

Утверждаю:

Директор МБОУ СОШ № 17

им. маршала Г.К. Жукова

п. Советский МО Ейский район

Н. А. Федоряка

1 сентября 2022 г.



ПЛАН РАБОТЫ СЛУЖБЫ ШКОЛЬНОЙ МЕДИАЦИИ МБОУ СОШ № 17 им. маршала Г.К Жукова п. Советский МО Ейский район на 2022-2023 учебный год

Цель: создание условий успешной социализации несовершеннолетних, снижение количества конфликтных ситуаций через внедрение модели реализации восстановительных технологий в систему профилактики правонарушений несовершеннолетних.

Задачи:

- распространение среди участников образовательных отношений цивилизованных форм разрешения споров и конфликтов;
- обучение учащихся и других участников образовательных отношений цивилизованным методам урегулирования конфликтов и осознания ответственности;
- организация просветительских мероприятий и информирование участников образовательных отношений о целях, принципах и технологии восстановительной медиации.

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Предполагаемый результат	Ответственный
1. Нормативно-правовое обеспечение деятельности				
1.1.	Изучение федеральных нормативно-правовых документов по Службы школьной медиации (СШМ)	Сентябрь-май	Информированность по «Восстановительным технологиям»	Руководитель СШМ
1.2.	Составление и утверждение плана работы Службы школьной медиации	Сентябрь	Утверждение Плана работы на 2022-2023 учебный год	Руководитель СШМ
1.3.	Подготовка итоговой справки работе СШМ за 2022-2023 учебный год	Май	Оформление аналитической справки о работе за 2022-2023 учебный год	Руководитель СШМ
2. Организационно-методическая деятельность				
2.1.	Подготовка приказов: о создании Службы школьной медиации.	Сентябрь	Приказ об утверждении состава и организации работы СШМ в 2022-2023 уч. году	Директор школы
2.2.	Участие в работе МО руководителей СШМ	В течение года	Обмен опытом по организации деятельности СШМ	Руководитель СШМ
2.3.	Участие членов СШМ в межшкольном семинаре для волонтеров-медиаторов	Апрель	Обмен опытом практической деятельности СШМ	Члены СШМ
2.4.	Рабочие заседания актива СШМ	В течение года	Повышение качества работы СШМ	Руководитель, члены СШМ

2.5.	Ведение регистрационного журнала	В течение года	Учёт случаев конфликтных ситуаций	Руководитель ШСП
3. Просветительская деятельность				
3.1.	Информирование участников образовательных отношений (учителей, учащихся, родителей) о задачах и работе СШМ	Сентябрь-октябрь	Информированность педагогов, учащихся и родителей о СШМ	Руководитель, члены СШМ
3.2.	Размещение информации о деятельности СШМ на сайте школы	В течение года	Информация о деятельности СШМ на сайте ОУ	Руководитель СШМ
3.3.	Создание буклетов о деятельности СШМ	Ноябрь	Буклеты о деятельности СШМ	Руководитель, члены СШМ
4. Реализация восстановительных программ				
4.1.	Работа с обращениями	В течение года	Полная информация о ситуации	Руководитель, члены СШМ
4.2.	Сбор информации о ситуации, с которой проводится восстановительная процедура	По мере необходимости	Информация для СШМ	Руководитель, члены СШМ
4.3.	Проведение программ примирения с написанием отчётов-самоанализов	В течение года	Защита законных интересов участников образовательных отношений	Руководитель, члены СШМ
4.4.	Пополнение банка методических материалов по «Восстановительным технологиям»	В течение года	Создание банка методических материалов для педагогов	Руководитель, члены СШМ

4.5.	Индивидуальные консультации родителей по вопросам воспитания и разрешения конфликтных ситуаций	В течение года	Гармоничные отношения с ребёнком	Руководитель СШМ, члены СШМ
5. Мониторинг реализации восстановительных программ				
5.1.	Ведение мониторинга реализации восстановительных программ и предоставление отчётов	В течение года	Предоставление отчётности по зафиксированным и отработанным случаям	Руководитель СШМ
6. Межведомственное взаимодействие				
6.1.	Межведомственное взаимодействие СШМ с КДН и ЗП и специалистами МБУ «ЦМИ»	В течение года	Координирование действий по профилактике конфликтного и противоправного поведения несовершеннолетних	Руководитель, члены СШМ