высшего образования; возможность получить психологическую помощь при подготовке и сдаче ГИА	По отдельному графику проведения родительских собраний.	Заместитель директора, кл. руководители	
2.5	Индивидуальная адресная работа с родителями (законными представителями) обучающихся, <b>слабо мотивированных</b> на учебу, а также с родителями выпускников, <b>претендующих на высокие</b> результаты в обучении	В течение года	Заместитель директора, кл. руководители	
2.6	Проведение информационно-консультативных встреч с родителями по разъяснению: -возможности и необходимости посещения консультаций, элективов и курсов по выбору для успешного прохождения итоговой аттестации	Сентябрь 2023г- апрель 2024г	Директор, заместитель директора	

	<p>-грамотного выбора вступительных испытаний на направления подготовки (специальности) в образовательных организациях высшего образования и профессиональных образовательных организациях (особое внимание поступающих в военные учебные заведения)</p> <p>-о работе телефонов «горячей линии» ГИА (школьных, муниципальных, краевых)</p> <p>-целей и порядка использования видеонаблюдения, металлоискателей и устройств подавления сигналов подвижной связи в пунктах проведения экзаменов,</p> <p>-возможности и необходимости использования информационных ресурсов по подготовке к ГИА (сайты, стенды, буклеты и т.д.)</p> <p>-о возможностях использования ресурсов школьной библиотеки при подготовке обучающихся к ГИА;</p> <p>-о создании специальных условий для участников экзаменов с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов</p>			
2.7	<b>Участие во всероссийской акции «Единый день сдачи ЕГЭ родителями»</b>	<b>Февраль, 2024</b>	Заместитель директора, кл. руководители	
<b>3. Подготовка информационных материалов</b>				
3.1	<p>Подготовка информационно-методических материалов по проведению разъяснительной работы с участниками ГИА и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА (школьные стенды и стенды в предметных кабинетах, в библиотеке, школьный сайт, папки подготовки к ГИА-2024):</p> <p>-о назначении ответственных за организацию проведения ГИА;</p> <p>-рекомендации по проведению классных часов и родительских собраний (с приложением перечня тем);</p> <p>- проведение консультаций с выпускниками прошлых лет</p> <p>-оформление информационных блоков в библиотеке</p> <p>- организация работы школьного сайта по вопросам ГИА-2024</p> <p>-работа телефона «горячей линии»;</p> <p>- изучение рекомендаций по психологическому сопровождению родителей (законных представителей) участников ГИА, учителей – предметников, членов ПК</p>	Октябрь-май	Заместитель директора Коростылёва Ю.Е.	
3.2	<p>Использование в работе информационных листовок для участников ГИА и их родителей (законных представителей) по вопросам:</p> <p>-основные этапы и сроки подготовки к ГИА («Календарь важных дат ЕГЭ-2024»)</p> <p>-права и обязанности участников экзаменов</p> <p>-особенности проведения ГИА в 2024 году</p> <p>-источники информации для самостоятельной подготовки к ГИА</p> <p>-о местах, сроках подачи и рассмотрения апелляций участников ГИА</p>	Октябрь-март	Заместитель директора	
3.3	Размещение и своевременное обновление на сайте и информационных стендах информации:	Сентябрь-май	Заместитель директора Коростылёва Ю.Е. Педагог-психолог,	

	<p>-изменения Порядка ГИА-9 и ГИА-11 в 2024 году;</p> <p>-сроки подачи заявления и места регистрации на сдачу ГИА, сроки и места проведения ГИА,</p> <p>-сроки, места и порядок подачи и рассмотрения апелляций, сроки, места и порядок информирования о результатах ГИА;</p> <p>- изменениях содержания КИМ по учебным предметам;</p> <p>-работе телефонов «горячей линии»;</p> <p>-цели и порядок использования видеонаблюдения, металлоискателей и устройств подавления сигналов подвижной связи в пунктах проведения экзаменов;</p> <p>-особенности процедуры и содержания итогового сочинения (изложения) в 2023-2024 учебном году;</p> <p>-особенности процедуры и содержания итогового собеседования по русскому языку в 9 классе в 2023-2024 учебном году</p> <p>-работа школьной библиотеки с участниками ГИА и их родителями (законными представителями);</p> <p>-психологическая подготовка выпускников и всех лиц, привлекаемых к проведению ГИА</p>		библиотекарь	
3.4	Изучение и использование методических рекомендаций по психологической подготовке выпускников по вопросам формирования благоприятного информационного пространства, с целью профилактики негативного отношения к ГИА и формированию осознанного подхода обучающихся к учебе	В течение учебного года по плану педагога - психолога	Заместитель директора, педагог-психолог	
3.5	Участие в анкетировании обучающихся и родителей по информированности участников ГИА об особенностях проведения ГИА в 2024 году	Февраль 2024г.	Заместитель директора Островская Н.И.	
3.6	<p>Обеспечение учащихся, родителей, учителей рекомендациями по подготовке к ГИА по вопросам:</p> <p>1) основные этапы и сроки подготовки к ГИА («Календарь важных дат»);</p> <p>2) права и обязанности участников экзаменов;</p> <p>3) особенности проведения ГИА в 2024 году;</p> <p>4) источники информации для самостоятельной подготовки к ГИА;</p> <p>5) о местах, сроках подачи и рассмотрения апелляций участников ГИА</p>	Сентябрь-октябрь 2023г	Заместитель директора Коростылёва Ю.Е.	
<b>4. Информационно-разъяснительная работа в школе</b>				
4.1	Проведение тематических совещаний и заседаний школьных методических объединений учителей-предметников по вопросам подготовки к итоговой аттестации в 2024 году, в том числе об особенностях КИМ и демоверсий ФИПИ 2024 года	В течение года	Заместитель директора	
4.2	<p>Подготовка и своевременное обновление информационных ресурсов (сайтов, страниц в социальных сетях, стендов, в т.ч. в библиотеках) по вопросам допуска к ГИА, организации и проведения ГИА в 2024 году:</p> <p>1) об особенностях процедуры и содержания итогового сочинения (изложения) в 2023-</p>	По мере обновления информации и поступления документов	Заместитель директора	

	<p>2024 учебном году;</p> <p>2) об особенностях процедуры и содержания итогового собеседования по русскому языку в 2023-2024 учебном году;</p> <p>3) о процедуре проведения ГИА в 2024 году:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сроки подачи заявления и места регистрации на сдачу ГИА;</li> <li>- сроки и места проведения ГИА;</li> <li>- сроки, места и порядок информирования о результатах ГИА;</li> <li>- сроки, места и порядок рассмотрения апелляций;</li> </ul> <p>4) об изменениях содержания контрольно-измерительных материалов по учебным предметам;</p> <p>5) о работе телефонов «горячей линии»;</p> <p>6) о работе школьной библиотеки с участниками ГИА и их родителями (законными представителями);</p> <p>7) о психологической подготовке выпускников и всех лиц, привлекаемых к проведению ГИА</p>			
4.3	Организация работы школьной библиотеки в качестве ресурсно-информационного центра по подготовке к ГИА, предоставление доступа к сети Интернет	Сентябрь 2023 г-май 2024 г.	Школьный библиотекарь	
4.4	Контроль за проведением работы учителей-предметников с обучающимися по изучению демоверсий ФИПИ 2024 года. Участие учителей-предметников в проведении вебинаров по подготовке к ГИА	В течение года	Заместитель директора Коростылёва Ю.Е.	
4.5	Анализ эффективности информационно-разъяснительной работы в школе. Планирование работы по подготовке и проведению итоговой аттестации и ИРР в 2024-2025 учебном году.	Июнь	Заместитель директора Коростылёва Ю.Е.	
4.6	Анализ информированности участников ГИА-2024 года и их родителей (законных представителей) об особенностях проведения ГИА в ППЭ (результаты анкетирования)	Июнь	Заместитель директора Коростылёва Ю.Е.	
4.7	Проведение совещаний с учителями-предметниками по итогам анализа эффективности проведенной информационно-разъяснительной работы с выпускниками 9 и 11 классов, их родителями (законными представителями)	Декабрь 2023 г. Январь, февраль 2024 г.	Заместитель директора Коростылёва Ю.Е.	
4.8	Подготовка и своевременное обновление информационных ресурсов (сайтов, страниц в социальных сетях, стендов) по вопросам организации и проведения ГИА в 2024 году	В течение года	Заместитель директора Коростылёва Ю.Е.	
4.9	Систематизация нормативных и распорядительных документов, методических и информационных материалов о проведении ГИА в 2024 году	ежемесячно	Заместитель директора Коростылёва Ю.Е.	
4.10	Информирование учащихся 9, 11 класса об особенностях проведения итоговой аттестации в форме ОГЭ и ЕГЭ (особенности проведения <b>ОГЭ по химии</b> и информатике )	В течение года	Зам. директора Коростылёва Ю.Е.	
4.11	Составление и утверждение графика консультаций по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ ознакомление родителей и учащихся 9,11 классов. Информирование родителей о	До 01.10.2023 г.	Заместитель директора, кл. руководители	

	проведении индивидуальных консультаций для учащихся по предметам.			
4.12	Работа с бланками ОГЭ и ЕГЭ, контроль учителей-предметников по качественной работе с экзаменационными бланками.	В течение года	Заместитель директора	
4.13	Информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о допуске к итоговым экзаменам выпускников 9, 11 классов	май	Заместитель директора, кл. руководители	
4.14	Информирование обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся 9 и 11 классов о местах расположения ППЭ, на базе которых пройдет ГИА, об организации сопровождения.	Апрель-май	Заместитель директора, кл. руководители	
4.15	Участие в проведении тренировочных диагностик уровня готовности выпускников 9, 11 классов к выполнению заданий ГИА (предметы по выбору обучающихся: особое внимание на ОГЭ по химии и КЕГЭ по информатике)	В течение года	Заместитель директора, кл. руководители	
4.16	Инструктаж о порядке участия в ГИА: -оповещение обучающихся о способе их доставки к месту проведения ГИА; -поведение на экзамене; -сопроводительные документы; -формы апелляции; -способы получения информации о результатах ГИА.	Май-июнь 2024	Заместитель директора, кл. руководители	
4.17	Информирование обучающихся и родителей (законных представителей), обучающихся 9 и 11 классов о результатах ГИА-2024 (под роспись)	Июнь-июль	Заместитель директора, кл. руководители	
4.18	Участие в краевой акции: «ОГЭ по математике для учителей!»	По плану УО	Заместитель директора, учитель математики	
4.19	Участие в видеоселекторе с руководителями ОО и специалистами, ответственными за организацию проведения в ОО итогового сочинения (изложения), по подготовке и проведению итогового собеседования	По плану МОН КК	Директор ОО, заместитель директора.	