

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 17  
ИМЕНИ МАРШАЛА Г.К.ЖУКОВА ПОСЁЛКА СОВЕТСКИЙ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЕЙСКИЙ РАЙОН**

**ПРИКАЗ**

От 10.04.2020 года

№ 64 - О

п.Советский

**Об организации образовательной деятельности.**

В соответствии с Письмом Министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 10.04.20 № 47-01-13-6992/20, в период функционирования режима «Повышенная готовность» с целью профилактики и предотвращения распространения новой коронавирусной инфекции, п р и к а з ы в а ю:

1. Учителям – предметникам обеспечить с 13 апреля 2020 г. реализацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, исключив присутствие обучающихся в общеобразовательных организациях. Ответственные заместители директора Островская Нина Ивановна (урочная деятельность), Берёзка Наталья Михайловна (внеурочная деятельность).

2. Создать педагогам условия для реализации образовательных программ в режиме домашней самоизоляции с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения (ответственные: завхоз Данилова Елена Петровна, учитель информатики Ивашкина Светлана Васильевна).

3. Провести мониторинг невозможности организации работы из дома (ответственная заместитель директора Островская Нина Ивановна, срок – до 12.04.2020г.).

4. В исключительных случаях организовать для педагогов рабочие места в общеобразовательных организациях (при соблюдении дополнительных санитарноэпидемиологических мероприятий). Ответственные: заместитель директора Островская Нина Ивановна, завхоз Данилова Елена Петровна срок – до 13.04.2020г.

5. Учителям – предметникам провести корректировку рабочих программ, календарно-тематического планирования по каждому предмету

учебного плана, предусмотрев по возможности изучение нового учебного материала до 30 апреля, а в оставшиеся учебные недели запланировать повторение изученного; при необходимости скорректировать календарно-тематическое планирование с учетом тем уроков проекта «ТелеШкола Кубани». Внести необходимые изменения в системе «Сетевой город. Образование» в части корректировки календарно-тематического планирования. Ответственная заместитель директора Островская Нина Ивановна, срок – до 13.04.2020г.

6. Утвердить инструкции по организации образовательной деятельности с использованием электронного обучения и дистанционных технологий для обучающихся и их родителей (законных представителей), педагогов (Приложение №1).

7. Утвердить расписание учебных занятий, в том числе занятий внеурочной деятельности, с учетом «Санитарно - эпидемиологических требований к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010г. № 189) (Приложение №2).

8. Довести инструкции и расписание учебных занятий до участников образовательной деятельности (обучающихся, родителей (законных представителей)). Ответственные заместители директора Островская Нина Ивановна (урочная деятельность), Берёзка Наталья Михайловна (внеурочная деятельность), срок – до 13.04.2020г.

9. При планировании уроков обратить особое внимание на продолжительность непрерывного применения во время урока технических средств обучения (работа с изображением на индивидуальном мониторе компьютера и клавиатурой: 1- 4 класс — 15 минут, 5 - 7 классы — 20 минут, 8 - 11 классы — 25 минут). При проведении уроков для 1-8 классов минимизировать обращение к электронным и цифровым образовательным сервисам, и платформам, работающим в on-line режиме.

10. Учителям, работающим в 4, 6, 8 классах продумать форму работы с 3-я обучающимися и родителями (законными представителями), которые не имеют технических средств в домашних условиях, в том числе выхода в сеть Интернет.

11. Организовать ежедневный мониторинг фактически присутствующих учащихся на дистанционных уроках. Ответственные заместители директора Островская Нина Ивановна (урочная деятельность), Берёзка Наталья Михайловна (внеурочная деятельность).

12. Обеспечить обратную связь с обучающимися посредством электронного дневника, при необходимости - электронной почты и других средств связи. Ответственные классные руководители.

13. Установить контроль за продолжительностью самостоятельной работы обучающихся во время урока, не допуская ее необоснованного увеличения в связи с дистанционными формами. Затраты времени на выполнение домашних заданий (по всем предметам) не должны превышать нормы Санитарноэпидемиологических требований (в астрономических часах): 2-3 классах - 1,5 ч., 4-5 классах - 2 ч., 6 - 8 классах - 2,5 ч., 9 - 11 классах - до 3,5 ч. Ответственная заместитель директора Островская Нина Ивановна.

14. Учителям – предметникам при осуществлении образовательной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий использовать ресурсы федеральных образовательных платформ (<https://edu.gov.ru/distance>), в том числе платформу «Моя школа в online», которая помогает обеспечить обучение школьников в населённых пунктах, не охваченных высокоскоростным Интернетом. Учебные материалы, предлагаемые на этом ресурсе, можно открыть и сохранить на компьютере, планшете, телефоне.

15. Учителям – предметникам при организации образовательной деятельности с использованием электронного обучения и дистанционных технологий использовать материалы, размещённые на сайте Института развития образования Краснодарского края (<http://ir023.ru/organizacionno-metodicheskaya-pomoshch-pri-organizaciiobrazovatelnoy-deyatelnosti-s-ispolzovaniem>).

16. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Н.А. Федоряка