

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 17
ИМЕНИ МАРШАЛА Г.К. ЖУКОВА ПОСЕЛКА СОВЕТСКИЙ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЕЙСКИЙ РАЙОН**

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ СОШ № 17

им. маршала Г.К. Жукова

п. Советский

МО Ейский район

_____ Н.А. Федоряка

«30» декабря 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке обеспечения обучающихся
в муниципальном бюджетном общеобразовательном
учреждении**

средняя общеобразовательная школа № 17

им. маршала Г.К. Жукова

п. Советский МО Ейский район

учебниками и учебными пособиями

п. Советский

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке обеспечения обучающихся образовательных учреждений Ейского района учебниками и учебными пособиями (далее 0 Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ.

1.2. Настоящее Положение определяет:

1.2.1. Порядок обеспечения учебниками и учебными пособиями обучающихся образовательных учреждений Ейского района.

1.2.2. Последовательность действий, механизмы учёта, финансирования, выбора учебно – методических комплектов, сроки и уровни ответственности должностных лиц по вопросам учебного книгообеспечения.

1.2.3. Обеспечение обучающихся образовательных учреждений Ейского района учебниками и учебными пособиями осуществляется за счёт средств:

- краевых субвенций (расходов, включенных в норматив подушевого финансирования);
- средств образовательных учреждений;
- добровольных взносов физических и юридических лиц;
- иных источников, не запрещенных законодательством РФ.

1.3. За счёт средств краевого бюджета, которые передаются в виде субвенций образовательным учреждениям, а также других средств, приобретаются учебники, предусмотренные исключительно Федеральным перечнем учебников и учебные пособия по предмету «Кубановедение».

1.4. Обучающимся, осваивающим основные образовательные программы за счёт краевых субвенций и средств образовательных учреждений в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов, организациями, осуществляющими образовательную деятельность, бесплатно предоставляются в пользование на

время получения образования учебники и учебные пособия, а также учебно – методические материалы.

1.5. Пользование учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов и (или) получающими платные образовательные услуги, осуществляется в порядке, установленном организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

1.6. При получении образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература. Указанная мера социальной поддержки является расходным обязательством субъекта Российской Федерации в отношении таких обучающихся, за исключением обучающихся за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета. Для инвалидов, обучающихся за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, обеспечение этих мер социальной поддержки является расходным обязательством Российской Федерации.

1.7. С целью максимально эффективного обеспечения образовательного процесса учебниками, на основе данных анализа учебных фондов библиотек образовательных учреждений, формируется муниципальный обменный фонд учебников. Порядок обмена учебниками и учебными пособиями регламентируется Положением «О муниципальном обменном фонде».

1.8. Понятия, используемые в Положении:

- Учебник – учебное издание, содержащее систематическое изложение учебной дисциплины, соответствующее учебной программе, и официально утвержденное в качестве данного вида.

- Учебное пособие – учебное издание, дополняющее или заменяющее частично или полностью учебник, официально утвержденное в качестве данного вида.

2. Учёт библиотечных фондов учебников и учебных пособий образовательного учреждения

2.1. Образовательное учреждение формирует библиотечный фонд учебников и учебных пособий, осуществляет учёт учебников и учебных пособий, входящих в данный фонд, обеспечивает их сохранность и несёт за них материальную ответственность.

2.2. Учёт библиотечных фондов учебников и учебных пособий осуществляется заведующим школьной библиотекой (ответственным за библиотечный фонд, библиотекарем) в соответствии с нормативными документами.

2.3. Учёт библиотечных фондов учебников и учебных пособий отражает поступление учебников и учебных пособий, их выбытие, величину всего учебного фонда и служит основой для обеспечения сохранности фонда учебников и учебных пособий, правильного его формирования и использования, контроля за наличием и движением учебников и учебных пособий.

2.4. Учёт библиотечных фондов учебников и учебных пособий осуществляется на основании следующих документов: «Книга суммарного учёта учебного фонда», «Картотека учёта учебников», «Книга регистрации учётных карточек». Учёту подлежат все виды учебников и учебных пособий, включенные в библиотечный фонд.

2.5. Суммарный учёт всех видов документов, поступающих или выбывающих из фонда библиотеки, осуществляется в «Книге суммарного учёта учебного фонда». Книга суммарного учёта является документом финансовой отчётности и служит основанием для контроля за состоянием и движением учебного фонда.

2.6. Библиотечный фонд учебников и учебных пособий учитывается и хранится отдельно от основного фонда библиотеки образовательного учреждения.

3. Механизм обеспечения учебной литературой

3.1. Образовательное учреждение в целях обеспечения учебниками и учебными пособиями взаимодействует с другими образовательными учреждениями района, управлением образования администрации муниципального образования Ейский район, МКУ «Информационно – методический центр системы образования Ейского района».

3.2. Образовательное учреждение

3.2.1. Организует образовательный процесс в соответствии с утвержденными образовательным учреждением образовательной программой и списком используемых в учебном процессе учебников и учебных пособий.

3.2.2. Определяет выбор учебников для организации образовательного процесса в соответствии с образовательной программой, учебным планом.

3.2.3. Проводит ежегодную инвентаризацию библиотечного фонда учебников и учебных пособий.

3.2.4. Обеспечивает достоверность информации об имеющихся в фонде школьной библиотеки учебниках и учебных пособиях в соответствии с утвержденным списком учебников и учебных пособий.

3.2.5. Приобретает учебники и учебные пособия в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта, за счёт средств субвенций из краевого бюджета на обеспечение общеобразовательного процесса, а также дополнительных финансовых средств, привлеченных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.2.6. Осуществляет контроль за сохранностью учебников и учебных пособий, выданных обучающимся через:

- разработку и исполнение Правил пользования учебниками из фонда библиотеки образовательного учреждения;

- проведение рейдов по сохранности и бережному отношению к учебникам;

3.2.7. Руководитель образовательного учреждения:

- назначает ответственное лицо за обеспечение учебниками учащихся школы;

- организует контроль за организацией образовательного процесса учителями в соответствии с утвержденными УМК;

- утверждает нормативные документы, регламентирующие деятельность школы по обеспечению учебниками в предстоящем учебном году;

- осуществляет контроль за организацией работы с родителями по вопросам обеспечения учащихся учебниками;

- принимает меры по исключению практики приобретения учебников за средства родителей;

- организует контроль за разработкой перспективного плана по пополнению школьного учебного фонда по годам с целью определения объёма ежегодного финансирования и источников финансирования;

- организует контроль за сохранностью фонда учебников школьной библиотеки.

3.2.8. Образовательное учреждение информирует обучающихся, родителей обучающихся (законных представителей):

- о перечне учебников, входящих в комплект для обучения в данном классе;

- о порядке обеспечения обучающихся учебниками в предстоящем учебном году через оформление стендов и размещение информации на официальном сайте школы.

3.2.9. Образовательное учреждение разрабатывает и утверждает нормативные документы, регламентирующие деятельность образовательного учреждения по обеспечению учебниками в предстоящем учебном году:

- порядок обеспечения учебниками в предстоящем учебном году;
- приказ, утверждающий порядок обеспечения учебниками в предстоящем учебном году;
- план (циклограмма) работ по вопросам учебного книгообеспечения;
- приказ об утверждении плана (циклограммы) работ по вопросам учебного книгообеспечения и о распределении обязанностей и закреплении ответственности по обеспечению учебниками;
- утвержденный список учебников, по которому в школе осуществляется образовательный процесс;
- правила пользования библиотечными ресурсами;
- перспективный по пополнению фондов по годам с целью определения объёма ежегодного финансирования приобретения учебников для реализации задачи стопроцентного обеспечения обучающихся учебниками.

3.2.10. При формировании муниципального заказа на учебники обеспечивается следующая последовательность оформления заказа:

- учитель подает заявку на учебники заместителю директора по учебно – воспитательной работе;
- заместитель директора по учебно – воспитательной работе совместно с библиотекарем школы на основе заявок учителей, с учётом имеющихся в фондах учебников и реализуемого учебно – методического комплекта формирует заказ образовательного учреждения, который передается руководителю;
- руководитель рассматривает и утверждает заказ образовательного учреждения на учебники, после чего заказ передается в МКУ «Информационно – методический центр системы образования Ейского района»;

- заказ оформляется в 2-х вариантах: бумажном, заверенном директором учреждения, и электронном, для обработки сводного заказа по району.

3.2.11. Ответственность за достоверность заказа несет руководитель образовательного учреждения.

3.3. Управление образованием администрации муниципального образования Ейский район

3.3.1. Разрабатывает нормативные документы, определяет и утверждает порядок обеспечения учебной литературой подведомственных общеобразовательных учреждений с привлечением разных источников финансирования.

3.3.2. Осуществляет контроль за соответствием фонда учебной и учебно – методической литературы реализуемым программам, учебным планам общеобразовательного учреждения.

3.3.3. Доводит до сведения участников образовательного процесса (в том числе с использованием средств массовой информации) порядок обеспечения общеобразовательных учреждений учебной литературой.

3.4. МКУ «Информационно – методический центр системы образования Ейского района»

3.4.1. Анализирует обеспеченность подведомственных общеобразовательных учреждений учебной литературой и представляет информацию в министерство образования, науки и молодежной политики Краснодарского края.

3.4.2. На основе данных анализа учебных фондов библиотек образовательных учреждений формирует муниципальный обменный фонд учебников и доводит его до общеобразовательных учреждений до 1 августа текущего учебного года.

3.4.3. Ежегодно формирует сводный заказ на учебную литературу, закупаемую за счёт средств краевого бюджета для подведомственных общеобразовательных учреждений и представляет его в министерство образования, науки и молодёжной политики Краснодарского края.

4. О выборе учебников и учебных пособий, используемых в образовательном процессе

4.1. Выбор учебников и учебных пособий, используемых в образовательном процессе в имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего образования осуществляется в соответствии со списком учебников и учебных пособий, определенным образовательным учреждением.

4.2. Список учебников и учебных пособий является обязательным приложением к образовательной программе общеобразовательного учреждения.

4.3. Список учебников и учебных пособий – документ, отражающий перечень программ, реализуемых общеобразовательным учреждением в текущем учебном году, и их обеспеченность учебниками и учебными пособиями.

4.4. Документ имеет следующие разделы: класс, предмет, учебная программа, наименование учебника, автор, УМК.

5. Финансирование закупок учебников и учебной литературы

5.1. Обучающиеся образовательных учреждений района в полном объёме обеспечиваются бесплатными учебниками по обязательным для изучения предметам из фондов библиотек образовательных учреждений.

5.2. Закупка учебной литературы за счёт средств краевого бюджета осуществляется в соответствии с законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О

контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

5.3. Срок использования учебников регламентируется приказом об утверждении федерального перечня.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 324087357327968961775297076797709129534246061613

Владелец Федоряка Наталья Александровна

Действителен с 30.09.2024 по 30.09.2025