

Утверждаю
Директор МБОУ СОШ № 17
им маршала Г.К. Жукова
п. Советский МО Ейский район
Н.А. Федоряка



«31» августа 2023 г.

ПЛАН РАБОТЫ ШКОЛЬНОЙ БИБЛИОТЕКИ

на 2023-2024 учебный год

СОДЕРЖАНИЕ:

1. РАЗДЕЛ 1. АНАЛИЗ РАБОТЫ БИБЛИОТЕКИ ЗА 2022-2023 УЧЕБНЫЙ ГОД	стр. 3
2. РАЗДЕЛ 2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, НАПРАВЛЕНИЯ И ФУНКЦИИ РАБОТЫ ШКОЛЬНОЙ БИБЛИОТЕКИ В 2023-2024 УЧЕБНОМ ГОДУ	стр. 15
3. РАЗДЕЛ 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЬНОЙ БИБЛИОТЕКИ В НОВОМ УЧЕБНОМ ГОДУ	стр. 17
4. РАЗДЕЛ 4. ПЛАНИРОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЬНОЙ БИБЛИОТЕКИ В 2023-2024 УЧЕБНОМ ГОДУ	стр. 18
1. Работа с библиотечным фондом и его сохранностью	стр. 18
2. Справочно-библиографическая и информационная работа. Привлечение читателей и популяризация литературы	стр. 19
3. Работа с читателями библиотеки	стр. 20
4. Работа по пропаганде библиотечно-библиографических знаний. План уроков библиотечно-библиографической грамотности для учащихся	стр. 21
5. Обслуживание педагогического коллектива	стр. 22
6. Работа с классными руководителями	стр. 22
7. Работа с родителями	стр. 23
8. Организация библиотечно-массовой работы:	стр. 23
9. Работа со списком экстремистских материалов	стр. 26
10. Рекламная деятельность библиотеки	стр. 26
11. Сотрудничество и координация работы с другими библиотеками	стр. 27
12. Повышение квалификации и самообразовательная деятельность	стр. 27
13. Прочие работы	стр. 28

РАЗДЕЛ 1. АНАЛИЗ РАБОТЫ БИБЛИОТЕКИ ЗА 2022-2023 УЧЕБНЫЙ ГОД

Школьной библиотеке принадлежит особое место в деятельности и успешном функционировании каждого общеобразовательного учреждения. Будучи структурным подразделением, призванным накапливать, сохранять и распространять информационные ресурсы, школьная библиотека является для учащихся главным источником информации, удовлетворяющей их разнообразные интересы, а также развивает навыки информационно-поисковой деятельности. Кроме того, обеспечивая учащимся доступ к книге как основе формирования и развития их общей культуры, инструменту удовлетворения познавательной активности, средству социализации, источнику эстетического наслаждения, школьная библиотека способствует распространению грамотности и общему развитию личности ребёнка.

Школьная библиотека является непосредственным участником педагогического процесса. Она – идеальное место, где пересекаются три главные составляющие полноценной среды развития: информация, культура и общение. Роль школьной библиотеки в учебном заведении сложно переоценить, ведь современная школьная библиотека – это одновременно:

- учебная библиотека, которая обеспечивает информацией и документами учебный процесс;
- специальная библиотека, которая обслуживает педагогический коллектив;
- публичная библиотека, которая предоставляет учащимся необходимые ресурсы для проектной и творческой деятельности, способствует продуктивному досугу;
- библиотека, которая поддерживает внеклассную и внешкольную работу;
- информационный центр для педагогов, учащихся и родителей.

На сегодняшний день ключевая задача школьной библиотеки – это с максимальной целесообразностью и разумностью использовать новые информационные технологии и ресурсы для обеспечения доступности, повышения эффективности и качества образования.

Исходя из задач и функций, возложенных на школьную библиотеку, осуществлялось планирование и реализация её деятельности в 2022-2023 учебном году.

На протяжении учебного года школьная библиотека работала над **проблемами:**

1) Воспитание у обучающихся информационной культуры, любви к книге, культуры чтения, расширение читательского кругозора, умения пользоваться библиотекой и электронными носителями информации.

2) Совершенствование услуг, предоставляемых библиотекой на основе внедрения новых информационно-коммуникативных технологий, организация комфортной библиотечной среды.

Для реализации своих основных задач и функций работа школьной библиотеки в 2022-2023 учебном году была построена в соответствии со следующими рекомендациями:

1. Продолжать работу по развитию информационной компетентности и успешной адаптации читателя-пользователя библиотеки с высоким уровнем библиографической и читательской грамотности, становлению гражданского и патриотического самосознания школьников, любви к родному краю, приобщению к социальным ценностям.

2. Усилить работу по сохранности учебного фонда библиотеки с учащимися, родителями и классными руководителями.

3. Планировать библиотечные мероприятия и осуществлять информационно-библиотечную деятельность с учётом объявленного 2022 года Годом народного искусства и нематериального культурного наследия народов России и 2023 года — Года педагога и наставника. При планировании работы на новый учебный год обратить внимание на памятные даты, события, юбилеи писателей, книги-юбилеяры, а также государственные и календарные праздники.

4. Уделить особое внимание работе школьной библиотеки по вопросам противодействия экстремизму и терроризму. В целях исключения возможности массового распространения экстремистских материалов своевременно осуществлять сверку библиотечного фонда образовательной организации на предмет отсутствия запрещенной экстремистской литературы согласно Республиканскому списку экстремистских материалов.

5. Совершенствовать предоставляемые библиотекой услуги на основе внедрения новых информационных технологий и Интернет-ресурсов. Принимать участие в вебинарах и районных семинарах, изучать опыт работы других библиотек на официальных веб-сайтах с целью применения наиболее интересных и новых форм работы в библиотеке.

6. Своевременно размещать информацию о проведённых в библиотеке мероприятиях на официальных сайтах и веб-страницах, библиотечных страничках в социальных сетях.

Направления деятельности библиотеки в 2022-2023 учебном году:

- библиотечные уроки;
- выставочная работа, в т.ч. виртуальные выставки;
- обзоры литературы;
- беседы о навыках работы с книгой;
- подбор литературы для внеклассного чтения;
- участие в конкурсах;
- выполнение библиографических запросов;
- поддержка внеклассных и общешкольных мероприятий и др.

Краткая справка о библиотеке.

Библиотека школы занимает отдельное изолированное помещение.

Общая площадь –74, 0 кв. м., количество помещений –3

Библиотека оборудована:

- стеллажи для книг (13 шт.);
- выставочные стеллажи (2 шт.);
- столы для читателей (5 шт.);
- стулья (10 шт.);

- персональный компьютер для рабочего места библиотекаря (1 шт.);
- кафедра - рабочее место библиотекаря.

Библиотека условно разделена на несколько зон:

- читательские места, место, где производится выдача литературы;
- фонды открытого доступа;
- фонды закрытого хранения.

Абонемент находится в открытом доступе пользователя литературой, совмещен с читальным залом. Зал имеет 10 посадочных мест.

В рамках регионального проекта «Модернизация школьных систем образования» к началу 2022-2023 учебного года в школьной библиотеке была произведена замена мебели: стеллажей, кафедры выдачи книг, рабочего стола библиотекаря.

Освещение соответствует санитарно-гигиеническим требованиям. Организует работу библиотеки один работник – педагог – библиотекарь, 0,5 ставки.

Школьная библиотека работает по плану, утвержденному директором школы, опираясь на юбилейные даты писателей и книг-юбилеев, календарных и государственных праздников.

В библиотеке имеется ноутбук, и принтер. Ноутбук не подключен к сети Интернет, что не дает возможности учащимся и учителям поработать в Интернете, найти необходимую информацию к уроку. Очень нужен в библиотеке ксерокс, но из-за финансовых проблем его приобретение невозможно, как и проведение кабельного Интернета.

Максимально учитываются интересы читателей: выдается художественная и учебная литература в течение учебного года, ведется работа на форуме библиотекарей по обемному фонду учебной литературой, принимается участие в работе сайта своей школы на страничке «Библиотека».

В библиотеке обеспечен свободный доступ учащихся к информации:

-пользование справочниками, энциклопедиями, детской литературой, периодическими изданиями (муниципальные газеты);

-оказывается помощь педагогическим работникам и детям в просмотре презентаций, печатаются тексты, подбирается материал к проектам, сообщениям.

-через энциклопедическую и справочную литературу оказывается помощь в приобретении навыков самостоятельного выбора нужной литературы учащимся, умению самостоятельно работать со справочным аппаратом книги и быстрому нахождению нужной информации,

-развивается и поддерживается в детях привычка и радость чтения и учения.

В библиотеке выделены следующие группы читателей:

- начальная школа
- основная школа
- средняя школа
- педагоги

Показатели работы библиотеки за 2022-2023 учебный год.

Всего в 2022-2023 году обслуживалось 210 читателей.

Число посещений –1134

Объем книговыдачи –3023

Число посещений библиотечных мероприятий: 21

По дневнику работы школьной библиотеки видно, что наибольшую активность в чтении проявили учащиеся начальных классов.

Учащиеся средней ступени в основном брали только программную художественную литературу, и как всегда не все её могли взять в полном объёме из-за отсутствия произведений современных авторов. Самыми активными читателями были обучающиеся 9 и 11 класса. Причина – подготовка к собеседованию и итоговому сочинению.

Работа по пропаганде книг и библиотечно –библиографических знаний:

В целях формирования у школьников информационной культуры, культуры чтения, умений и навыков независимого библиотечного пользователя проводились библиотечные уроки «Информационная культура школьников». Главная задача библиотечных уроков - сделать так, чтобы у детей были знания, опыт и познание работы информационной деятельности. Научить учащихся работать с книгой, приобщить их к систематическому пользованию библиотекой, уметь пользоваться всей имеющейся в библиотеке информацией. Знания, полученные в результате обучения, расширяют кругозор учащихся по всемирной истории, истории России, литературе, географии, экологии, краеведению. Библиотечные уроки проводились с использованием новых информационных технологий- мультимедийных презентаций. Но отсутствие сети Интернет не позволяет проводить экскурсии по виртуальным выставкам и музеям. Уроки с использованием компьютера учащиеся воспринимают лучше, чем простые беседы, так как структура традиционных библиотечных уроков не отвечает требованиям времени. В этом учебном году проводились уроки с 1 по 9 классы в учебных кабинетах.

В 1 классе «Путешествие в страну знаний» ребята знакомятся с самим понятием «библиотека», «читатель», «библиотекарь», тематическими полками, книжными выставками.

Во 2-3 классах основные правила пользования библиотекой, привлечение к регулярному посещению библиотеки и чтению книг, знакомство с элементами книги, «Журналы для детей». 2-4 классы, формирование представления о том, что такое газеты и журналы, почему они называются периодикой, развитие читательского интереса, обогащение словарного запаса, выставка книг. Отсутствие детских периодических изданий – журналов, также отрицательно сказывается на количестве посещений. Журналы являются излюбленным видом изданий для чтения у ребят, но отсутствие денежных средств на подписку периодических детских изданий очень сократило количество посещений. В 3-4 классах «Премьера журнала «Непоседы». Целью этого урока выявить отличие журнала от книги, дать понятие новых слов (редакция, экземпляр, рубрика, тираж), коррекция внимания и памяти,

расширение кругозора. В 5-6 классах проводится библиотечный урок «Библиотеки в древности», об истории созданий библиотек и книг. Пропаганда чтения, как форма культурного досуга. Роль библиотеки в пропаганде литературы огромна.

Помочь сориентироваться в книжном богатстве, принимать активное участие в школьной жизни - это обязанность школьного педагога - библиотекаря. Забота школьной библиотеки заключается в том, чтобы каждый читатель нашел свою книгу, получил необходимый совет, оказался в обстановке, благоприятной для самообразования, самораскрытия личности. В последние годы чтение из сферы культуры, обогащающей внутренний мир человека, стремительно уходит в сферу информации и развлечения, превращаясь, с одной стороны в сугубо прикладную деятельность, связанную с работой или учебой, с другой - примитивно развлекательную. Книгой стали пользоваться, с книгой стали работать, но не читать. Преобладание узкопрагматических подходов к чтению среди учащихся и широкое распространение низкопробной литературы ведет к выхолащиванию из современной русской культуры ее социальной и морально-нравственной сущности. Целые пласты отечественной и мировой классики, выходящие за рамки школьной программы, способные облагораживать личность, оказались невостребованными.

Осознавая важность этой проблемы, попытки находить путь приобщения к чтению. Этому способствует как ежедневная работа с каждым читателем, так и проводимые массовые мероприятия по пропаганде книги. В рамках саморазвития и самообразования как педагог – библиотекарь приняла участие в «Большом этнографическом диктанте – 2022», проводимый Федеральным агентством по делам национальностей России. Имеется сертификат с результатами в баллах.

В работе библиотеки использовались различные формы и методы привлечения детей к книге, воспитанию интереса к чтению.

В сентябре для учащихся 9 и 11 классов в школьной библиотеке был оформлен Уголок «ОГЭ – 2023» и «Итоговое сочинение - 2023». Он был создан для подготовки выпускников к итоговому сочинению. В нем были список художественных произведений для прочтения, КИМы по предметам, а также варианты заданий прошлых лет по русскому языку для подготовки 9-тиклассников к собеседованию.

Особенностью учебного года были мероприятия, посвященные 2023 году - Году педагога и наставника. Проводились тематические книжные выставки «Великие педагоги – писатели прошлого», посвященная К. Ушинскому, А. Макаренку и В. Сухомлину, а также их художественным произведениям. С ребятами 1-4 классов проводились «Чтения вслух» сказок Константина Ушинского. Особой популярностью у ребят 5-11 классов пользовались художественные книги с выставки «Образ учителя в литературе».

С 14 по 24 октября нашей школе проводились мероприятия, посвященные месячнику школьных библиотек. Проводились рейды по сохранности учебников. В библиотеке была оформлена книжная выставка «Книги –

юбиляры – 2023 года». Был проведен творческий конкурс «Закладка – подарок другу», викторина «Путешествие по сказкам», показана презентация «Сказки народов мира». Самым массовым конкурсом стал конкурс на лучшую книжную иллюстрацию к любимой сказке «Я – художник – иллюстратор».

Самыми активными участниками месячника стали ученики 1-5 классов.

С 5 по 12 ноября проводился муниципальный этап краевого конкурса общеобразовательных учреждений по пропаганде чтения среди школьников. 22 ноября отмечался традиционный праздник русской словесности «День словаря». Ребята из 8 класса стали участниками библиотечного урока «В.И. Даль. Толковый словарь». Мероприятие было направлено на формирование и развитие культуры использования словарей и Владимиру Далю. Особый интерес у ребят вызвала представленная презентация «Великий язык великого народа. Культура речи «желает лучшего».

В середине января был дан старт подготовки к юбилейным X –м Котенковским чтениям. В библиотеке была представлена выставка «Летописец ейчан и Ейского полуострова», посвященная Е.А. Котенко и его произведениям.

Был составлен план мероприятий, которые были проведены с ребятами. В проведение мероприятий были задействованы не только библиотека и учащиеся, а также учителя русского языка и литературы, кубановедения, изобразительного искусства. Ребята проделали большую работу. Читали стихи о наших славных земляках, рисовали иллюстрации к произведениям Е. Котенко. Лучшие работы были представлены на заключительный этап, который проходил 30 марта 2023 года в лицее № 4 г. Ейска. Чествование победителей, призеров и их руководителей проходило в Торгово- промышленной палате г. Ейска

Для того, чтобы получить награды, ребятам пришлось очень много прочитать исторической и краеведческой литературы и, конечно же, стихи и очерки Е.А. Котенко. К заключительному этапу были допущены две работы в секциях «Литературная» и «Историко – краеведческая». Обе работы заняли призовые места. В историко – краеведческой секции реферат «В.В. Ненашев» ученика 11 класса Скорнякова Ивана занял призовое место. Ученик и руководитель, педагог- библиотечкарь, были награждены дипломами, призами и юбилейными медалями «Евгений Котенко – ученый, писатель».

С 24 по 28 января 2022 года проводилась тематическая неделя «Говорим на «5»». В рамках недели проводились библиотечные часы «Читаем и пересказываем».

Особое внимание всегда уделяется писателям – юбилярам.

К 150-летию со дня рождения М. Пришвина 6 февраля для учащихся начальных классов было проведено мероприятие, посвященное этой дате «Певец русской природы». Ребята посмотрели презентацию, в которой отражены разные стороны жизни писателя: биография, творчество, увлечения.

В завершении ребята поучаствовали в игре – викторине «По следу зверя я найду».

10 апреля школьной библиотекой совместно с учителями русского языка и литературы были проведены тематические уроки, посвященных 200- летию со дня рождения А.Н. Островского. Ребята участвовали в литературной викторине и конкурсе рисунков по произведениям А.Н. Островского. Была оформлена книжная выставка произведений автора «Великий мастер русской драмы».

С самого начала учебного года проводились мероприятия по военно – патриотическому воспитанию. Каждое мероприятие было насыщено торжественностью. Они были посвящены историческим датам. В течение всего учебного года в библиотеке проводились уроки мужества:

- 1 декабря для учащихся 5-6 классов был проведен Час мужества, посвященный гениальному полководцу, четырежды Герою Советского Союза, человеку, чье имя носит наша школа – Георгию Константиновичу Жукову. Ребята узнали об основных вехах жизни полководца и о периодах его пребывания на кубанской земле

- В преддверии Дня Героев Отечества, 8 декабря для учащихся 3-4 классов проведен Час мужества «Героями не рождаются, героями становятся». Ребята узнали об истории праздника и кого чествуют в этот день. Ребятам были представлены книги о героях нашего государства от Куликовской битвы до Великой Отечественной войны.

- 3 февраля для учащихся 7-8 классов был проведен Час мужества, посвященный 80-летию победы в Сталинградской битве. Цель мероприятия – познакомить учащихся с ходом исторической битвы, пробудить чувство гордости за свой народ и за прошлое свое страны, формировать патриотическое осознание подрастающего поколения. В завершении ребята прочитали отрывки стихотворений из лирики 40-х.

На весенних каникулах проводилась Неделя детской книги. «Книжкины именины» в нашей школе отмечались десять дней с 21 марта по 30 марта. Детская литература – это целый океан добра и света, лучшую частицу, которой хотелось ещё раз показать в Неделю детской и юношеской книги. В рамках Недели детской и юношеской книги были проведены различные по форме и содержанию мероприятия.

Так с ребятами 1-2 классов было проведено мероприятие «Бенефис А.Л. Барто. В стране веселого детства». Участвуя в викторине – презентации, ребята уверенно называли героев стихов А. Л. Барто. С удовольствием сами читали наизусть знакомые с самого раннего детства стишки «Мы с Тamarой ходим парой», «Зайка», «Мой веселый, звонкий мяч...» и другие. На представленной цветной иллюстрации ребята легко узнавали литературных героев произведений писательницы. В завершении ребята познакомились с книжкой А. Барто «Вовка- добрая душа».

Немало ребят собралось 31 марта на мероприятии «Литературный калейдоскоп. Праздник непослушания» по произведению С. Михалкова.

Впервые мероприятие было проведено по необычной для ребят форме, с быстрой сменой малых форм массовой работы. Веселые конкурсы, викторины подняли настроение участникам мероприятия. В начале, ребятам была рассказана история появления «Книжкиных именин», о писателях – организаторах и месте проведения этого замечательного праздника. Затем была представлена презентация по книге «Праздник непослушания», после чего ребята отвечали на вопросы викторины. После ребятам было предложено задание «Собери пословицы и поговорки». Из разделенных на две части текстов поговорок и пословиц нужно было указать начало и завершение предложений. Ребята правильно соединили части пословиц и поговорок, а также объяснили их смысл. В завершении ребята, разбившись на команды, посоревновались в игре «Собери картинку». Из нескольких частей картинки нужно было собрать целостную картинку и назвать изображенных на ней героев.

В мае наша школа стала участницей краевого экологического проекта «Чистый край». Было собрано около 800 кг макулатуры, за что была отмечена Благодарностью организаторов проекта.

Обслуживание читателей

Библиотечное обслуживание осуществляется в соответствии с «Положением о библиотеке» утверждённым приказом директора. Читатели получают во временное пользование периодические издания, учебную литературу, энциклопедическую, и художественную литературу из фонда библиотеки, принимают участие в библиотечных мероприятиях. Контролирую соблюдение «Правил пользования библиотекой», утверждённых приказом, формирую у читателей навыки независимых библиотечных пользователей.

В течение всего учебного года велась работа с учебным фондом. Ведется своевременный учет поступления и ежегодное списание учебников. Проводились рейды по сохранности учебников в 1- 11 классах. Обеспеченность обучающихся учебниками из фонда школьной библиотеки в 2022-2023 учебном году составляла 98,71% (без учёта учебников по ОБЖ, технологии, музыке, изобразительному искусству, физкультуре, русскому родному языку и литературе на родном (русском) языке. Обеспеченность обучающихся учебниками и учебными пособиями из фонда школьной библиотеки с учётом полной потребности всех учебных изданий составила 95,92%. Ведется активная работа с районным обменным учебным фондом. Учащиеся нашей школы на 100% обеспечены учебниками по основным предметам.

Главная задача администрации нашей школы достичь 100% обеспеченности учебниками по всем предметам учебной программы учащихся с 1 по 11 классы, в т. ч по предметам 1 часа. Для этого на 2022-2023 уч. год была предусмотрена сумма, 184 574 руб., на приобретение учебников. Но необходимость в приобретении новых учебников, из-за внесенных изменений в ФП, введение учебника «Родной русский язык» и пособия «Родная русская литература» и уменьшение общей суммы расходов не позволили добиться

100% обеспеченности обучающихся на 2022-2023 учебный год. Всего учебный фонд школьной библиотеки составляет 3548 учебников (без учета частей).

Все издания технически обработаны. Ведётся картотека учебной литературы. Электронный каталог не ведётся из-за отсутствия программы.

Однако, в рамках Национального проекта «Образование», с учетом положений «Стратегии развития библиотечного дела в Российской Федерации на период до 2030 года» (Распоряжение Правительства Российской Федерации от 13 марта 2021 г. № 608-р), «Концепции развития школьных информационно-библиотечных центров» (Приказ от 15.06.2016 №715 Министерства образования и науки РФ) общество с ограниченной ответственностью Центр информационных технологий «Аверс» (далее - Предприятие) для библиотекарей образовательных организаций запланировал и провел с 9 апреля по 7 июня 2023 года бесплатные практико-ориентированные семинары в форме «Вебинара» (далее - Семинары) на тему: «Предмет контроля: расходы на приобретение учебников и учебных пособий и обеспеченность ими учащихся»: Помимо этого, участникам Семинара были представлены возможности отечественных программных продуктов: ИАС «Аверс: Библиотека» (Реестровый номер 1071 в Едином реестре Российских программ для ЭВМ и баз данных, далее Реестровый номер), ИАС «Аверс: Мониторинг библиотек» (Реестровый номер 6459.) Заказ учебников на 2023-2024 учебный год проводился в электронном формате, через АИС «Книгозаказ».

Фонд художественной литературы, в том числе справочной и энциклопедической, составляет 195 экземпляров. Данное количество не даёт возможности 100% выполнения читательского запроса обучающихся и педагогов.

В библиотеке систематически ведётся «Дневник работы», в котором учитываются сведения о количестве и составе читателей по группам. Ведётся учёт об объёме выданных изданий и распределении их по отделам библиотечной классификации; дополнительно в дневнике выведены графы, характеризующие объём выданных учебников, журналов и краеведческой литературы.

Обеспечение учёта при работе с фондом ведётся следующая документация:

- книга суммарного учёта библиотеки;
- инвентарные книги
- папки «Акты»,
- «Накладные»
- картотека учёта учебников;
- тетрадь учёта изданий, принятых от читателей взамен утерянных;
- читательские формуляры;

Общие выводы: - Школьная библиотека играет важнейшую роль в достижении целей образования и задач школы.

Работа с книжным фондом и библиотечный учёт

В течении 2022-2023 учебного года своевременно проводилась **работа с книжным фондом**. Фонд расставлен согласно ББК. Раз в квартал

осуществлялась проверка по ведению книг суммарного учёта, инвентарных книг. Новая литература была оформлена и занесена в суммарную, инвентарную книги .

На 01.09.2023 г. **библиотечный фонд** составляет ----- экземпляра, из них 195 экземпляров – фонд художественной литературы, ----- экземпляров – фонд учебников.

Количество читателей в школьной библиотеке в 2022-2023 учебном году составило 210 человек, из них 192 учащихся, 18 педагогических работников.

Количество посещений школьной библиотеки – 1134, из них:

- 1 класс – 156 посещений;
- 2 класс – 138 посещений;
- 3 класс – 111 посещений;
- 4 класс – 127 посещений;
- 5 класс – 101 посещение;
- 6 класс – 98 посещений;
- 7 класс – 78 посещений;
- 8 класс – 39 посещений;
- 9 класс – 83 посещения;
- 10 класс - 51 посещение
- 11 класс - 91 посещение
- педагогические работники – 61 посещение;

. Индивидуальная работа:

- обслуживание читателей на абонементе (обучающихся, педагогов, технический персонал, родителей);

- обслуживание читателей в читальном зале;
- рекомендательные беседы при выдаче книг;
- индивидуальные консультации;
- помощь в выборе книг;
- беседы о прочитанном;
- работа «Книжкойной больницы» (помощь в ремонте книг).

Школьная библиотека в течение года оказывала помощь учителям:

- в проведении массовых мероприятий, классных часов;
- проводился подбор литературы, сценариев, стихов в помощь проведению предметных недель и общешкольных мероприятий, для проведения родительских собраний, педсоветов;

- педагогические работники своевременно информировались о новых поступлениях литературы, полезная информация для педагогов размещалась в группе школы ВК.

Массовая работа

Раскрытие фонда эффективно осуществляется через **книжные выставки**. В библиотеке оформляются разнообразные выставки к юбилейным и знаменательным датам. Имеются постоянно действующие книжные выставки:

«Кубань — жемчужина России» и «Библиотека кубанского школьника». Подбирая материал к выставкам, библиотекарь раскрывает не только историю события и интересные факты, но и предлагает литературу с выставки, беседует с читателями, отвечает на их вопросы, проводит как групповые, так и индивидуальные просмотры выставок.

Прививать стойкий интерес к книге как источнику знаний, формировать читательскую культуру, воспитывать в учащихся общечеловеческие ценности также помогают различные библиотечные мероприятия.

Проводилась библиотечная **акция** «Подари книжку библиотеке».

Для учащихся 1 класса в начале учебного года была организована экскурсия-путешествие в школьную библиотеку.

В течении 2022-2023 учебного года для учеников 1-11 классов были подготовлены и проведены:

✓ 21 массовое мероприятие:

Для 1-10 классов в течении учебного года согласно плану работы было проведено 10 уроков библиотечно-библиографических знаний.

Отчёты о проведённых библиотечных мероприятиях оформляются в виде отчётов по итогам мероприятия и заметок и выставляются на школьный сайт.

Работа с родителями

В сентябре 2022 года на общешкольном родительском собрании был рассмотрен вопрос об обеспеченности учебными пособиями на новый учебный год. Педагог - библиотекарь школы Деркунская С.В. также сделала обзор библиотечного фонда, ознакомив родителей обучающихся с поступившими учебниками.

Работа по профилактике экстремизма и терроризма

Согласно приказу г. «О работе с документами, включенными в «Федеральный список экстремистских материалов» не реже 1 раза в месяц в школьной библиотеке проводится сверка библиотечного фонда художественной и учебной литературы на предмет наличия изданий, включенных в «Федеральный список экстремистских материалов». В библиотеке имеется тематическая папка с материалами по данной теме.

Самообразовательная деятельность школьного библиотекаря и повышение профессиональной компетентности

Деркунская С.В. является активным слушателем вебинаров, семинаров, конференций и других мероприятий, направленных на самообразование и повышение профессиональной компетентности.

Библиотекарь занимается самообразовательной деятельностью, постоянно участвует в работе районных методических объединений и семинаров. С готовностью обменивается опытом работы с библиотеками Ейского района и города Ейска презентует свою работу коллегам.

Таким образом, поставленные на 2022-2023 учебный год цели и задачи работы библиотеки были выполнены. Работа по информационному обслуживанию читателей организована на высоком уровне. Педагог — библиотекарь Деркунская С. В. прививает учащимся потребность постоянного самообразования, воспитывает ответственность, уделяет внимание пропаганде литературы в помощь школьным программам; развивает и поддерживает в детях привычку и потребность в чтении не только в течении учебного периода, но и в период каникул.

РАЗДЕЛ 2.

ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, НАПРАВЛЕНИЯ И ФУНКЦИИ РАБОТЫ ШКОЛЬНОЙ БИБЛИОТЕКИ В 2023-2024 УЧЕБНОМ ГОДУ

Школа работает над проблемой:

«Введение новых технологий в образовательный процесс на основе метапредметного подхода в обучении и воспитании обучающихся».

Библиотека работает над проблемой:

«Современные технологии как базовое условие привлекательности библиотеки».

Цель работы школьной библиотеки: способствовать формированию мотивации пользователей библиотеки к саморазвитию, самообразованию через предоставление необходимых информационных ресурсов и открытого полноценного доступа к информации, обеспечение учебно-воспитательного процесса в соответствии с новыми Государственными образовательными стандартами.

Задачи школьной библиотеки:

✓ активизация читательской активности у школьников, разработка новых форматов взаимодействия библиотеки с читателями, усовершенствование существующих форм работы с пользователями библиотеки (внедрение информационно-коммуникативных технологий, организация комфортной библиотечной среды);

✓ привитие любви к книге как к источнику знаний, бережного отношения к печатным носителям информации;

✓ формирование у обучающихся информационной культуры и культуры чтения, обучение работе с различными источниками информации, поиску, отбору и умению оценивать информацию;

✓ создание комфортной библиотечной среды, повышение и поддержание качества обслуживания и оказания услуг читателям;

✓ развитие через книгу и тематические мероприятия эстетической и экологической культуры обучающихся, любви к родному краю, интереса к здоровому образу жизни;

✓ выявление и удовлетворение потребностей и запросов учащихся и педагогов;

✓ комплектование библиотечного фонда в соответствии с новыми Государственными образовательными стандартами, работа по учёту и сохранности фонда;

✓ оказание помощи в деятельности учащихся и педагогов при реализации образовательных проектов, участии в конкурсах;

Функции школьной библиотеки:

- **Аккумулятивная** – библиотека формирует, накапливает, систематизирует и хранит библиотечно-информационные ресурсы.
- **Сервисная** – библиотека предоставляет информацию об имеющихся библиотечно-информационных ресурсах, организует поиск и выдачу, обеспечивает доступ к удаленным источникам информации.
- **Образовательная** – осуществляет поддержку и обеспечение целей, сформированных в образовательной программе общеобразовательного учреждения, организует подготовку по основам информационной культуры для различных категорий пользователей.
- **Информационная** – предоставление возможности использования информации.
- **Культурная** – организация мероприятий, воспитывающих культурное и социальное самосознание, содействующих эмоциональному развитию обучающихся, приобщает обучающихся к сокровищам мировой и отечественной культуре.
- **Воспитательная** – библиотека способствует развитию чувства ответственности, нравственности, любви к родному краю, школе, приобщению к социальным ценностям.
- **Координирующая** – библиотека согласовывает свою деятельность со всеми подразделениями общеобразовательного учреждения, другими библиотеками, медиатеками для более полного удовлетворения потребностей пользователей в документах и информации.

Для реализации своих основных задач и функций работа школьной библиотеки в 2023-2024 учебном году будет построена в соответствии со следующими рекомендациями:

1. Посредством организации тематических мероприятий продолжать работу по развитию информационной компетентности и успешной адаптации читателя-пользователя библиотеки с высоким уровнем библиографической и читательской грамотности, становлению гражданского и патриотического самосознания школьников, любви к родному краю, приобщению к социальным ценностям.
2. Усилить работу по сохранности учебного фонда библиотеки с учащимися, родителями и классными руководителями. Рекомендуется разработать программу по сохранности учебников для каждой школьной библиотеки.
3. Планировать библиотечные мероприятия и осуществлять информационно-библиотечную деятельность с учётом объявленного 2024 года Годом инженера. При планировании работы на новый учебный год обратить внимание на памятные даты, государственные и календарные праздники, события, юбилеи писателей и книги-юбилеяры.
4. Продолжать работу школьной библиотеки по вопросам противодействия экстремизму и терроризму. В целях исключения возможности массового распространения экстремистских материалов своевременно осуществлять сверку библиотечного фонда образовательной организации на

предмет отсутствия запрещенной экстремистской литературы согласно Федеральному списку экстремистских материалов. Вести дневник «Журнал сверки с Федеральным списком экстремистских материалов». Пополнять тематические папки и библиотечные уголки новыми материалами по данной тематике.

5. Своевременно размещать информацию о проведенных в библиотеке мероприятиях на официальных сайтах и веб-страницах, библиотечных страничках в социальных сетях.

Направления деятельности библиотеки:

- | | |
|-------------------------------------|-----------------------------|
| - библиотечные уроки; | - подбор литературы для |
| - выставочная работа | внеклассного чтения; |
| - обзоры литературы; | - участие в конкурсах; |
| - беседы о навыках работы с книгой; | - выполнение |
| - онлайн-путешествия, | библиографических запросов; |
| экскурсии, гостиные; | - поддержка внеклассных и |
| | общешкольных мероприятий; |
| | - др. |

РАЗДЕЛ 3.

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЬНОЙ БИБЛИОТЕКИ В НОВОМ УЧЕБНОМ ГОДУ

1. Формирование и обновление библиотечного фонда в соответствии с новыми Государственными образовательными стандартами.

2. Способствование развитию самосознания учащихся, информационной компетентности и успешной адаптации читателя-пользователя библиотеки с высоким уровнем библиографической и читательской грамотности.

3. Формирование правовой культуры учащихся, нравственных ценностей.

4. Привитие школьникам потребности в систематическом чтении литературы для развития творческого мышления, познавательных интересов, успешного освоения учебных программ, расширение читательского интереса.

5. Успешная реализация инновационных форм и методов работы для успешного формирования информационной и читательской культуры школьников разного возраста.

6. Широкое использование в библиотечной деятельности информационно-коммуникативных технологий.

РАЗДЕЛ 4.
ПЛАНИРОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЬНОЙ
БИБЛИОТЕКИ В 2023-2024 УЧЕБНОМ ГОДУ

1. Работа с библиотечным фондом и его сохранностью

<i>№ п/п</i>	<i>Содержание работ</i>	<i>Сроки выполнения</i>	<i>Ответственные</i>	<i>Примечание</i>
1.	Приёмка и обработка поступивших учебников: оформление накладных, заполнение регистрационных карточек, запись в книгу учёта, суммарную книгу, штемпелевание	По мере поступления	Деркунская С.В.	
2.	Выдача учебников. Составление актов-передачи учебников классным руководителям.	Сентябрь 2022, далее – по мере необходимости	Деркунская С.В. классные руководители	
3.	Проведение работы по сохранности учебного фонда (по отдельному плану)	В течение года	Деркунская С.В., классные руководители	
4.	Диагностика обеспеченности обучающихся школы учебниками на 2023-2024 учебный год	Сентябрь 2023г	Деркунская С.В.	
5.	Сбор учебников.	Май 2023г	Деркунская С.В., классные руководители	
6.	Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях литературы	По мере поступления	Деркунская С.В.	
7.	Анализ обеспеченности учебниками на следующий учебный год	Апрель 2024	Деркунская С.В.	
8.	Расстановка и проверка фонда, работа по сохранности фонда	В течение года	Деркунская С.В.	
9.	Контроль за правильностью расстановки книг в фонде	Раз в неделю	Деркунская С.В.	
10.	Своевременный приём, систематизация, техническая обработка и регистрация новых поступлений	По мере поступления	Деркунская С.В.	
11.	Изъятие из фондов: • устаревших изданий; • утерянных читателями; • по другим причинам Списание литературы и учебников (составление актов, вывоз макулатуры, сдача	По мере необходимости	Деркунская С.В.	

	актов в бухгалтерию, изъятие карточек из картотек, работа с суммарными и инвентарными книгами)			
12.	Контроль за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий (работа с должниками)	Один раз в месяц	Деркунская С.В.	

2. Справочно-библиографическая и информационная работа. **Привлечение читателей и популяризация литературы**

<i>№ п/п</i>	<i>Содержание работ</i>	<i>Сроки выполнения</i>	<i>Ответственные</i>	<i>Примечание</i>
1.	Экскурсия в библиотеку для первоклассников	Сентябрь – Ноябрь 2022	Деркунская С.В. Рудчук Е.А.	
2.	Выполнение справок по запросам пользователей	В течение года	Деркунская С.В.	
3.	Консультации и пояснения правил работы у книжного фонда	В течение года	Деркунская С.В.	
4.	Обзоры новых книг. Презентация новинок. Организация выставок просмотра новых книг	По мере поступления	Деркунская С.В.	
5.	Информационные библиотечные минутки	Систематически	Деркунская С.В.	
6.	Проведение: ➤ Месячника школьной библиотеки; ➤ Недели детско-юношеского чтения; ➤ мероприятий к Всемирному дню чтения вслух, ➤ мероприятий к Международному дню детской книги;	Октябрь 2023 Март 2024 Март 2024 Апрель 2024	Деркунская С.В.	
7.	Участие учащихся в библиотечных конкурсах и мероприятиях	Согласно плану	Деркунская С.В., классные руководители	
8.	Организация книжных выставок, литературных юбилеев, реклама произведений писателей, интересной информации различной тематики	Систематически	Деркунская С.В.	
9.	Презентация книг-новинок	По мере поступления	Деркунская С.В.	
10.	Индивидуальные рекомендации учащимся	Систематически в течении года	Деркунская С.В.	

	необходимой литературы для выполнения учебных заданий			
11.	Организация работы библиотеки в каникулярный период: - осенний каникулярный период; - зимний каникулярный период; - весенний каникулярный период;	29.10 – 6.11.2023 30.12.2023 – 8.01.2024 18.03 – 26.03.2024	Сердюк О.В.	
12.	Обновление списка рекомендованной литературы для чтения на летних каникулах для 1-11 классов	Май 2024	Деркунская С.В.	

3. Работа с читателями библиотеки

<i>№ п/п</i>	<i>Содержание работ</i>	<i>Сроки выполнения</i>	<i>Ответственные</i>	<i>Примечание</i>
1.	Перерегистрация читателей (прибытие/выбытие, перерегистрация классов)	Сентябрь 2023	Деркунская С.В.	
2.	Организованная запись учащихся 1-х классов в школьную библиотеку	1 четверть	Деркунская С.В.	
3.	Обслуживание читателей на абонементе: обучающихся, педагогов, технического персонала, родителей	В течение года	Деркунская С.В.	
4.	Обслуживание читателей в читальном зале: учителей, обучающихся	В течение года	Деркунская С.В.	
5.	Рекомендательные беседы при выдаче книг	В течение года	Деркунская С.В.	
6.	Индивидуальные беседы о прочитанном в книге	В течение года	Деркунская С.В.	
7.	Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях, журналах, поступивших в библиотеку	По мере поступления	Деркунская С.В.	
8.	Изучение и анализ читательских формуляров	В течение года	Деркунская С.В.	
9.	Обслуживание учащихся согласно расписанию работы библиотеки	В течение года	Деркунская С.В.	
10.	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников	Один раз в месяц	Деркунская С.В.	

11.	Беседы с вновь записавшимися читателями о культуре чтения книг, об ответственности за причинённый ущерб книге или учебнику	В течение года	Деркунская С.В.	
12.	Рекомендации художественной литературы и периодических изданий согласно возрастным категориям каждого читателя	В течение года	Деркунская С.В.	
13.	Рейды по классам по состоянию учебников	Один раз в четверть	Деркунская С.В.	

4. Работа по пропаганде библиотечно-библиографических знаний.

План уроков библиотечно-библиографической грамотности для учащихся

<i>№ п/п</i>	<i>Название мероприятий</i>	<i>Сроки выполнения</i>	<i>Ответствен- ные</i>	<i>Примеча- ние</i>
1.	Проведение библиотечно-библиографических занятий – библиотечные уроки для 1-9 классов (по отдельному плану):		Деркунская С.В. классные руководители	
	• 1 класс: «Подружись с книгой»	Согласно плану		
	• 2 класс: «Читательский дневник»	Согласно плану		
	• 2 класс: «Правильное и неправильное отношение к книге»	Согласно плану		
	• 3 класс: «Путешествие царством Книги»	Согласно плану		
	• 3 класс: «Источник знаний про родной край»	Согласно плану		
	• 4 класс: «Книгу беречь – жизнь ей продолжить»	Согласно плану		
	• 4 класс: «От «шишки» к книжке»	Согласно плану		
	• 5 класс: «Мир информации. От «шишки» к книжке. Из истории возникновения книги.»	Согласно плану		
	• 5 класс: «Структура книги. Сведения об элементах книги»	Согласно плану		
	• 6 класс: «Выбор книг в библиотеке. Справочный аппарат. Работа с книгой»	Согласно плану		
	• 6 класс: «Справочная литература»	Согласно плану		
	• 7 класс: «Записи о прочитанном»	Согласно плану		
	• 7 класс: «Энциклопедическая и справочная работа с книгой.	Согласно плану		

	Электронные издания»			
	• 8 класс: «Книга – источник самообразования»	Согласно плану		
	• 9 класс: «Методы самостоятельной работы с книгой»	Согласно плану		

5. Обслуживание педагогического коллектива

№ п/п	Содержание работ	Сроки выполнения	Ответственные	Примечание
1.	Ознакомление педагогов с фондом методической литературы	Не реже 1 раза в полугодие	Деркунская С.В.	
2.	Обзор новинок методической литературы, газетных и журнальных статей в учебно-воспитательном процессе	По мере поступления, систематически	Деркунская С.В.	
3.	Уголок периодических изданий для учителя	Постоянно	Деркунская С.В.	
4.	Методическая помощь при проведении мероприятий; олимпиад; предметных недель, месячников, декад; написании творческих работ; аттестациях.	Систематически	Деркунская С.В.	

6. Работа с классными руководителями

№	Содержание работ	Дата выполнения	Ответственные	Примечание
1.	Консультации для классных руководителей с целью популяризации научно-методической литературы, изданий по воспитательной работе, литературы для родителей	Не реже 1 раза в полугодие	Деркунская С.В.	
2.	Информирование классных руководителей о чтении и посещении библиотеки каждым классом	1 раз в четверть	Деркунская С.В.	
3.	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников. Доведение результатов просмотра читательских формуляров до сведения классных руководителей	1 раз в месяц	Деркунская С.В.	
4.	Организация и проведение информационных минут, библиотечных уроков для учащихся 1-9 классов	Согласно плану, по мере необходимости	Деркунская С.В.	

7. Работа с родителями

<i>№ п/п</i>	<i>Содержание работ</i>	<i>Сроки выполнения</i>	<i>Ответствен- ные</i>	<i>Примеча- ние</i>
1.	Обзор литературы для родителей по вопросам всестороннего развития и воспитания ребёнка (на родительских собраниях)	Согласно плану родительских собраний	Классные руководители, Деркунская С.В.	
2.	Освещение вопроса обеспеченности учащихся учебной литературой	Сентябрь 2022	Деркунская С.В.	
3.	Индивидуальные консультации по вопросам чтения детей и подростков, помощь в выборе книг	По мере необходимости	Деркунская С.В.	
4.	Проведение акции «Подари книжку библиотеке»	Постоянно	Деркунская С.В.	

8. Организация библиотечно-массовой работы:

СЕНТЯБРЬ 2023г

<i>№</i>	<i>Название мероприятий и технологий</i>	<i>Дата выполнения</i>	<i>Ответствен- ный</i>	<i>Примеча- ние</i>
1.	Международный день благотворительности. Акция «Книга в подарок»	01.09.- 05.09.23г	Деркунская С.В.	
2	Книжная выставка к 195-летию Л.Н. Толстого «Он писал историю народа»	06.09- 09.09.23г	Деркунская С.В.	
3	Час мужества «Героиня войны Зоя Космодемьянская»	13.09.23г	Деркунская С.В.	
4	Тематическая книжная выставка «Великие педагоги — писатели прошлого». К 105-летию со дня рождения В.А. Сухомлинского	25.09-29.09. 23г	Деркунская С.В.	

ОКТАБРЬ 2023г

<i>№</i>	<i>Название мероприятий и технологий</i>	<i>Дата выполнения</i>	<i>Ответствен- ный</i>	<i>Примеча- ние</i>
1.	Месячник школьной библиотеки (<i>по отдельному плану</i>)	01.10.- 31.10.23	Деркунская СВ	
2.	Живая книга «Рассказы о природе и животных» в рамках Недели начальных классов	В течении месяца	Деркунская СВ	
3.	Конкурс рисунков «Кто щедро дарит знания и свет»	В течении месяца	Деркунская С.В. кл.рук.	

НОЯБРЬ 2023

<i>№</i>	<i>Название мероприятий и технологий</i>	<i>Дата выполнения</i>	<i>Ответственный</i>	<i>Примечание</i>
1	Мероприятия, посвященные 127 – летию со дня рождения Г.К. Жукова	В течении месяца	Деркунская СВ	
2	Книжная выставка «Величие Тургеневской гармонии» К 205-летию со дня рождения И.С. Тургенева	06.11-10.11.23г	Деркунская СВ,	
3.	Беседа у выставки «День словаря».	20-25.11.23г	Деркунская СВ, учителя предметники	
4	Чтение вслух 1-4 кл. «Учитель на страницах книг»	25.11.-30.11.23г	Деркунская С.В.	

ДЕКАБРЬ 2023г

<i>№</i>	<i>Название мероприятий и технологий</i>	<i>Дата выполнения</i>	<i>Ответственный</i>	<i>Примечание</i>
1	Беседа у выставки «Вспомним всех поименно». К дню Героев Отечества»	09.12.23г	Деркунская С.В.	
2.	Презентация «Сказочная школа»	До 13.12.23	Деркунская СВ	
3.	«Притормози! Прочти!» – выставка-рекомендация детско-юношеской литературы для чтения на каникулах	21-28.12.22г	Деркунская СВ	
4	Сочинение 8-11 классы «Если б я был учителем...»	В течение месяца	Деркунская С.В. учителя русского языка и литературы	

ЯНВАРЬ 2024 г

<i>№</i>	<i>Название мероприятий и технологий</i>	<i>Дата выполнения</i>	<i>Ответственный</i>	<i>Примечание</i>
1.	Филфорды «Юбиляры-2024»	В течении месяца	Деркунская СВ	
2.	Акция «Живи-живи, книжка!» (1-9 кл.)	В течении месяца	Деркунская СВ	
3.	Час мужества «День снятия блокады Ленинграда (1944г)»	26.01.24г	Деркунская СВ	

ФЕВРАЛЬ 2024г

<i>№</i>	<i>Название мероприятий и технологий</i>	<i>Дата выполнения</i>	<i>Ответственный</i>	<i>Примечание</i>
----------	--	------------------------	----------------------	-------------------

1.	Громкие чтения «Литературная гостиная. В гостях у В. Бианки» К 130-летию со дня рождения писателя	01-10.02.24г	Деркунская СВ	
2.	Книжная выставка «Поэт и мудрец». К 255 летию со дня рождения И. А. Крылова	12.02.- 15.02.24г	Деркунская СВ	
3.	Беседа у выставки «О героях былых времён»	В течении месяца	Деркунская СВ	

МАРТ 2024г

<i>№</i>	<i>Название мероприятий и технологий</i>	<i>Дата выполнения</i>	<i>Ответственный</i>	<i>Примечание</i>
1.	«День говорящей книги» (Всемирный день чтения вслух) (по отдельному плану)	02.03.24г	Деркунская СВ классные руководители	
2.	Неделя детско-юношеской книги (по отдельному плану)	На весенних каникулах	Деркунская СВ	
3.	«Посвящение в читатели» (1 класс)	На весенних каникулах	Деркунская СВ, Рудчук Е.А.	

АПРЕЛЬ 2024г

<i>№</i>	<i>Название мероприятий и технологий</i>	<i>Дата выполнения</i>	<i>Ответственный</i>	<i>Примечание</i>
1.	Выставка к Международному дню детской книги (2 апреля) «Блюдо, полное сказок»	01.04.24г	Деркунская СВ	
2.	Выставка к экологическим датам месяца «Храните чудо из чудес – леса, озёра, синь небес»	До 15.04.24г	Деркунская СВ	
3.	Книжно — иллюстративная выставка «Судьба и творчество В.П. Астафьева»	22.04- 26.04.24г	Деркунская С.В.	
4.	Дом — музей В.П. Астафьева (Он-лайн)	В течении месяца	Деркунская СВ	

МАЙ 2023г

<i>№</i>	<i>Название мероприятий и технологий</i>	<i>Дата выполнения</i>	<i>Ответственный</i>	<i>Примечание</i>
1.	Книжная выставка «Страницы, обожженные войной»	04- 10.05.24г	Деркунская СВ	

Работа со списком экстремистских материалов

<i>№ п/п</i>	<i>Название мероприятий</i>	<i>Сроки выполнения</i>	<i>Ответствен- ные</i>	<i>Примеча- ние</i>
1.	Изучение «Федерального списка экстремистских материалов»	Не реже 1 раза в месяц	Сердюк О.В.	
2.	Мониторинг библиотечного фонда на наличие в нём экстремистской литературы (в соответствии с «Республиканским списком экстремистских материалов»)	1 раз в квартал	Деркунская С.В. члены комиссии по проверке фонда	
3.	Заполнение журнала проверки фонда	1 раз в квартал	Деркунская С.В.	
4.	Отслеживание печатных и электронных материалов по противодействию экстремизму и терроризму для использования в библиотечной деятельности, в помощь педагогам при проведении мероприятий данной направленности, безопасности учащихся и профилактики противоправных действий	Систематически	Деркунская С.В.	
5.	Пополнение тематической папки «Экстремизм и терроризм» новыми материалами	По мере выпуска новых изданий	Деркунская С.В.	

10. Рекламная деятельность библиотеки

<i>№ п/п</i>	<i>Название мероприятий</i>	<i>Сроки выполнения</i>	<i>Ответствен- ные</i>	<i>Примеча- ние</i>
1.	Эстетическое обновление дизайна библиотеки, уголков читателя	В течении года	Деркунская С.В.	
2.	Организация экскурсий для учащихся в школьную библиотеку	В течении года	Деркунская С.В. классные руководители	
	1. Устная (во время перемен, на классных часах, родительских собраниях)	В течении года	Деркунская С.В.	
	2. Наглядная (информационные объявления о выставках и мероприятиях, проводимых библиотекой)	Систематически	Деркунская С.В.	
	4. Обслуживание сайта школьной библиотеки	Регулярно	Деркунская С.В.	
	5. Публикация заметок о деятельности библиотеки на сайтах	По мере проведения	Деркунская С.В.	

школы и Информационно-методического центра	мероприятий		
--	-------------	--	--

11. Сотрудничество и координация работы с другими библиотеками

№ п/п	Название мероприятий	Сроки выполнения	Ответственный	Примечание
1.	Изучение фонда поселковой библиотеки для рекомендации её читателю при отсутствии литературы в школьной библиотеке	По мере необходимости	Деркунская С.В.	
2.	Организация по обмену учебниками, которых не хватает, с библиотеками района/города	По мере необходимости	Методист при УО, Деркунская С.В.	
3.	Круглые столы, семинары библиотекарей Ейского района по проблемным вопросам работы и обслуживания читателей школьной библиотеки	Согласно плану МО библиотекарей	Методист при УО, библиотекари школ района	

12. Повышение квалификации и самообразовательная деятельность

№ п/п	Содержание работ	Сроки выполнения	Ответственные	Примечание
1.	Освоение информации из профессиональных изданий	Постоянно	Деркунская С.В.	
2.	Оформление и пополнение портфолио	В течении года	Деркунская С.В.	
3.	Постоянное усовершенствование навыков работы на ПК в библиотечной деятельности; внедрение ИКТ в библиотечную работу; создание компьютерных презентаций, интерактивных листов, виртуальных выставок и экскурсий, виртуальных закладок, видеороликов и буктрейлеров	В течении года	Деркунская С.В.	
4.	Использование опыта лучших школьных библиотекарей	Постоянно	Деркунская С.В.	
5.	Обмен опытом работы с библиотеками района, города	В течении года	Деркунская С.В., библиотекари района/города	
6.	Участие в работе методического объединения и семинаров	Согласно плану метод. кабинета	Методист ГМЦ, Деркунская С.В.	
7.	Участие в онлайн-конференциях, вебинарах и других мероприятиях с целью повышения библиотечного мастерства	В течении года	Деркунская С.В.	

13. Прочие работы

<i>№ п/п</i>	<i>Название мероприятий</i>	<i>Сроки выполнения</i>	<i>Ответствен- ный</i>	<i>Примеча- ние</i>
1.	Утверждение паспорта школьной библиотеки	01.09.2023	Деркунская С.В.	
2.	Ведение дневника работы библиотеки	Постоянно	Деркунская С.В.	
3.	Проведение санитарного дня	Ежемесячно	Деркунская С.В.	
4.	Подготовка анализа работы библиотеки за год	Май 2024	Деркунская С.В.	
5.	Составление и утверждение графика работы библиотеки на 2023-2024 учебный год	01.09.2023	Деркунская С.В.	
6.	Составление плана работы библиотеки на 2024-2025 учебный год	Август 2024	Деркунская С.В.	