

Инструкция для пользователей сайта «Навигатор дополнительного образования детей Краснодарского края»

Заходим на сайт «Навигатор дополнительного образования детей Краснодарского края» через поисковую систему или, пройдя по ссылке <https://p23.навигатор.дети>.

1. ПРОЦЕДУРА РЕГИСТРАЦИИ

1.1 Нажимаем кнопку «Регистрация» (рис.1)

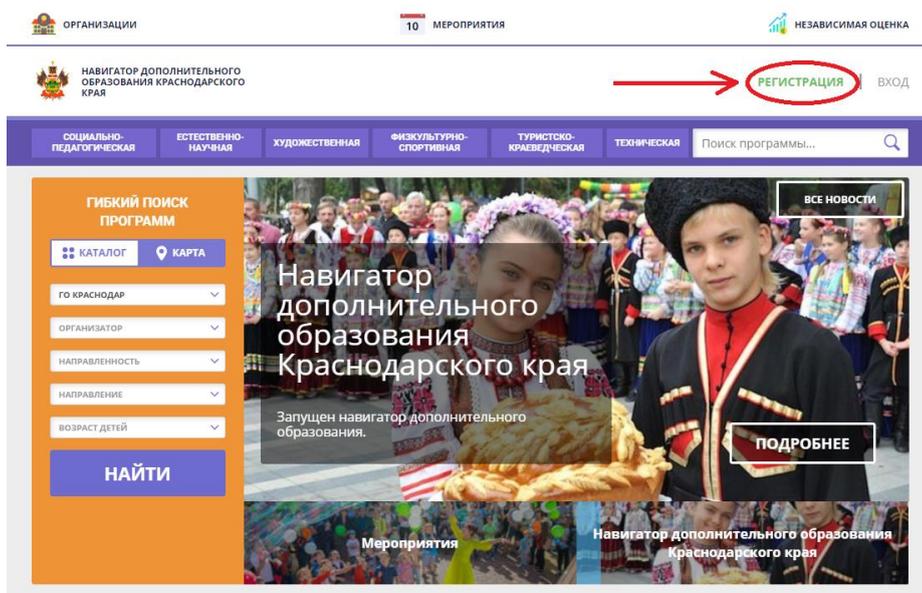


Рис.1

1.2. Заполняем все обязательные поля (рис.2):

- муниципалитет;
- фамилию, имя, отчество (родителя);
- номер мобильного телефона;
- адрес электронной почты;
- придумываем пароль.

Далее следует ознакомиться с правилами пользования сайтом для пользователей и поставить галочку согласия с данными правилами.

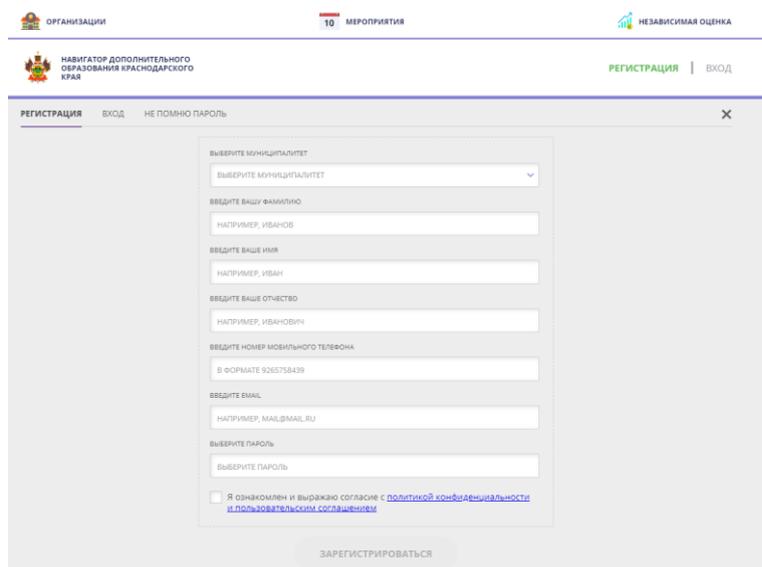


Рис.2

1.3. После заполнения регистрационной формы и нажатия кнопки «зарегистрироваться» на указанный адрес электронной почты придет системное сообщение от Отдела поддержки Навигатора для подтверждения электронного адреса. Необходимо пройти по ссылке, указанной в письме, для получения полных прав для работы с сайтом (рис.3).

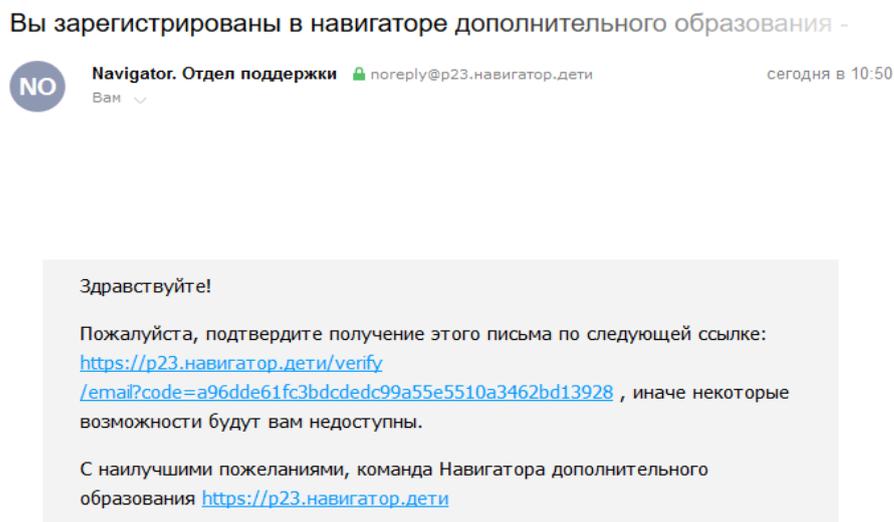


Рис.3

1.4. После перехода по ссылке заходим в личный кабинет пользователя: нажимаем на ФИО в верхнем правом углу (рис.4)

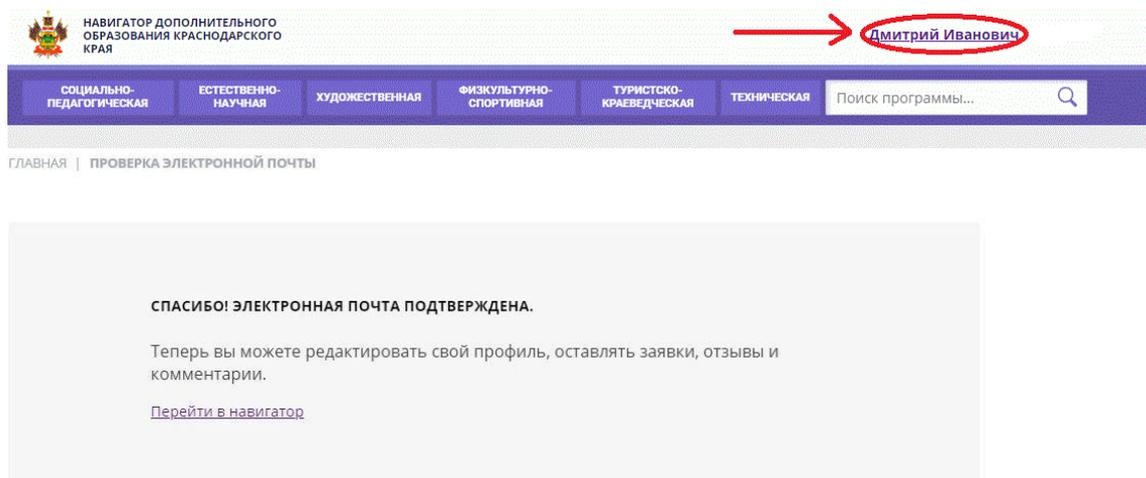


Рис.4

1.5. Во вкладке «Дети» добавляем данные ребенка/детей: вводим фамилию, имя, отчество, дату рождения и нажимаем кнопку «Сохранить» (рис.5)

The screenshot shows the 'Личный кабинет' (Personal Cabinet) interface. At the top, there is a navigation bar with categories: 'Социально-педагогическая', 'Естественно-научная', 'Художественная', 'Физкультурно-спортивная', 'Туристско-краеведческая', and 'Техническая'. A search bar is on the right. Below the navigation bar, the user's name 'Дмитрий Иванович' is displayed. The main content area is titled 'Личный кабинет' and includes a 'В каталог' link and a 'Выход' link. A horizontal menu contains 'Профиль', 'Дети', 'Достижения', 'История заявок', 'История просмотров', 'Отложено', and 'Пароль'. The 'Дети' tab is selected and circled in red, with a red arrow pointing to it. Below the menu, there are input fields for 'Фамилия' (with placeholder 'ВВЕДИТЕ ФАМИЛИЮ'), 'Имя' (with placeholder 'ВВЕДИТЕ ИМЯ'), 'Отчество' (with placeholder 'ВВЕДИТЕ ОТЧЕСТВО'), and 'День рождения' (with placeholder 'ДД.ММ.ГГГГ'). At the bottom, there are two buttons: a green 'СОХРАНИТЬ' button circled in red with a red arrow pointing to it, and a white 'ОТМЕНИТЬ ИЗМЕНЕНИЯ' button.

Рис. 5

2. ОФОРМЛЕНИЕ ЗАЯВКИ НА ОБУЧЕНИЕ.

2.1. Переходим из личного кабинета в каталог программ (рис.6)

The screenshot shows the 'Личный кабинет' (Personal Cabinet) interface. At the top, there is a navigation bar with categories: 'Социально-педагогическая', 'Естественно-научная', 'Художественная', 'Физкультурно-спортивная', 'Туристско-краеведческая', and 'Техническая'. A search bar is on the right. Below the navigation bar, the user's name 'Дмитрий Иванович' is displayed. The main content area is titled 'Личный кабинет' and includes a 'В каталог' link circled in red with a red arrow pointing to it, and a 'Выход' link. A horizontal menu contains 'Профиль', 'Дети', 'Достижения', 'История заявок', 'История просмотров', 'Отложено', and 'Пароль'. Below the menu, there are input fields for 'Фамилия' (with placeholder 'ВВЕДИТЕ ФАМИЛИЮ'), 'Имя' (with placeholder 'ВВЕДИТЕ ИМЯ'), 'Отчество' (with placeholder 'ВВЕДИТЕ ОТЧЕСТВО'), and 'День рождения' (with placeholder 'ДД.ММ.ГГГГ'). At the bottom, there are two buttons: a green 'СОХРАНИТЬ' button and a white 'ОТМЕНИТЬ ИЗМЕНЕНИЯ' button.

Рис. 6

2.2. Заполняем форму гибкого поиска для подбора программы, соответствующей запросу: выбираем из выпадающих списков муниципалитет, организатора (образовательную организацию), направленность и направление программы, указываем возраст ребенка, и нажимаем кнопку «Найти» (рис.7).

В зависимости от условий подбора программы можно заполнять только определенные графы формы (например, указать только муниципалитет и возраст ребенка, остальные графы оставить пустыми).

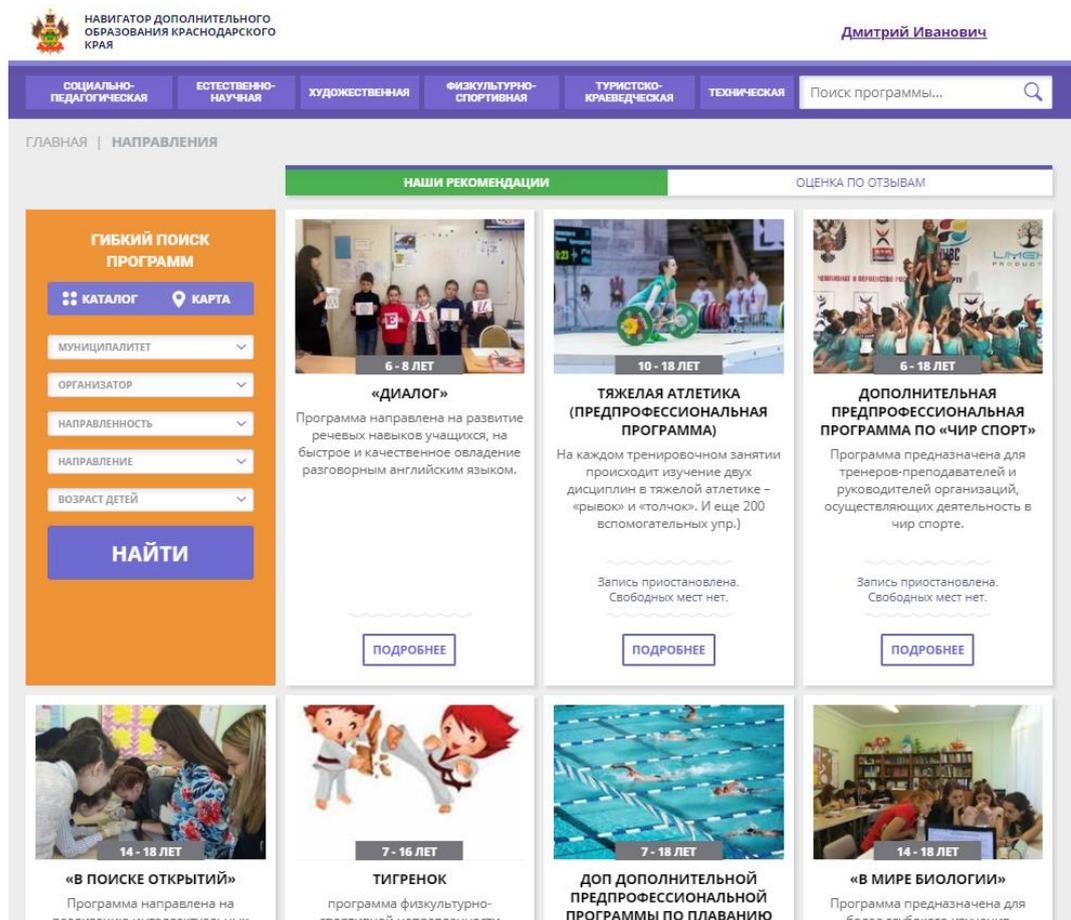


Рис. 7

2.3. Выбираем программу из отфильтрованного списка, удовлетворяющую запросу, и нажимаем кнопку «Подробнее».

В открывшемся окне можно изучить информацию о программе: описание, цели и задачи, ожидаемые результаты, данные о педагогах, расписание занятий и др.

2.4. Для подачи заявки необходимо нажать кнопку «Записаться» и заполнить форму оформления заявки: выбрать группу, затем выбрать ребенка или детей и нажать кнопку «Далее» (рис. 8).

НАВИГАТОР ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

Дмитрий Иванович

СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ | ЕСТЕСТВЕННО-НАУЧНАЯ | ХУДОЖЕСТВЕННАЯ | ФИЗИКУЛЬТУРНО-СПОРТИВНАЯ | ТУРИСТСКО-КРАЕВЕДЧЕСКАЯ | ТЕХНИЧЕСКАЯ | Поиск программы...

ГЛАВНАЯ | НАПРАВЛЕНИЯ | ХУДОЖЕСТВЕННАЯ | ИЗОБРАЗИТЕЛЬНОЕ ИСКУССТВО | «УЛЬТРАМАРИН»

«Ультрамарин»

ЗАПИСАТЬСЯ (выделено красным кругом)
ОТЛОЖИТЬ

Возраст: от 10 до 15 лет
План приема: до 8 детей
Форма обучения: очная
Адрес: г. Краснодар, ул. Ковалёва, 6/а
Муниципалитет: ГО Краснодар
Все программы организатора: Центр детского творчества «Прикубанский» г.Краснодар
Контакты организации: +7 (861) 225-20-92, cot@kubanet.ru

Оформление заявки «Ультрамарин»

ГРУППА | ДАННЫЕ ДЕТЕЙ

ГРУППА: Выберите группу

АДРЕС ПРОВЕДЕНИЯ: г. Краснодар, ул. Ковалёва, 6/а

ВСЕ ПРОГРАММЫ УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ: Центр детского творчества «Прикубанский» г.Краснодар

ДАЛЕЕ

ОПИСАНИЕ | ГРУППЫ | ОТЗЫВЫ | АНКЕТА | МЕСТО НА КАРТЕ

Овладеть мастерством масляной живописи, техниками и творческими приемами с передачей реалистичной природы средствами живописи, а так же получить сведения о материалах, ваш ребёнок сможет в нашем объединении "Ультрамарин". Занятия изобразительным искусством выступают как действенное средство развития художественных способностей, изобразительных умений и навыков, качеств личности, её индивидуальности и способствуют выявлению творчески одаренных детей.

Заявка успешно оформлена.

После подачи заявки на электронную почту будет отправлено уведомление о подачи заявки на обучение.

Администратор образовательной организации рассматривает поступившую заявку и принимает решение о ее подтверждении или отклонении, обрабатывает заявку на сайте и при необходимости связывается с родителем для уточнения информации.

Родителю на электронную почту поступает системное сообщение о результатах рассмотрения заявки и контактные данные организации, а в случае отклонении заявки, сообщение содержит причину отказа.

Подтвержденная заявка – не является обязательным условием для зачисления ребенка на обучение. Подтверждение заявки означает готовность организации принять ребенка в объединение при соблюдении всех необходимых условий и требований, установленных для реализации конкретной программы.

Получить информацию о поданных заявках, а также их статусах можно в личном кабинете во вкладке «История заявок».

